



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, тел.(495)541-82-36, факс(495) 541-87-87, e-mail: admilen@adm-vidnoe.ru*

---

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 05.07.2019 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 2495 \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы в целях обеспечения бесперебойной работы объектов коммунальной инфраструктуры**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Решением Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 28.11.2018 № 6/23 «О бюджете муниципального образования «Ленинский муниципальный район Московской области» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями), Постановлением администрации Ленинского муниципального района Московской области от 14.03.2019 года № 842 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского муниципального района Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы в новой редакции», руководствуясь Уставом Ленинского муниципального района Московской области,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить распорядителем средств субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы, в целях обеспечения бесперебойной работы объектов коммунальной инфраструктуры – администрацию Ленинского муниципального района Московской области.
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы в целях обеспечения бесперебойной работы объектов коммунальной инфраструктуры (Приложение).

3. Уполномочить заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Ускова А.Е. на утверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские Вести» и на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ленинского  
муниципального района**

**В.Н. Венцаль**

Разослать: в дело - 2 экз, Ускову А.Е., Барило Н.С., Хованюк Н.В., Корневой О.П., Митряйкину А.П., газету «Видновские Вести».

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы в целях обеспечения бесперебойной работы объектов коммунальной инфраструктуры**

1. Получателями субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы в целях обеспечения бесперебойной работы объектов коммунальной инфраструктуры (далее - Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица - ресурсоснабжающие организации, в хозяйственном ведении которых находятся объекты коммунальной инфраструктуры.

2. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016г № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Решением Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 28.11.2018 № 6/23 «О бюджете муниципального образования «Ленинский муниципальный район Московской области» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями), Постановлением администрации Ленинского муниципального района Московской области от 14.03.2019 года № 842 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского муниципального района Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы в новой редакции» и определяет критерии отбора Получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком на финансовое обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы, в целях обеспечения бесперебойной работы объектов коммунальной инфраструктуры, в соответствии с заключенными Соглашениями:

- на исполнение полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

- на финансирование дополнительных мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства Ленинского муниципального района.

3. Целью предоставления Субсидии определенные п.2 Порядка является финансовое обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы в целях обеспечения бесперебойной работы объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных на территории поселений, которые в своих бюджетах предусмотрели межбюджетные трансферты бюджету Ленинского муниципального района на указанные цели. Объемы финансирования утверждены Решением Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 28.11.2018 № 6/23 «О бюджете муниципального образования «Ленинский муниципальный район Московской области» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями).

4. Субсидии на указанные цели предоставляются из бюджета Ленинского муниципального района Московской области.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Распорядитель средств Субсидий осуществляет предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинского муниципального района, утвержденных Решением Совета депутатов Ленинского муниципального района на соответствующий год.

7. Предоставление субсидии Получателям субсидий осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского муниципального района (далее – Управление) на основании Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы, в целях обеспечения бесперебойной работы объектов коммунальной инфраструктуры, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее - Соглашение, форма – Приложение № 1 к настоящему Порядку).

8. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовой операции (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- Получатели субсидии должны быть согласны на осуществление Администрацией Ленинского муниципального района и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- у Получателей субсидии, являющихся организациями коммунального комплекса с объемом выручки от реализации продукции свыше 1500,00 млн.руб., предоставляющих коммунальные ресурсы в объеме не менее 75% от общей реализации коммунальных ресурсов управляющим организациям, которые осуществляют начисление населению за оказанные коммунальные услуги по отоплению равномерно в течение календарного года, допускается наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ, с отсрочкой оплаты до 4 месяцев с последующим подтверждением погашения задолженности перед бюджетами бюджетной системы РФ».

9. Для получения субсидии Претендент на получение субсидии направляет письмо на имя главы Ленинского муниципального района Московской области с обращением на получение субсидии.

Претендент на получение субсидии к письму представляет следующие документы:

- копия устава организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью;
- копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью;
- копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная руководителем и печатью;
- копия выписки из реестра юридических лиц, заверенная руководителем и печатью;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (руководителя);
- расчет – обоснование начальной (максимальной) цены контракта на поставку товара.
- документы, подтверждающие наличие собственных средств юридического лица для софинансирования расходов на укрепление материально-технической базы в целях обеспечения бесперебойной работы объектов коммунальной инфраструктуры в размере не менее 1 % от общей стоимости работ;
- информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных и юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовой операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (*форма – Приложение № 2 к настоящему Порядку*);
- информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (*форма – Приложение № 3 к настоящему Порядку*);
- информационное письмо об отсутствии в организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (*форма – Приложение № 4 к настоящему Порядку*);
- информационное письмо о согласии организации на осуществление Администрацией Ленинского муниципального района и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (*форма – Приложение № 5 к настоящему Порядку*).

10. Рассмотрение документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Управление осуществляет в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- предоставление заявки;
- предоставление полного пакета документов;
- соблюдение требований условиям предоставления Субсидий;

Основанием для отказа предоставления Субсидии является:

- не соответствие предоставленных документов, определенным пунктом 9 настоящего Порядка или не представленные (представленные в не полном объеме) указанных документов;
- несоответствие Претендента на получение Субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

11. По результатам отбора Получателей Субсидий, Управление готовит заключение о соответствии Претендента на получение субсидии требованиям п.8 настоящего Порядка и решение о результатах рассмотрения заявки.

12. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств распорядителем бюджетных средств на лицевой счет Получателя Субсидий, открытый в Финансовом управлении администрации Ленинского муниципального района в соответствии с заключенным Соглашением.

13. Средства Субсидии осваиваются в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14. Перечисление средств Субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы объектов коммунальной инфраструктуры осуществляется распорядителем бюджетных средств в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области, после представления Получателем Субсидий распорядителю бюджетных средств следующих документов:

- копии Соглашения;
- заключения Управления о соответствии Получателя Субсидий требованиям п.8 настоящего Порядка и решение о результатах рассмотрения заявки;
- копии протокола подведения итогов электронного аукциона;
- копии контрактов между Заказчиком и Поставщиком;
- копии информационного письма Подрядной организации о согласии на осуществление Администрацией Ленинского муниципального района и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств (*форма – Приложение № 6 к настоящему Порядку*);
- копии счета и счета-фактуры;
- копии актов приема-передачи товара;
- копии платежного поручения, подтверждающих целевое финансирование расходов (софинансирование) за счет средств Получателя Субсидий.

15. Общий объем расходов, определенный заключенными Соглашениями, не должен превышать объем средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Ленинского муниципального района Московской области на текущий финансовый год.

16. Получатель Субсидии и распорядитель бюджетных средств ведут учет полученных средств из бюджета Ленинского муниципального района Московской области, а также учет использованных на указанные цели средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

17. Получатель Субсидии представляет распорядителю бюджетных средств и в Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района Московской области ежеквартально до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании полученных из бюджета Ленинского муниципального района Московской области средств на финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком (*форма – Приложение № 7 к Порядку*).

18. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых им распорядителю бюджетных средств и в Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района Московской области, а также нецелевое использование средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

19. В случае нарушения Получателем Субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидий, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных администрацией Ленинского муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установление

фактов нецелевого использования бюджетных средств, а так же использование средств неподтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения администрации Ленинского муниципального района или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Ответственность за возврат средств в бюджет Ленинского муниципального района Московской области несет руководитель организации – Получатель Субсидии.

20. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка и за целевым использованием средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами органа местного самоуправления.

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение мероприятий  
по укреплению материально-технической базы  
в целях обеспечения бесперебойной работы  
объектов коммунальной инфраструктуры

**Типовая форма  
Соглашения предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по  
укреплению материально-технической базы в целях обеспечения бесперебойной  
работы объектов коммунальной инфраструктуры**

г. Видное

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация Ленинского муниципального района Московской области,** именуемая в дальнейшем «**Администрация**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Ленинского муниципального района Московской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Получатель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава организации, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в эксплуатации Получателя (далее – Субсидия), в целях обеспечения бесперебойной работы, осуществляемых за счет средств бюджета Ленинского муниципального района и межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_ в бюджет Ленинского муниципального района, в соответствии с заключенным Соглашением на исполнение полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газ- и водоснабжения (либо на финансирование дополнительных мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства Ленинского муниципального района) на текущий год (Приложение № 1), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, Постановлением администрации Ленинского муниципального района Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы в целях обеспечения бесперебойной работы объектов коммунальной инфраструктуры», (далее- Порядок) и Бюджетным кодексом РФ.

**2. Стоимость и объем работ по Соглашению**

2.1. Объем финансирования по настоящему Соглашению составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.), в т.ч. НДС 20% и определяется на основании обоснования начальной (максимальной) цены контракта на поставку товара, утвержденного уполномоченным администрацией Ленинского муниципального района Московской области лицом.

2.2. Превышение стоимости товара, Получатель Субсидии оплачивает за свой счет.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. «Получатель» обязуется:**

3.1.1. Использовать полученную Субсидию в соответствии с ее целевым назначением, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Предоставить Администрации документы, в соответствии с п.9 и п.14 Порядка.

3.1.3. Обеспечить ведение бухгалтерского учета с формированием комплекта документов, подтверждающих расходование средств.

3.1.4. В случае изменения банковских реквизитов, на которые перечисляется Субсидия, Получатель в течение 5-ти дней должен сообщить Администрации измененные банковские реквизиты.

**3.2. «Администрация» обязуется:**

3.2.1. Перечислять Субсидию Получателю в соответствии с утвержденным Порядком.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием Получателем бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Соглашению.

3.2.3. Своевременно информировать Получателя обо всех изменениях в Порядке представления Субсидии.

**3.3. «Администрация» вправе:**

3.3.1. Приостановить перечисление Субсидии в случае невыполнения Получателем условий настоящего Соглашения, в том числе в случае непредставления необходимой отчетности и возобновить финансирование после устранения Получателем всех нарушений и предоставления отчетности.

3.3.2. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя Субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

**4. Порядок расчетов**

4.1. Денежные средства перечисляются Администрацией на лицевой счет Получателя Субсидий, открытый в Финансовом управлении администрации Ленинского муниципального района, в течение 5-ти банковских дней на основании представленных документов, предусмотренных п.14 Порядка.

4.2. При обнаружении одной из Сторон или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, ошибок в расчетах, сумма субсидии подлежит уточнению.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации и данных, предоставленных Администрации.

5.3. Получатель в случае выявления Администрацией или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, неточностей и информационных искажений в представленных документах, повлекших необоснованное увеличение бюджетной субсидии или нецелевое ее использование, возвращает излишне полученные и использованные не по целевому назначению суммы в бюджет Ленинского муниципального района Московской области. В случае нецелевого использования бюджетных средств Получатель выплачивает Администрации штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования. При выявлении занижения суммы, подлежащей перечислению, Администрация перечисляет Получателю денежные средства при последующих расчетах.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств

непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

### **7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров между Сторонами в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена заказным письмом с уведомлением о вручении или передана с курьером. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть ее в течение 10 календарных дней с даты ее получения и либо удовлетворить претензию, либо дать мотивированный отказ. Отсутствие ответа на претензию в указанный срок означает принятие претензии к исполнению.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области в установленном законом порядке.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### **8. Срок действия Договора**

8.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.\_\_\_\_г.

8.2. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Соглашение может быть расторгнут досрочно:

- по обоюдному согласию Сторон или в судебном порядке;
- в случае ликвидации Получателя.

8.4. Несоблюдение Получателем условий Соглашения влечет за собой расторжение Администрацией настоящего Соглашения в одностороннем порядке. Соглашение считается расторгнутым с момента получения Получателем уведомления Администрации.

### **9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

**Администрация муниципального образования  
Ленинского муниципального района Московской области**

Юридический/фактический адрес:

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

(должность)

М.П.

**Получатель:**

Юридический адрес и банковские реквизиты Получателя

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

(должность)

М.П.

**Перечень специализированной техники**

№ п/п	Наименование товара	Бюджетное финансирование (тыс.руб.) с учетом НДС	Софинансирование организации ( тыс.руб.) с учетом НДС
	<b>Специализированная техника</b>		

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение мероприятий  
по укреплению материально-технической базы  
в целях обеспечения бесперебойной работы  
объектов коммунальной  
инфраструктуры

оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение мероприятий  
по укреплению материально-технической базы  
в целях обеспечения бесперебойной работы  
объектов коммунальной  
инфраструктуры

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного  
самоуправления  
муниципального образования Московской  
области)

\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение мероприятий  
по укреплению материально-технической базы  
в целях обеспечения бесперебойной работы  
объектов коммунальной  
инфраструктуры

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного  
самоуправления  
муниципального образования Московской  
области)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)  
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение мероприятий  
по укреплению материально-технической базы  
в целях обеспечения бесперебойной работы  
объектов коммунальной  
инфраструктуры

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **согласно**

\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

на осуществление Администрацией Ленинского муниципального района и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение мероприятий  
по укреплению материально-технической базы  
в целях обеспечения бесперебойной работы  
объектов коммунальной  
инфраструктуры

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
являющееся Исполнителем, в лице руководителя(ФИО) \_\_\_\_\_ по контракту от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ на предоставление услуг по поставке техники (оборудования) \_\_\_\_\_,  
дает согласие на осуществление Администрацией муниципального образования Ленинского  
муниципального района и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального  
района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств в  
сумме \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 7  
К Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение мероприятий  
по укреплению материально-технической базы  
объектов коммунальной инфраструктуры

**Отчет**  
**об использовании средств субсидий, полученных \_\_\_\_\_**  
(наименование организации)  
на финансовое обеспечение мероприятий по укреплению материально-технической базы  
в целях обеспечения бесперебойной работы объектов коммунальной инфраструктуры в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование и дата заключенного Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии	Сумма средств, предусмотренных по Соглашению, руб.	Перечислено из бюджета		Наименование подрядной организации	Номер и дата заключенного договора с подрядной организацией	Сумма средств, предусмотренных по договору с подрядной организацией, руб.	Перечислено подрядной организации						
								за счет средств бюджета муниципального образования			за счет средств организации			
			№ п/п, дата	Сумма, руб.				№ п/п	Дата	Сумма, руб.	№ п/п	Дата	Сумма, руб.	

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)