



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, тел.(495)541-82-36, факс(495) 541-87-87, e-mail: adm1en@adm-vidnoe.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2018 № 1073

О внедрении практики и реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Ленинского муниципального района Московской области

В целях активизации участия жителей Ленинского муниципального района Московской области в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории Ленинского муниципального района Московской области проектов инициативного бюджетирования, в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ленинского муниципального района Московской области, муниципальной программой «Муниципальное управление Ленинского муниципального района на 2017-2021 годы» подпрограммой «Управление муниципальными финансами Ленинского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Ленинского муниципального района (Приложение № 1).
2. Организатором конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Ленинского муниципального района Московской области определить Администрацию Ленинского муниципального района.
3. Направить настоящее постановление главам городских и сельских поселений Ленинского муниципального района для рассмотрения вопроса по участию поселений в конкурсе проектов инициативного бюджетирования.
4. Управлению внутренней политики администрации Ленинского муниципального района (Якуничкина Е.В.) совместно с Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района (Макушкина Т.В.) обеспечить проведение информационного и организационного сопровождения процесса внедрения практик инициативного бюджетирования.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Ленинского муниципального района.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ленинского
муниципального района**

О.В. Хромов

Разослать: в дело – 2 экз., заместителям главы администрации, главам поселений, руководителям администрации поселений, Добриной Е.К., Якуничкиной Е.В., Макушкиной Т.В., «Видновские вести».

Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Ленинского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила организации и проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории муниципальных образований Ленинского муниципального района Московской области (далее – Конкурс проектов инициативного бюджетирования, Конкурс, конкурсный отбор), включая порядок организации конкурсных процедур, критерии оценки заявок на реализацию проектов инициативного бюджетирования из бюджета Ленинского муниципального района Московской области.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Ленинского муниципального района Московской области.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные гражданином или гражданами Российской Федерации, достигшими возраста 18 лет, имеющими постоянную регистрацию по месту жительства на территории Ленинского муниципального района Московской области (далее - Инициатор проекта или Инициативная группа проекта).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется муниципальной конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – Конкурсная комиссия, Комиссия).

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора администрация Ленинского муниципального района:

2.1.1. формирует Конкурсную комиссию, утверждая ее персональный состав;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. готовит извещение о проведении конкурсного отбора (далее – Извещение) и публикует соответствующее сообщение в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района;

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Конкурсной комиссии не позднее тридцати дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников Конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в Конкурсном отборе Инициатор проекта (Инициативная группа проекта) подают в срок, указанный в Извещении, в администрацию Ленинского муниципального района следующие документы:

2.2.1. заявку на реализацию проекта инициативного бюджетирования (далее – Заявка, Заявка на реализацию проекта) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. протокол общего собрания жителей (инициативной группы) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (с приложением фото и видеофиксации);

2.2.3. выписку из решения о бюджете поселения, подтверждающую предусмотренные средства бюджета поселения на реализацию Проекта;

2.2.4. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению реализации Проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (представителями) инициативной группы;

2.2.5. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению Проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями,

за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности;

2.2.6. фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках Проекта;

2.2.7. схемы, сметы, эскизы, иные документы по реализации Проекта;

2.2.8. согласие на обработку персональных данных;

2.2.9. опись представленных документов.

2.3. Представленная на Конкурсный отбор Заявка должна быть ориентирована на решение следующих вопросов местного значения, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления в пределах территории Ленинского муниципального района:

–организация в границах поселения электро-, тепло-, газоснабжения;

–организация в границах поселения водоснабжения, водоотведения;

–дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них (парковки, остановочные комплексы, тротуары);

–обеспечение первичных мер пожарной безопасности (пожарные водоемы, пожарные пирсы, боксы и стоянки для пожарных машин, экстренное оповещение населения);

–обеспечение жителей услугами бытового обслуживания (в т.ч. общественные бани);

–обеспечение функционирования объекта библиотечного обслуживания;

–обеспечение функционирования объекта культуры или образования (в т.ч. дома культуры);

–обеспечение функционирования объекта культурного наследия (в т.ч. памятники истории и культуры);

–обеспечение функционирования объекта физической культуры и спорта;

–обеспечение функционирования объекта массового отдыха (в т.ч. прибрежных территорий в границах поселений);

–обеспечение единоразовой организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов и мусора с территории;

–обеспечение функционирования объекта сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов (в т.ч. контейнеры и контейнерные площадки, обработка, утилизация, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов);

–благоустройство территории, направленное на обеспечение организации озеленения территории;

–благоустройство территории, за исключение обеспечения организации озеленения территории (в т.ч. освещение улиц, установка детской игровой площадки);

–обеспечение функционирования мест захоронения (в т.ч. ограждение, благоустройство территории захоронения);

–иная категория.

2.4. Размер софинансирования из внебюджетных источников на реализацию Проекта должен составлять не менее 1% от общей стоимости Проекта.

2.5. Представленная в администрацию Ленинского муниципального района Заявка на реализацию проекта подлежит регистрации в журнале Заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени предоставления Заявки с указанием ее порядкового номера.

2.6. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в Извещении о проведении Конкурсного отбора, а также заявки, не соответствующие пунктам 2.2-2.4. настоящего Порядка, не принимаются и возвращаются Инициатору (Инициативной группе) проекта.

III. Конкурсная комиссия и порядок ее работы

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Ленинского муниципального района Московской области.

3.2. Комиссия формируется организатором конкурсного отбора - Администрацией Ленинского муниципального района путем утверждения ее персонального состава. В состав конкурсной комиссии входят: депутаты представительного органа муниципального образования, представители исполнительных органов местного самоуправления, эксперты, представители общественных организаций.

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает Заявки поступившие на участие в Конкурсе;
- принимает решение о допуске поданных Заявок к участию в Конкурсе;
- проводит публичные обсуждения Заявок на реализацию Проектов;
- осуществляет оценку Заявок проектов инициативного бюджетирования по результатам общественной презентации проектов и на основании утвержденных критериев;
- принимает решение об определении перечня проектов - победителей Конкурса, на софинансирование реализации которых должны быть предоставлены субсидии из бюджета Ленинского муниципального района Московской области.

3.4. Первое заседание Конкурсной комиссии открывает старейший по возрасту член Конкурсной комиссии. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.5. Председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии из числа ее участников простым большинством голосов путем открытого голосования. Заседания Конкурсной комиссии ведет председатель Конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Конкурсной комиссии. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии. Ведение протоколов заседаний Конкурсной комиссии осуществляется секретарем Конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решения Конкурсной комиссии подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. Заседания Конкурсной комиссии проходят в открытой форме с приглашением Инициаторов (Инициативных групп) Проектов. Комиссия уведомляет Инициаторов (Инициативные группы) Проектов, о месте и времени заседания конкурсной комиссии не менее чем за неделю до времени ее проведения. При содействии администрации Ленинского муниципального района к участию в заседаниях Конкурсной комиссии, публичных обсуждениях Заявок приглашаются жители муниципального образования, а также иные заинтересованные лица.

3.8. Конкурсная комиссия рассматривает поданные Заявки и принимает решение о допуске поданных Заявок к участию в Конкурсе.

3.9. В период рассмотрения Конкурсной комиссией Заявок Администрация Ленинского муниципального района совместно с Инициатором (Инициативной группой) проекта проводят обсуждение проекта инициативного бюджетирования, предложенного в Заявке, допущенной к Конкурсу, на предмет:

- наличия ресурсов и условий для реализации проекта инициативного бюджетирования на территории муниципального образования;
- наличия возможности предоставления из местного бюджета средств на софинансирование реализации проекта инициативного бюджетирования;

- наличия ресурсов, в том числе финансовых, и условий для дальнейшего содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта инициативного бюджетирования.

В ходе обсуждений уточняются условия, требования и сроки, связанные с реализацией проекта инициативного бюджетирования, размер общей стоимости реализации проекта. При необходимости инициатор проекта или инициативная группа проекта вносят изменения в заявку с целью ее уточнения в части перечня работ, материалов и т.д., а также их стоимости.

3.10. Конкурсной комиссией назначается дата публичного обсуждения представленных Заявок. Инициатор Проекта или представители Инициативной группы проекта на публичных обсуждениях представляют Проект, предложенный в Заявке. Если Инициатор (Инициативная группа) проекта не представили проект инициативного бюджетирования, предложенный в заявке, на публичных обсуждениях, заявка исключается из дальнейшего участия в Конкурсе.

3.11. На публичных обсуждениях должен(ы) присутствовать уполномоченный(ые) представитель(и) администрации муниципального образования или иного органа местного самоуправления, который(ые) выступает(ют) с экспертным мнением о наличии ресурсов, в том числе финансовых, и условий для реализации проекта инициативного бюджетирования и дальнейшего содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта инициативного бюджетирования в отношении каждой заявки, рассматриваемой на публичных обсуждениях.

3.12. На основе проведенной оценки по решению Конкурсной комиссии формируется общий список Проектов, в котором они отсортированы в порядке убывания количества суммарно набранных баллов по всем критериям. В случае, если два и более проекта инициативного бюджетирования набрали равное количество суммарных баллов, выше в списке находится проект, у которого выше балл по наиболее приоритетному критерию. В случае, если два и более проекта инициативного бюджетирования набрали равное количество суммарных баллов и равное количество баллов по каждому из критериев в порядке убывания их приоритетности, выше в списке находится проект, по которому заявка была получена раньше (учитывается дата, часы и минуты).

3.13. Решение Конкурсной комиссии по определению перечня проектов-победителей Конкурса оформляется на основании заполненных каждым членом Конкурсной комиссии бланков оценки по каждому Проекту и подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в голосовании. Форма бланка оценки Проекта соответствует Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.14. Решение Комиссии по определению перечня проектов-победителей Конкурса направляется Главе Ленинского муниципального района Московской области для информирования Инициаторов (инициативных групп) Проекта и размещения на сайте администрации Ленинского муниципального района и опубликования в газете «Видновские Вести».

IV. Порядок проведения Конкурсной комиссией оценки Проектов

4.1. Оценка Проектов проводится Конкурсной комиссией по установленным критериям оценки с учетом значения весовых коэффициентов критериев и приоритетности критериев для определения суммарного балла, а также оценки балла по каждому критерию (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$Оц = \sum_{i=1}^K б_i * p_i, \text{ где}$$

Оц – Оценка проекта – суммарный балл;

б_i - балл оценки i-го критерия;

p_i - весовой коэффициент i -го критерия;
Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0.
К - общее число критериев.

V. Порядок финансирования и реализации Проекта

5.1. Инициатор (Инициативная группа) Проекта не позднее 10 дней со дня получения уведомления от Администрации Ленинского муниципального района о включении проекта в перечень проектов – победителей Конкурса в соответствии с решением Конкурсной комиссии, обеспечивает выполнение гарантированных при подаче Заявки обязательств по финансовому обеспечению реализации Проекта путем перечисления средств в доход бюджета Ленинского муниципального района в форме безвозмездного перечисления на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования.

5.2. В случае невыполнения Инициатором (Инициативной группой) Проекта обязательств, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка средства бюджета Ленинского муниципального района Московской области на реализацию проекта не предоставляются.

5.3. Объем финансирования за счет средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области определяется по результатам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, исходя из максимального размера в 3 миллиона рублей.

5.4. Администрация Ленинского муниципального района Московской области после подтверждения выполнения Инициатором (Инициативной группой) Проекта гарантированных при подаче Заявки обязательств по финансовому обеспечению реализации Проекта направляет средства бюджета Ленинского муниципального района Московской области на реализацию Проекта путем предоставления иного межбюджетного трансферта из бюджета Ленинского муниципального района Московской области бюджету поселения, входящего в состав Ленинского муниципального района, на территории которого осуществляется реализация проекта инициативного бюджетирования, если реализация проекта относится к вопросам местного значения поселения, в соответствии с действующим законодательством, или путем открытия бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств Ленинского муниципального района, если реализация проекта относится к вопросам местного значения муниципального района или осуществляется в рамках софинансирования переданных муниципальному району полномочий поселений по решению вопросов местного значения.

5.5. Реализация проекта осуществляется с учетом требований действующего законодательства в сфере размещения закупок для муниципальных нужд.

5.6. Инициатор (Инициативная группа) проекта осуществляет контроль за реализацией проекта, включая согласование аукционной (конкурсной) документации, приемку выполненных работ по муниципальному контракту, заключенному в рамках реализации Проекта.

Приложение № 1 к Порядку
проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
на территории Ленинского муниципального района

Заявка на реализацию проекта инициативного бюджетирования

Проект инициативного бюджетирования
« _____ »
наименование проекта

№ п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – Проект)	
1.2	Место реализации проекта (поселение, населенный пункт, точный адрес или границы реализации проекта)	
1.3	Цель и задачи проекта	
1.4	Описание проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности с точки зрения нужд и интересов благополучателей, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.5	Категория Проекта	
1.6	Ожидаемые результаты реализации Проекта	
1.7	Количество благополучателей - группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (укажите, на основании каких данных и каким образом определено выбранное значение).	
1.8	Описание дальнейшего развития Проекта (опишите, как муниципальное образование или население будут содержать и эксплуатировать объект после завершения проекта инициативного бюджетирования)	
1.9	Продолжительность реализации Проекта	
1.10	Сроки начала и окончания Проекта	
1.11	Сведения об инициаторе (инициативной группе) Проекта (Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, список членов инициативной группы с указанием перечисленных данных)	
Предполагаемый бюджет Проекта (общая стоимость реализации проекта инициативного бюджетирования, перечень работ/услуг и их стоимость может дополняться)		
2	Общая стоимость Проекта, в том числе:	
2.1	средства бюджета Ленинского	

	муниципального района	
2.2	средства бюджета поселения	
2.3	денежные средства населения	
2.4	не денежный вклад населения - трудовое участие, материалы и другие формы (укажите какой именно вклад и со стороны каких лиц предполагается)	
2.5	денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной собственности	
2.6	Предполагаемый перечень расходов Проекта (по видам работ, услуг)	

Инициатор Проекта / представитель инициативной группы _____ /ФИО

Приложение № 2 к Порядку
проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
на территории Ленинского муниципального района

**ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы)**

Протокол собрания граждан

Дата проведения собрания: « ____ » _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Повестка

собрания: _____

Ход

собрания: _____

_____ (описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количество проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименование проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость организации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения в реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
7	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы, другие формы)	

8	Представитель инициативной группы (ФИО, телефон, адрес электронной почты)	
9	Состав инициативной группы (чел)	

Председатель собрания _____ (ФИО)

подпись

Секретарь собрания _____ (ФИО)

подпись

Представитель муниципального образования: должность _____ (ФИО)

подпись

Приложение № 3 к Порядку
проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
на территории Ленинского муниципального района

**Значения весовых коэффициентов критериев и приоритетность критериев для
определения суммарного балла, оценка баллов по критериям**

№ п/п	Критерий оценки	Значение критерия	Балл* b_i	Весовой коэффициент p_i	Суммарный балл, $(b_i * p_i)$
1	2	3	4	5	6
1	Ориентированность проекта на поддержку молодежи и инвалидов	наличие	100	0,25	
		отсутствие	0		
2	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта, на территории которого реализуется проект инициативного бюджетирования**	от 75% и выше	100	0,25	
		от 50% до 74,99%	80		
		от 25% до 49,99%	60		
		до 24,99%	40		
3	Наличие ресурсов, в том числе финансовых, и условий для дальнейшего содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры	наличие ресурсов	100	0,1	
		отсутствие	0		
4	Уровень софинансирования реализации проекта из внебюджетных источников в денежной форме***	от 10% и выше	100	0,1	
		от 6% до 9,99%	80		
		от 3% до 5,99%	60		
		От 1 до 3%	40		
5	Вклад в реализацию проекта в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы)	наличие вклада в неденежной форме	100	0,1	
		отсутствие вклада в неденежной форме	0		
6	Уровень софинансирования реализации проекта из средств местного бюджета	15% и выше от общей стоимости реализации проекта	100	0,2	
		от 10% до 14,99%	80		
		от 8% до 9,99%	60		
		от 6% до 7,99%	40		
		от 5,0% до 5,99%	20		
Итого			$O_{\Sigma} = \sum_{i=1}^K b_i * p_i$		

* Для определения количества баллов по каждому из установленных критериев используются данные, указанные в Заявке представленной участником.

** Для целей настоящей оценки под благополучателями понимаются жители, на которых прямо или косвенно окажут положительное влияние качественные и (или) количественные изменения в общественной инфраструктуре муниципального образования, последующие в результате

реализации проекта инициативного бюджетирования. Количество баллов определяется в зависимости от процентного соотношения количества благополучателей от реализации проекта к количеству жителей населенного пункта (иной обособленной территории в пределах населенного пункта), на территории которого реализуется проект инициативного бюджетирования.

**** Количество баллов определяется в зависимости от процентного соотношения суммы, собранной на реализацию проекта в виде денежных переводов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к сумме, составляющей общую стоимость его реализации.*