



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, тел.(495)541-82-36, факс(495) 541-87-87, e-mail: admilen@adm-vidnoe.ru*

---

---

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 20.11.2019 № \_\_\_\_\_ 4359

**Об утверждении Порядка осуществления  
выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего  
предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие малого и среднего  
предпринимательства в Ленинском муниципальном районе» муниципальной  
программы Ленинского муниципального района  
«Предпринимательство» на 2017-2021 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение пункта 16.4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ленинском муниципальном районе» муниципальной программы Ленинского муниципального района «Предпринимательство» на 2017-2021 годы», утвержденного постановлением администрации Ленинского муниципального района от 22.02.2019 № 618, в соответствии с пунктом 8.3 Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятиям подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ленинском муниципальном районе» муниципальной программы Ленинского муниципального района «Предпринимательство» на 2017-2021 годы», утвержденного постановлением администрации Ленинского муниципального района от 04.10.2019 № 3727, руководствуясь Уставом Ленинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ленинском муниципальном районе» муниципальной программы Ленинского муниципального района «Предпринимательство» на 2017-2021 годы» (приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Гравина А.А.

**Глава Ленинского  
муниципального района**

**В.Н. Венцаль**

Разослать: в дело – 2 экз., Гравину А.А., Киреевой О.И.

## **ПОРЯДОК**

### **осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ленинском муниципальном районе» муниципальной программы Ленинского муниципального района «Предпринимательство» на 2017-2021 годы»**

1. Настоящий Порядок регулирует действия администрации Ленинского муниципального района Московской области (далее-Администрация) при осуществлении выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ленинском муниципальном районе» муниципальной программы Ленинского муниципального района «Предпринимательство» на 2017-2021 годы» (далее – Муниципальная услуга).

2. Ответственным за выездные обследования является отдел инвестиций и малого бизнеса Управления по экономике и потребительскому рынку Администрации (далее-Отдел).

3. Целями выездного обследования являются:

- подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявления и пакета документов (далее – Заявка) субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – Заявитель), направленных для предоставления Муниципальной услуги;

- получение оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию в рамках Муниципальной услуги.

4. Представители Отдела осуществляют выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей не позднее даты окончания рассмотрения заявок Администрацией.

5. Ответственные лица уведомляют Заявителя за 3 (три) календарных дня до даты проведения выездного обследования путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты, указанной в заявлении на предоставление финансовой поддержки.

6. По результатам проведенного выездного обследования ответственными лицами составляется Акт выездного обследования по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

АКТ  
выездного обследования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Выездное обследование проведено в соответствии с пунктом 16.4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ленинском муниципальном районе» муниципальной программы Ленинского муниципального района «Предпринимательство» на 2017-2021 годы», утвержденного постановлением администрации Ленинского муниципального района от 22.02.2019 № 618, и пунктом 8.3 Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятиям подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ленинском муниципальном районе» муниципальной программы Ленинского муниципального района «Предпринимательство» на 2017-2021 годы», утвержденного постановлением администрации Ленинского муниципального района от 04.10.2019 № 3727 и на основании постановления администрации Ленинского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Цель выездного обследования: подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявки № \_\_\_\_\_ субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – Заявитель), направленных для предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ленинском муниципальном районе» муниципальной программы Ленинского муниципального района «Предпринимательство» на 2017-2021 годы» и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Выездное обследование проведено сотрудниками администрации Ленинского муниципального района Московской области:

(должность)	(Фамилия Имя Отчество)
(должность)	(Фамилия Имя Отчество)

Выездное обследование проведено в отношении Заявителя по месту ведения бизнеса:

Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации) /места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	

**В результате проведенного обследования установлено:**

1. Деятельность Заявителя по указанному адресу  ведется /  не ведется.
2. Вид деятельности Заявителя **соответствует / не соответствует** заявленному

3. По заявленному адресу имеются:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1) объекты основных средств | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет |
| 2) персонал                 | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет |

4. Документы:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1) учредительные/регистрационные   | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет |
| 2) кадрового учета                 | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет |
| 3) бухгалтерского учета            | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет |
| 4) на право пользования помещением | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет |
| 5) договоры с контрагентами        | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет |

5. Материальные активы, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию, находятся в помещениях, используемых Заявителем, а именно:

Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Информация: 1) о наличии объекта; 2) о марке, заводском номере; 3) о подтверждении года выпуска/срока фактического использования	№ фотографий объекта: 1) общий вид; 2) название, номер (идентификация); 3) год выпуска (табличка)
– наименование оборудования; – марка; – серия			

6. Получен оригинал банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, на \_\_\_\_\_ листах.

7. Дополнительная информация:

---



---



---



---

8. Представленные при выездном обследовании сведения и документы соответствуют сведениям и документам, содержащимся в составе заявки № \_\_\_\_\_.  да  нет

Сотрудники администрации Ленинского муниципального района Московской области, проводившие выездное обследование

_____	_____	(_____)
(должность)	(подпись)	(Фамилия Имя Отчество)
_____	_____	(_____)
(должность)	(подпись)	(Фамилия Имя Отчество)

Заявитель (представитель Заявителя) ознакомлен:

_____	_____	(_____)
(должность)	(подпись)	(Фамилия Имя Отчество)
М.П.*		

\*) при наличии печати у заявителя