



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, тел.(495)541-82-36, факс(495) 541-87-87, e-mail: adm1en@adm-vidnoe.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2019 № 269

О внесении изменений в Регламент рассмотрения обращений граждан в администрации Ленинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая Регламент рассмотрения обращений граждан в администрации Ленинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Ленинского муниципального района от 19.01.2018 № 132, в целях повышения качества рассмотрения обращений граждан и правил ведения делопроизводства, руководствуясь Уставом муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Регламент рассмотрения обращений граждан в администрации Ленинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Ленинского муниципального района от 19.01.2018 № 132 (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Ленинского муниципального района и опубликовать в газете «Видновские вести».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ленинского
муниципального района**

В.Н. Венцаль

Разослать: в дело-2 экз; заместителям главы администрации, начальникам структурных управлений и отделов администрации

Изменения в Регламент рассмотрения обращений граждан
в администрации Ленинского муниципального района

1. Пункт 11 раздела «Сроки рассмотрения обращений граждан» читать в следующей редакции: «В случае если обращение написано на иностранном языке или точечно-рельефным шрифтом слепых, срок рассмотрения обращения увеличивается на время, необходимое для перевода, но не более чем на 30 календарных дней.»

2. Пункт 18 раздела «Условия, сроки, время личного приема граждан и его осуществление в администрации Ленинского муниципального района Московской области» дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«При обращении гражданина с просьбой о записи на прием нескольких лиц, желающих присутствовать на приеме главы Ленинского муниципального района, первого заместителя главы администрации Ленинского муниципального района, заместителей главы администрации Ленинского муниципального района по одному вопросу обращения, количество участников допускается в составе не более трех человек.»

3. Пункт 19 раздела «Условия, сроки, время личного приема граждан и его осуществление в администрации Ленинского муниципального района Московской области» считать утратившим силу.

4. Пункт 22 раздела «Условия, сроки, время личного приема граждан и его осуществление в администрации Ленинского муниципального района Московской области» изложить в следующей редакции:

« Письменные заявления граждан о личном приеме с прилагаемыми материалами и документами подлежат регистрации в секторе по работе с обращениями граждан общего отдела.»

5. Наименование раздела «Перечень оснований для отказа в рассмотрении обращений граждан» изложить в следующей редакции: «Рассмотрение отдельных обращений».

6. Пункта 35 раздела «Рассмотрение отдельных обращений» изложить в следующей редакции:

Порядок рассмотрения отдельных обращений:

«Если в обращении обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации обращение возвращается гражданину с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

Если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

Если в обращении не указаны фамилия обратившегося, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

Если от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения, ответ на обращение не дается;

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, в течение семи дней со дня регистрации гражданину направляется уведомление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, в течение семи дней со дня регистрации обращения гражданину направляется уведомление;

Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.»