



Администрация Ленинского муниципального района Московской области

Управление образования

Приказ

25.12.2018

№ 1167

О создании конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора муниципальных образовательных организаций Ленинского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы, на 2019-2020 учебный год

В соответствии со статьей 67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Управления образования администрации Ленинского муниципального района № 1165 от 25.12.2018 «О системе мер по соблюдению правил приема детей в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций Ленинского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы», с целью соблюдения прав граждан на получение образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать с 01.02.2018 года в Управлении образования конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или соблюдения прав несовершеннолетних на получение образования при приеме в 1 классы муниципальных общеобразовательных организаций Ленинского муниципального района в составе:
Председатель комиссии: Ретюнская Е.В. – заместитель начальника Управления образования.
Секретарь комиссии: Демченко К.А. – главный эксперт отдела развития общего образования.
Члены комиссии:
Половинкина О.Н. – начальник отдела развития общего образования;
Захарова Н.П. – заместитель начальника отдела развития общего образования;
Жданова О.В. – заместитель начальника Управления образования;
Шевченко Г.К. – председатель Ленинской районной организации профсоюзов работников народного образования;
Григорьева Н.В. - директор МКОУ ДПО «УМОЦ».
2. Утвердить Положение о конфликтной комиссии для решения вопросов при определении образовательной программы и/или выбора общеобразовательной организации. (Приложение №1).
3. Утвердить Порядок обжалования решений и действий (бездействия) общеобразовательной организации, а также должностных лиц общеобразовательной организации (Приложение №2).
4. Определить сроки работы комиссии: с 11.02.2019 по 05.09.2019 (2-я и 4-я среда каждого месяца в 15-00).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



С.Е. Ломакова

Положение
о конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении
образовательной программы и/или выбора общеобразовательного учреждения

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора общеобразовательного учреждения.
2. Конфликтная комиссия для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора общеобразовательного учреждения (далее - конфликтная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным Управлением образования администрации Ленинского муниципального района.
В состав конфликтной комиссии входят: председатель конфликтной комиссии, его заместитель, секретарь и члены конфликтной комиссии.
3. Руководство конфликтной комиссией осуществляет председатель, который определяет дату, время и место проведения заседаний и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях конфликтной комиссии, проводит заседания конфликтной комиссии.
4. Члены конфликтной комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. При невозможности присутствия на заседании члены конфликтной комиссии извещают председателя конфликтной комиссии.
5. Заседание конфликтной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.
6. Основаниями для рассмотрения на заседании комиссии вопросов, находящихся в ее компетенции, являются заявления родителей (законных представителей) детей (далее - заявители), поданные в Управление образования администрации Ленинского муниципального района для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора общеобразовательного учреждения, с приложением свидетельства о рождении, паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, по месту пребывания и ксерокопии указанных документов.
При обращении заявители предъявляют паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, подтверждающий личность заявителя, а также полномочия заявителя представлять интересы несовершеннолетнего.
При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина и документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации.
Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
7. Секретарь комиссии регистрирует заявление, проверяет наличие документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, направляет документы в конфликтную комиссию для рассмотрения.

8. Решение об определении образовательной программы и/или общеобразовательного учреждения оформляется протоколом заседания конфликтной комиссии, который подписывает председатель и все члены конфликтной комиссии.

Решение принимается конфликтной комиссией в течение десяти рабочих дней со дня подачи документов заявителем. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конфликтной комиссии является решающим. Секретарь конфликтной комиссии не принимает участия в голосовании.

9. Члены конфликтной комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать свое особое мнение.

10. Члены конфликтной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известные в ходе работы конфликтной комиссии.

11. Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере необходимости при наличии документов, подлежащих рассмотрению.

12. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней информирует заявителя и образовательное учреждение о принятом решении.

13. Деятельность конфликтной комиссии прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

**Порядок обжалования
решений и действий (бездействия) образовательной организации, а также
должностных лиц образовательной организации**

1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) образовательной организации, ее должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в образовательную организацию.

Действия (бездействие), решения директора образовательной организации могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте lenquo@mail.ru), так и при личном обращении по адресу: г. Видное, ул. Школьная, д.64. каб.8

2. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- сведения о месте жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование учреждения, должностного лица учреждения, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, должностного лица или специалиста учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3. По результатам рассмотрения жалобы, Председатель комиссии Ломакова С.Е. – заместитель начальника Управления образования принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу,
- отказать в удовлетворении жалобы.

4. Не позднее двух дней, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления - Председатель комиссии Ломакова С.Е. – заместитель начальника Управления образования принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.