



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, тел.(495)541-82-36, факс(495) 541-87-87, e-mail: admilen@adm-vidnoe.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2018 № 2676

**Об утверждении Положения о комиссии по чрезвычайным ситуациям
и обеспечению пожарной безопасности Ленинского муниципального района
Московской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в целях реализации единой государственной политики в сфере защиты населения и территорий Ленинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности, руководствуясь Уставом муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ленинского муниципального района (Приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ленинского муниципального района (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Ленинского муниципального района № 402 от 13.02.2018 г. «Об утверждении Положения о комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ленинского муниципального района Московской области».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Селезнева А.П.

**Глава Ленинского
муниципального района**

В.Н. Венцаль

Разослать: в дело 2 экз., Волкову Д.В., Селезневу А.П., Гравину А.А., Гаврилову С.А., Ускову А.Е., Димову В.Н., Халину С.В., главам городских и сельских поселений, членам комиссии (по списку).

Положение
о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности Ленинского муниципального района
Московской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ленинского муниципального района Московской области (далее - Комиссия) является координационным органом Районной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), образованным для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления Ленинского муниципального района и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Ленинского муниципального района в целях реализации единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности на территории Ленинского муниципального района.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Ленинского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Ленинского муниципального района и нормативными документами (положения, инструкции, правила, рекомендации и т.д.) в сферах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается главой Ленинского муниципального района Московской области.

1.4. Председатель Комиссии назначается и освобождается главой Ленинского муниципального района Московской области.

1.5. Численность и персональный состав Комиссии утверждаются главой Ленинского муниципального района Московской области.

Из состава членов Комиссии назначаются первые заместители председателя Комиссии, заместители председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

1.6. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение.

2. Основные задачи, функции и компетенция Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Ленинского муниципального района Московской области;
- координация деятельности органов местного самоуправления и организаций при решении задач в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы,

производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожаров.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает, в пределах своей компетенции, вопросы в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожаров, и вносит в установленном порядке главе Ленинского муниципального района соответствующие предложения;

- организует работу по выполнению решений КЧС и ОПБ Московской области при Губернаторе Московской области;

- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и нормативных документов в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Ленинского муниципального района;

- осуществляет анализ рисков возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории Ленинского муниципального района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

- участвует в разработке районных целевых программ в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Ленинского муниципального района, готовит предложения по их реализации;

- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению эффективного функционирования Ленинского районного звена МОСЧС;

- организует планирование мероприятий по предупреждению, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также осуществляет контроль за их выполнением;

- организует работу по подготовке предложений, аналитических и статистических материалов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Ленинского муниципального района;

- рассматривает вопросы по организации размещения временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места проживания;

- организует взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городских и сельских поселений и организаций на территории Ленинского муниципального района;

- организует взаимодействие с органами военного управления, Ленинским пожарно-спасательным гарнизоном, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также обеспечения пожарной безопасности;

- оказывает организационно-методическую помощь комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городских и сельских поселений и организаций;

- осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами, установленными законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Ленинского муниципального района.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать в установленном порядке и получать у органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов местного самоуправления и организаций;
- привлекать в установленном порядке для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, предприятий, организаций и общественных объединений, расположенных на территории района, а также экспертов и специалистов по согласованию с их руководителями;
- создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и привлекать в установленном порядке к их работе специалистов и представителей органов местного самоуправления, представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять задачи, полномочия и порядок работы указанных рабочих групп;
- вносить в установленном порядке главе Ленинского муниципального района предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - один из первых заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Регламент Комиссии утверждается председателем Комиссии с учетом требований настоящего Положения.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на год, разрабатываемыми Комиссией и утверждаемыми главой Ленинского муниципального района.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за семь дней до предполагаемой даты его проведения.

3.4. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из первых заместителей председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.5. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, предприятий, организаций и общественных объединений, эксперты и специалисты.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7. Комиссия имеет официальный бланк со своим наименованием.

3.8. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

- распределяет обязанности между первыми заместителями председателя Комиссии, заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний.

3.9. Первые заместители председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии; выполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняют обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствуют на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) по его поручению;
- руководят деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.10. Заместители председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- руководят деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.11. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; - участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет решения Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и её председателя;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии;
- извещает первых заместителей председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

3.13. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии первым заместителям председателя Комиссии, заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

3.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется сектором по делам ГО и ЧС администрации Ленинского муниципального района.

Состав

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ленинского муниципального района

Ф.И.О.	Занимаемая должность
Председатель КЧС и ОПБ:	
Венцаль Валерий Николаевич	Глава Ленинского муниципального района
Первые заместители председателя КЧС и ОПБ:	
Волков Дмитрий Владимирович	Первый заместитель главы администрации района
Селезнев Алексей Петрович	Заместитель главы администрации района
Заместители председателя КЧС и ОПБ:	
Димов Вадим Николаевич	Начальник управления по территориальной безопасности, ГО и ЧС администрации района
Миронов Игорь Алексеевич	Начальник отдела надзорной деятельности по Ленинскому району ГУ МЧС России по МО (по согласованию)
Члены КЧС и ОПБ:	
Гаврилов Сергей Анатольевич	Заместитель главы администрации района
Гравин Альберт Александрович	Заместитель главы администрации района
Усков Александр Евгеньевич	Заместитель главы администрации района
Арадушкин Эдуард Петрович	Советник главы Ленинского муниципального района
Макушкина Татьяна Валерьевна	Начальник финансового управления администрации района
Исаева Любовь Викторовна	Начальник правового управления администрации района
Голота Павел Александрович	Начальник управления внутренней политики администрации района
Макаров Вячеслав Федорович	И.о. начальника управления земельно-имущественных отношений администрации района
Ломакова Светлана Евгеньевна	Начальник управления образования администрации района
Барсук Виктор Иванович	Главный врач ГБУЗ МО «Видновская районная клиническая больница» (по согласованию)
Омарова Ольга Павловна	И.о. начальника управления по делам молодежи, культуре и спорту администрации района
Смирнов Александр Павлович	Начальник управления по экономике и потребительскому рынку администрации района
Барило Надежда Сергеевна	Начальник управления ЖКХ администрации района

Халин Сергей Викторович	Начальник сектора по делам ГО и ЧС администрации района
Прохоров Вячеслав Анатольевич	Директор МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба Ленинского муниципального района»
Иванов Никита Игоревич	ВРИД Начальника 4 отделения 5 окружного отдела УФСБ по г. Москве и Московской области (по согласованию)
Адам Олег Иванович	Начальник Управления МВД России по Ленинскому району (по согласованию)
Молодцов Сергей Алексеевич	Начальник Ленинского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области»
Коврижных Александр Сергеевич	Начальник ФГКУ «2 ОФПС по Московской области» (по согласованию)
Волощук Сергей Ярославович	Начальник Ленинского территориального управления СИС ГКУ МО «Мособлпожспас» (по согласованию)
Беляева Татьяна Валентиновна	Заместитель главного государственного санитарного врача в городских округах Подольск, Домодедово, Ленинскому району (по согласованию)
Гусева Елена Александровна	Начальник Ленинского управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области (по согласованию)
Винокуров Игорь Александрович	Заместитель начальника территориального отдела № 25 Государственного административно-технического надзора МО (по согласованию)
Митрайкин Александр Петрович	Генеральный директор МУП «Видновское ПТО городского хозяйства»
Рулев Игорь Сергеевич	Генеральный директор МУП «Управляющая компания ЖКХ»
Иванушкин Владимир Николаевич	Директор Видновского ПАТП (филиала ГУП МО «Мострансавто») (по согласованию)
Киндина Ольга Геннадьевна	Директор МУП «Видновский троллейбусный парк»
Белоусов Дмитрий Евгеньевич	Начальник ЛТЦ г. Видное ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
Андрюшин Аркадий Анатольевич	Старший участковый лесничий Подольского филиала ГКУ Московской области «Мособллес»
Фролов Андрей Николаевич	Главный эксперт сектора по делам ГО и ЧС администрации района (секретарь комиссии)
Шамаилов Моисей Исаакович	Глава городского поселения Видное
Камалихина Наталья Валентиновна	Глава городского поселения Горки Ленинские
Комардина Марина Николаевна	Глава сельского поселения Развилковское
Огоньков Виктор Алексеевич	Глава сельского поселения Молоковское
Добренкова Елена Ивановна	Глава сельского поселения совхоз им. Ленина
Дубровская Ирина Константиновна	Глава сельского поселения Булатниковское
Симонова Александра Владимировна	И.о главы сельского поселения Володарское

