



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2017 № 1638

**О внесении изменений в постановление администрации Ленинского
муниципального района от 26.04.2017 № 1412 «Об утверждении размера платы за
организацию выездного приема работниками МБУ «МФЦ Ленинского района
Московской области»**

В соответствии с пунктом 4-1 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», рекомендациями министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017г. № 215/10 «Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению от 26.04.2017 № 1412 «Об утверждении размера платы за организацию выездного приема работниками МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Д.В. Волкова.

**Глава Ленинского
муниципального района**

О.В. Хромов

Разослать: в дело - 2 экз., Волкову Д.В., Куканову С.В., Макушкиной Т.В., Шебанову А.С., Медведевой Е.Е., МБУ «МФЦ Ленинского района».

**Размер платы за организацию выездного приема работниками
МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области»**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость, руб.
1	Выезд для приема документов на предоставление государственных и муниципальных услуг с учетом дальности выезда от МФЦ до места приема заявления и обратно: - до 5 км - от 5 до 10 км - от 10 км до 20 км - от 20 км до 30 км - от 30 км до 40 км - от 40 км до 50 км	532,00 760,00 1012,00 1265,00 1542,00 1807,00
2	Выезд для выдачи документов на предоставление государственных и муниципальных услуг с учетом дальности выезда от МФЦ до места выдачи результата и обратно: - до 5 км - от 5 до 10 км - от 10 км до 20 км - от 20 км до 30 км - от 30 км до 40 км - от 40 км до 50 км	245,00 377,00 535,00 692,00 874,00 1043,00
3	Доплата за выезд для приема документов на предоставление нескольких государственных и муниципальных услуг, за каждое второе и последующее заявление	319,00
4	Доплата за выезд для выдачи документов на предоставление нескольких государственных и муниципальных услуг, за каждое второе и последующее заявление	82,00

***Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно:**

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
2. Инвалиды Великой Отечественной войны.
3. Инвалиды I, II группы, в том числе: инвалиды с детства, инвалиды по зрению, инвалиды-колясочники, инвалиды с поражением опорно-двигательного аппарата.
4. Граждане, достигшие 80-летнего возраста. Не имеющие возможности самостоятельно обратиться в МФЦ и вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка находиться по месту жительства (месту пребывания).