



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, тел.(495)541-82-36, факс(495) 541-87-87, e-mail: admilen@adm-vidnoe.ru*

---

---

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 20.09.2018 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 2786 \_\_\_\_\_

**О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Мечта»**

В соответствии со статьями 50, 51, 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16,273,275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 9.1,13 Федерального закона от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Положением о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным решением Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 22.02.2017 № 3/55, по представлению Управления образования администрации Ленинского муниципального района Московской области в целях развития образовательного пространства Ленинского муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального образования Ленинского муниципального района Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Мечта».
2. Определить основной целью деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Мечта» образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Мечта» (Приложение).

4. Управлению образования администрации Ленинского муниципального района (Ломакова С.Е.):

4.1. Назначить заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 29 «Мечта» и заключить с ним трудовой договор.

4.2. Подготовить необходимые документы и представить в установленные законом сроки на государственную регистрацию юридического лица, быть заявителем при государственной регистрации юридического лица - муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Мечта» с правом подписи заявления о государственной регистрации и получения необходимых документов.

4.3. Разработать и утвердить муниципальное задание для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Мечта».

4.4. Осуществлять общий контроль своевременности исполнения ответственными лицами мероприятий по созданию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Мечта».

4.5. Осуществлять финансирование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Мечта» за счет средств муниципальной программы Ленинского муниципального района «Развитие системы образования Ленинского муниципального района на 2017-2021 годы», утвержденной в бюджете Ленинского муниципального района.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района [www.adm-vidnoe.ru](http://www.adm-vidnoe.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Волкова Д.В.

**Глава Ленинского  
муниципального района**

**В.Н. Венцаль**

Разослать: в дело – 2 экз., Волкову Д.В., Макушкиной Т.В., Здорову Н.О., Ломаковой С.Е.

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Ленинский муниципальный район

от 20.09.2018 № 2786

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Ленинский муниципальный район  
Московской области  
от 20.09.2018г № 2786

**Глава Ленинского  
муниципального района**

\_\_\_\_\_ **В.Н. Венцаль**

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 29 «Мечта»**

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Мечта» является некоммерческой образовательной организацией, созданной муниципальным образованием Ленинский муниципальный район Московской области для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми в указанных сферах).

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Мечта».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Д/с № 29 «Мечта» (далее именуемое МБДОУ).

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения МБДОУ:

Юридический адрес: 142702, Российская Федерация, Московская область, Ленинский муниципальный район, сельское поселение Булатниковское, д. Лопатино, ул. Сухановская, д.11, строение 1;

Фактический адрес: 142702, Российская Федерация, Московская область, Ленинский муниципальный район, сельское поселение Булатниковское, д. Лопатино, ул. Сухановская, д.11, строение 1.

1.6. Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование Ленинский муниципальный район Московской области (далее – Учредитель). Полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Ленинского муниципального района Московской области и Управление образования администрации Ленинского муниципального района Московской области в пределах своей компетенции.

1.7. Орган, осуществляющий управление в сфере образования: Управление образования администрации Ленинского муниципального района (далее – Управление образования).

1.8. МБДОУ является юридическим лицом и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

МБДОУ имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс; счета, открытые в установленном порядке; печати, в том числе печать со своим наименованием и с изображением герба Ленинского муниципального района Московской области; штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

1.9. МБДОУ действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ленинского муниципального района Московской области, приказами Управления образования.

При осуществлении приносящей доход деятельности МБДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации МБДОУ.

1.11. МБДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за МБДОУ государственным учреждением здравоохранения Ленинского муниципального района Московской области.

Ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных (профилактических) мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников несет администрация МБДОУ, педагогические работники и медицинский персонал, закрепленный за МБДОУ государственным учреждением здравоохранения Ленинского муниципального района Московской области.

МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

1.14. Работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ.

В МБДОУ предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.16. Питание в МБДОУ должно быть организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

1.17. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, закрепленный за МБДОУ государственным учреждением здравоохранения Ленинского муниципального района Московской области, заведующего МБДОУ.

1.18. Устанавливается следующая кратность питания детей: четырехразовое.

1.19. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. МБДОУ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.21. В МБДОУ образование носит светский характер.

1.22. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности МБДОУ, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ

2.1. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в настоящем Уставе.

2.2. Предметом деятельности МБДОУ является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей раннего и дошкольного возраста при наличии соответствующих условий в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В качестве основной цели деятельности МБДОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

МБДОУ также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности МБДОУ.

2.4. Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, МБДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: физической, познавательной, речевой, социально-коммуникативной, художественно-эстетической;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством;
- организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация питания воспитанников;
- организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, с дневным пребыванием;

2.6. МБДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в порядке, установленном законодательством.

2.7. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. МБДОУ вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ (п. 2.5 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– оказание платных образовательных услуг в соответствии с Положением «Об оказании платных образовательных услуг», принятым МБДОУ в установленном порядке.

2.9. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.10. МБДОУ предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

2.11. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции МБДОУ, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и должностные лица МБДОУ несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Воспитание и обучение в МБДОУ ведутся на русском языке.

3.2. МБДОУ самостоятельно выбирает формы, средства и методы воспитания и обучения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ.

3.3. Общее образование в МБДОУ реализуется по следующим уровням образования:

– дошкольное образование.

3.4. В МБДОУ реализуются:

– основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

– дополнительные общеразвивающие программы, указанные в пункте 2.5 настоящего Устава.

3.5. МБДОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств

обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.8. В МБДОУ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

3.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБДОУ из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ в порядке, установленном Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», утвержденным приказом заведующего МБДОУ в установленном порядке с учетом мнения советов родителей (законных представителей) воспитанников, а также представительных органов работников МБДОУ (при их наличии).

3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.12. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», утвержденным приказом заведующего МБДОУ в установленном порядке.

## 4. Управление МБДОУ

Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

### 4.1. Учредитель МБДОУ

#### 4.1.1. Учредитель:

- осуществляет контроль за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью МБДОУ;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа МБДОУ в установленном порядке;
- закрепляет за МБДОУ имущество на праве оперативного управления в установленном порядке;
- принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- утверждает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему;
- назначает заведующего МБДОУ и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;



- рассматривает и одобряет предложения заведующего МБДОУ о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за МБДОУ или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- рассматривает и одобряет предложения заведующего МБДОУ об участии МБДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника;

- рассматривает и одобряет предложения заведующего МБДОУ о создании и ликвидации филиалов МБДОУ;

- формирует и утверждает муниципальное задание МБДОУ в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- согласовывает предоставление в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- принимает решение о приостановлении приносящей доход деятельности МБДОУ, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до принятия судом решения по данному вопросу;

- принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством.

4.1.2. Контроль за деятельностью МБДОУ осуществляется Учредителем, органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством.

## 4.2. Заведующий МБДОУ

4.2.1. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2.2. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования, с ним в установленном законом порядке заключается трудовой договор на неопределенный срок.

4.2.3. Заведующий МБДОУ действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, нормативных правовых актов Ленинского муниципального района Московской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов МБДОУ и трудового договора.

К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом МБДОУ к компетенции Учредителя МБДОУ или иных органов управления МБДОУ.

### 4.2.4. Заведующий МБДОУ:

- действует от имени МБДОУ без доверенности;
- представляет интересы МБДОУ в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;
- в установленном порядке совершает от имени МБДОУ гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей МБДОУ, и заключает трудовые договоры;

– согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, создание и ликвидацию филиалов;

– согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом МБДОУ, в том числе передачу указанного имущества в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;

– согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, внесение МБДОУ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение МБДОУ крупных сделок;

– несет ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки, не согласованной с Учредителем, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

– согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность;

– утверждает план работы МБДОУ на учебный год;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МБДОУ, регламентирующие деятельность МБДОУ внутренние документы;

– обеспечивает открытие счетов в установленном порядке;

– обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

– обеспечивает раскрытие информации о МБДОУ, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

– принимает на работу и увольняет работников МБДОУ;

– утверждает штатное расписание МБДОУ;

– утверждает должностные инструкции работников МБДОУ;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– устанавливает заработную плату работников МБДОУ, надбавки и доплаты в пределах имеющихся средств;

– обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБДОУ;

– обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в МБДОУ правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников МБДОУ;

– в установленном настоящим Уставом порядке издает приказы, принимает иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ, распределяет обязанности между работниками МБДОУ;

– планирует и организует работу МБДОУ в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за деятельностью воспитателей (в том числе путем посещения всех видов занятий и воспитательных мероприятий), отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, приказов Управления образования;
- организует работу по подготовке МБДОУ к лицензированию, а также по проведению выборов в органы управления МБДОУ;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников;
- издает приказы о зачислении, отчислении воспитанников;
- обеспечивает защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;
- приостанавливает решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству;
- проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области и Учредителем;
- решает другие вопросы и выполняет иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Ленинского муниципального район Московской области, приказами Управления образования, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

#### 4.2.5. Заведующий МБДОУ не вправе:

- без разрешения Учредителя МБДОУ работать по совместительству у другого работодателя;
- заниматься иной оплачиваемой деятельностью без разрешения Учредителя.

4.2.6. Заведующий МБДОУ несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения заведующего к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом МБДОУ с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для заведующего МБДОУ;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к заведующему МБДОУ мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем МБДОУ.

4.2.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются заведующим МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4.3. Общее собрание работников МБДОУ

4.3.1. Общее собрание работников МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ.

4.3.2. Членами Общего собрания работников МБДОУ являются все работники МБДОУ. Председатель Общего собрания работников МБДОУ избирается из членов Общего собрания сроком на три года.

4.3.3. Работники МБДОУ обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников МБДОУ.

#### 4.3.4. Общее собрание работников МБДОУ:

- обсуждает и принимает коллективный договор;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива МБДОУ и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- принимает решение о награждении работников МБДОУ отраслевыми и государственными наградами и ходатайствует перед Управлением образования;

- избирает членов Управляющего совета МБДОУ из числа работников МБДОУ.

4.3.5. Общее собрание работников МБДОУ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3.6. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ.

4.3.7. Решения общего собрания работников МБДОУ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами.

4.3.8. Общее собрание работников МБДОУ не вправе выступать от имени МБДОУ.

4.3.9. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

#### 4.4. Управляющий совет МБДОУ

4.4.1. Управляющий совет МБДОУ является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ, и наделенным определенными управленческими полномочиями для решения этих вопросов.

4.4.2. Управляющий совет создается в целях включения оценки общественности, в том числе родительской, как основного заказчика образовательных услуг в качестве обязательной в процедурах оценки качества и результативности труда работников МБДОУ, распределения выплат стимулирующего характера работникам.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития МБДОУ;

- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в МБДОУ.

4.4.3. Управляющий совет МБДОУ:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты МБДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБДОУ;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МБДОУ;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ, принимает меры к их улучшению;

- вносит заведующему МБДОУ предложения по вопросам деятельности МБДОУ.

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и Положением «Об Управляющем совете», принимаемым МБДОУ.

4.4.4. В состав Управляющего совета входят заведующий МБДОУ, три члена из числа родителей (законных представителей) воспитанников, три члена из числа работников МБДОУ.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители органов управления, функционирующих в МБДОУ.

4.4.5. Срок полномочий Управляющего совета составляет два года.

4.4.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года. Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов (по просьбе члена Управляющего совета; в случае прекращения трудовых отношений с МБДОУ; окончания обучения или отчисления (перевода) ребенка члена Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников в другую образовательную организацию; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете; привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности), замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

4.4.7. Члены Управляющего совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.4.8. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании МБДОУ.

Родительское собрание МБДОУ признается правомочным, если на нем присутствуют родители (законные представители) не менее двух третей воспитанников МБДОУ.

Решение об избрании членов Управляющего совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

4.4.9. Члены Управляющего совета из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ.

Общее собрание МБДОУ признается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа работников МБДОУ.

Решение об избрании членов Управляющего совета принимается большинством голосов работников МБДОУ, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками заседания.

4.4.10. На первом заседании Управляющего совета из числа членов Управляющего совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Управляющего совета, утверждается регламент Управляющего совета. Заведующий МБДОУ не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.4.11. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Очередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета могут созываться по требованию не менее одной трети членов Управляющего совета.

4.4.12. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.4.13. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4.14. Регламент работы Управляющего совета, принимаемый Управляющим советом МБДОУ, регулирует следующие вопросы:

– периодичность проведения заседаний;

- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
  - сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
  - порядок проведения заседаний;
  - определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
  - обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
  - порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
  - иные процедурные вопросы.
- 4.4.15. Управляющий совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

#### 4.5. Педагогический совет МБДОУ

4.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4.5.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, а также иные работники МБДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета.

4.5.3. Педагогические работники МБДОУ обязаны принимать участие в работе Педагогического совета МБДОУ.

4.5.4. Педагогический совет:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает проект плана работы МБДОУ на учебный год, представленный заведующим МБДОУ;
- принимает программы воспитания и обучения детей в МБДОУ;
- рассматривает вопросы содержания, методов и форм образовательного и воспитательного процесса;
- организует работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета;
- рассматривает итоги учебной работы МБДОУ;
- согласовывает Положение «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям», утверждаемое заведующей МБДОУ.

4.5.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.5.6. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

4.5.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

#### 4.6. Родительские комитеты

4.6.1. В целях содействия МБДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в МБДОУ, реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении МБДОУ создаются родительский комитет МБДОУ и родительские комитеты групп.

Родительские комитеты призваны содействовать МБДОУ в организации образовательного процесса, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

4.6.2. Родительский комитет группы избирается собранием родителей группы в количестве не менее 3 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в родительский комитет МБДОУ.

Родительский комитет МБДОУ разрабатывает предложения заведующему МБДОУ по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов воспитанников;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса и условий обучения и воспитания воспитанников;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- организация досуга воспитанников.

Решения родительского комитета МБДОУ принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее двух третей от списочного состава его членов, оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер.

Родительский комитет МБДОУ отчитывается о своей работе перед родительским собранием МБДОУ.

Родительский комитет МБДОУ не вправе выступать от имени МБДОУ.

4.6.3. Родительский комитет группы разрабатывает предложения воспитателям, родительскому комитету МБДОУ по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов воспитанников группы;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса и условий обучения и воспитания в группе;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников группы;
- организация досуга воспитанников в группе.

Решения родительского комитета группы принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее двух третей от списочного состава его членов, оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер.

Родительский комитет группы отчитывается о своей работе перед родительским собранием группы.

Родительский комитет группы не вправе выступать от имени МБДОУ.

4.6.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет МБДОУ созывает родительское собрание МБДОУ, родительский комитет группы созывает собрание родителей группы. Собрания родителей группы проводятся с участием воспитателей, родительские собрания МБДОУ – с участием заведующего, воспитателей и иных педагогических работников.

4.6.5. Родительские комитеты групп и родительский комитет МБДОУ действуют на основании Положения «О родительских комитетах».

#### 4.7. Родительские собрания

4.7.1. В целях реализации права родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении МБДОУ, для обсуждения и решения наиболее важных вопросов, связанных с обучением и воспитанием детей, созываются родительские собрания МБДОУ, родительские собрания групп. Срок полномочий Родительского собрания МБДОУ и групп не ограничен.

4.7.2. Родительские собрания МБДОУ созываются по инициативе заведующего МБДОУ, родительского комитета МБДОУ. На родительских собраниях МБДОУ присутствуют родители (законные представители) всех воспитанников МБДОУ. Родительские собрания МБДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, с участием заведующего, воспитателей и иных педагогических работников.

К компетенции родительского собрания МБДОУ относится:

- информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- отработка практических навыков родителей (законных представителей) по эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- методическое и психолого-педагогическое консультирование.

Решения родительских собраний МБДОУ принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на родительском собрании родителей (законных представителей) не менее двух третей воспитанников МБДОУ, оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер.

4.7.3. Родительские собрания группы созываются по инициативе воспитателей, родительского комитета группы. На родительских собраниях группы присутствуют родители (законные представители) всех воспитанников группы. Родительские собрания группы проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, с участием воспитателей и иных педагогических работников.

К компетенции родительского собрания группы относится:

- координация деятельности родителей (законных представителей) и педагогических работников по воспитанию детей, воспитанников в группе;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников группы;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни группы;
- содействие воспитателям в защите законных прав и интересов воспитанников группы.

Решения родительских собраний группы принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на родительском собрании родителей (законных представителей) не менее двух третей воспитанников группы, оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер.

Родительские собрания МБДОУ не вправе выступать от имени МБДОУ.

#### 4.8. Органы учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ

4.8.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ:

- создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- действует профессиональный союз работников МБДОУ.

### **5. Регламентация деятельности МБДОУ**

5.1. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом МБДОУ;
- коллективным договором, заключаемым в установленном законом порядке;
- правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- правилами внутреннего трудового распорядка;



- положениями;
- инструкцией по правилам техники безопасности и охраны труда;
- приказами заведующего МБДОУ;
- другими локальными актами, принятыми заведующим МБДОУ в установленном настоящим Уставом порядке и не противоречащими законодательству и Уставу МБДОУ.

5.2. При принятии заведующим МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.3. Заведующий МБДОУ в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников МБДОУ, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Проекты локальных нормативных актов направляются в указанный совет при создании такого совета в МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

Совет родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если совет родителей (законных представителей) выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем пункте срок, заведующий МБДОУ принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.5. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

5.6. Устав, изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ**

6.1. За МБДОУ в установленном законом порядке закрепляется имущество на праве оперативного управления на основании постановления администрации Ленинского муниципального района Московской области.

Имущество МБДОУ, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. МБДОУ владеет и пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, обеспечивает его сохранность и использование строго по целевому назначению.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. МБДОУ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ, а МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ.

6.7. Контроль за соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальным имуществом путем его предоставления в аренду или в безвозмездное пользование осуществляет администрация Ленинского муниципального района Московской области.

Контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МБДОУ, осуществляет Управление образования администрации Ленинского муниципального района.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.9. Источниками финансового обеспечения МБДОУ являются:

6.9.1. Субсидии, предоставляемые МБДОУ из бюджета Ленинского муниципального района на финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, уплату налогов.

6.9.2. Субсидии, предоставляемые МБДОУ из бюджета Ленинского муниципального района на иные цели.

6.9.3. Доходы МБДОУ, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

6.9.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.10. МБДОУ в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, следующее:

6.10.1. Совершение МБДОУ крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.10.2. Внесение МБДОУ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.10.3. Передачу МБДОУ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом МБДОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.13. МБДОУ реализует дополнительные образовательные программы и оказывает платные образовательные услуги (на договорной основе) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными правовыми актами.

6.14. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ, цены (тарифы) на платные образовательные услуги утверждаются Учредителем.

6.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Ленинского муниципального района.

6.16. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.17. Отказ родителя (законного представителя) ребенка от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

6.18. МБДОУ обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

6.19. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.20. МБДОУ обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять родителям (законным представителям) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.21. МБДОУ обязано довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в

порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.22. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.23. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных образовательных услуг.

6.24. Собственник имущества МБДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МБДОУ приносящей доход деятельности и использования закрепленного за МБДОУ имущества.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ**

7.1. Реорганизация и изменение типа и ликвидация МБДОУ осуществляются в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном Положением о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным решением Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 22.02.2017 № 3/55, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Ликвидация МБДОУ осуществляется:

– по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном Положением о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным решением Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 22.02.2017 № 3/55;

– по решению суда в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При реорганизации МБДОУ все документы в установленном законом порядке передаются организации-правопреемнику. При ликвидации МБДОУ в установленном порядке документы передаются в архив.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого МБДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю МБДОУ.

7.5. При изменении типа учреждения МБДОУ вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной МБДОУ до изменения его типа, до окончания срока действия указанного документа. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности.

7.6. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и

направленности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2. Комплектование штата работников МБДОУ осуществляется на основе штатного расписания. Отношения работников и МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.3. Работники МБДОУ вправе пользоваться всеми трудовыми гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе своевременно и в полном объеме получать заработную плату, знакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, должностной инструкцией и другими документами, касающимися выполнения работниками своих должностных обязанностей.

8.4. Работники МБДОУ обязаны качественно исполнять свои должностные обязанности, в том числе добросовестно, своевременно и точно выполнять свои обязанности, приказы и распоряжения своего непосредственного руководителя, соблюдать требования должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу МБДОУ.

8.5. Работники МБДОУ несут ответственность за причинение вреда воспитанникам и/или их родителям (законным представителям), сотрудникам МБДОУ, за причинение ущерба имуществу МБДОУ и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ.

8.6. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, помимо настоящего Устава, устанавливаются в трудовых договорах, должностных инструкциях работников, а также регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

8.7. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, в том числе права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), комплектование МБДОУ и другие вопросы разрешаются и регулируются локальными актами МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.