



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, тел.(495)541-82-36, факс(495) 541-87-87, e-mail: admilen@adm-vidnoe.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 01.10.2019 № _____ 3671

Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий из бюджета Ленинского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ленинском муниципальном районе» муниципальной программы Ленинского муниципального района «Предпринимательство» на 2017-2021 годы»

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Ленинского муниципального района от 28.11.2018 № 6/23 «О бюджете муниципального образования «Ленинский муниципальный район Московской области» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», решением Совета депутатов Ленинского муниципального района от 30.05.2019 № 1/31 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 28.11.2018 №6/23 "О бюджете муниципального образования "Ленинский муниципальный район Московской области" на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ленинском муниципальном районе» муниципальной программы Ленинского муниципального района «Предпринимательство» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Ленинского муниципального района Московской области от 13.04.2018 № 1109 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского муниципального района «Предпринимательство» на 2017-2021 годы в новой редакции (с изменениями, внесенными постановлениями от 18.04.2019 № 1456, от 15.07.2019 № 2664), руководствуясь Уставом Ленинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидий из бюджета Ленинского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ленинском муниципальном районе» муниципальной программы Ленинского муниципального района «Предпринимательство» на 2017-2021 годы» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление от 02.10.2018 № 2971 «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий из бюджета Ленинского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ленинском муниципальном районе» муниципальной программы Ленинского муниципального района «Предпринимательство» на 2017-2021 годы».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Гравина А.А.

**Глава Ленинского
муниципального района**

В.Н. Венцаль

Разослать: в дело – 2 экз., Гравину А.А., Хованюк Н.В., Киреевой О.И.

**Порядок
предоставления субсидий в 2019 году из бюджета Ленинского муниципального
района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию
мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в
Ленинском муниципальном районе» муниципальной программы Ленинского
муниципального района
«Предпринимательство» на 2017-2021 годы»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Ленинского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение понесенных затрат, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ленинском муниципальном районе» муниципальной программы Ленинского муниципального района «Предпринимательство» на 2017-2021 годы» (далее – Порядок, Субсидии, лица).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Депутатов о бюджете Ленинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ленинского муниципального района на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ленинском муниципальном районе» муниципальной программы Ленинского муниципального района «Предпринимательство» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Ленинского муниципального района от 13.04.2018 № 1109 (с изменениями, внесенными постановлениями от 18.04.2019 № 1456, от 15.07.2019 № 2664) (далее – Подпрограмма).

Главным распорядителем средств бюджета Ленинского муниципального района, осуществляющим предоставление Субсидии, является Администрация Ленинского муниципального района (далее – Администрация).

3. Субсидии из бюджета Ленинского муниципального района предоставляются в целях возмещения затрат, произведенных не ранее 01 января года объявления Конкурсного отбора на предоставление Субсидии, направленных на реализацию следующих мероприятий Подпрограммы:

- частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – модернизация производства);
- частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов,

проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество, на цели, определяемые Правительством Московской области (далее – социальное предпринимательство).

При наличии невостребованных денежных средств Субсидии по одному из вышеуказанных направлений, распределение денежных средств осуществляется в следующем порядке:

- невостребованные денежные средства Субсидии по направлению «модернизация производства» перераспределяются на направление «социальное предпринимательство»;
- невостребованные денежные средства Субсидии по направлению «социальное предпринимательство» перераспределяются на направление «модернизация производства».

4. Критериями отбора лиц для предоставления Субсидии являются:

регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Ленинского муниципального района в установленном порядке законодательством Российской Федерации и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Ленинского района, устанавливаемой на основании Трехстороннего территориального соглашения между Ленинским муниципальным районом, Координационным советом профсоюзов и работодателями Ленинского муниципального района на 2017-2019 годы на дату подачи заявки;

представление полного пакета документов в соответствии с требованиями Порядка.

5. Требования, которым должно соответствовать лицо на дату подачи Заявления на предоставление Субсидии:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ленинского муниципального района;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

деятельность лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицо не должно быть получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 Порядка (далее – Требования).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидия предоставляется на основании решения конкурсной комиссии и по факту заключения соглашения между Администрацией с лицом по результатам конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий, проводимого Администрацией в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на реализацию мероприятий Подпрограммы (далее - Конкурсный отбор, Порядок проведения конкурсного отбора).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в соответствии с подпунктом "д" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 (далее - Соглашение).

7. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Администрацией Ленинского муниципального района.

8. Администрация издает постановление об объявлении Конкурсного отбора и обеспечивает размещение на своем официальном сайте соответствующего извещения, в котором устанавливает период начала и окончания приема Заявок.

Срок приема Заявок не может быть менее 5 рабочих дней, при первом объявлении Конкурсного отбора в текущем календарном году - менее 30 календарных дней.

9. Лица, претендующие на получение Субсидии представляют Заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Администрацией и пакет документов согласно перечню, установленному Порядком конкурсного отбора (далее - Заявка, перечень). Основания для отказа в допуске к Конкурсному отбору установлены пунктом 11 Порядка.

10. Превышение потребностей лиц, подавших Заявки, соответствующих критериям и Требованиям, установленным Порядком, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Подпрограммы.

11. Основаниями для отказа лицу в допуске к Конкурсному отбору или предоставлении Субсидии являются:

несоответствие лица критериям и Требованиям, установленным Порядком;

несоответствие произведенных лицом затрат требованиям, установленным Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных перечнем;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным перечнем;

наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;
недоверенность представленной лицом информации;
недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия Подпрограммы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации.

12. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:
согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

показатели результативности использования Субсидии (как в форме указания на конкретные значения показателей, достижение которых обязательно для получателя Субсидии, так и путем указания на наименования документов, представленных в составе Заявки, где указаны значения показателей результативности использования Субсидии).

13. Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты издания постановления Администрации о распределении Субсидий победителям Конкурсного отбора на основании решения Конкурсной комиссии о предоставлении Субсидии.

14. Перечисление Субсидии Администрацией осуществляется в сроки, установленные Соглашением, на счет победителя Конкурсного отбора, открытый ему в кредитной организации.

III. Основные условия реализации мероприятий Подпрограммы

15. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы.

15.1. Субсидирование затрат субъектов МСП производится с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать в сумме 1 млн. рублей на одного получателя Субсидии;

средства субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных затрат.

15.2. Субсидии направляются на возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора на предоставление Субсидии (далее - Конкурсный отбор), связанных с:

- приобретением оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", для создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг) (далее - Оборудование);

- монтажом Оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение Оборудования).

15.3. В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение Оборудования: дата изготовления (выпуска) которого более 5 лет на дату подачи Заявки; предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

15.4. Субсидии по мероприятию, указанному в настоящем пункте Порядка, оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, код 45 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и (или) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74 раздела G, разделы H, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела K, разделы M, N, коды 90, 92 и 93 раздела O, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

16. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество, на цели, определяемые Правительством Московской области» Подпрограммы.

16.1. Субсидирование фактически произведенных субъектом МСП затрат производится с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать в сумме 500 тыс. рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 85 процентов произведенных затрат.

16.2. Субъекты МСП, претендующие на получение субсидий по данному мероприятию Подпрограммы, обеспечивают выполнение как минимум одного из следующих условий:

-обеспечивают занятость инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

-предоставление лицом услуг (производство товаров, выполнение работ) связано с как минимум одним из следующих направлений деятельности:

обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сферах деятельности, установленных пунктом 16 Порядка;

оказание услуг бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

ремесленничество.

16.3. Субсидируются следующие затраты субъектов МСП, произведенных не ранее 01 января года объявления Конкурсного отбора на предоставлении субсидии, связанных с: арендными платежами в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды);

выкупом помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных пунктом 16 Порядка;

текущим ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 11 месяцев);

капитальным ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 3 лет);

реконструкцией помещения (при условии, что получатель субсидии является собственником помещения);

приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);

оплатой коммунальных услуг;

приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов и ремесел (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ремесленничеством);

участием в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ремесленничеством);

приобретением оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности детского центра (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

повышением квалификации и (или) участием в образовательных программах работников лица (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

медицинским обслуживанием детей (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет

(ясельные группы);

приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

IV. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

17. Администрация осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий ее предоставления, установленных Порядком, иными нормативными правовыми актами Московской области;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению, в части, своевременного предоставления отчетности по форме и срокам, установленным в Соглашении.

В случае невыполнения обязательств по Соглашению Субсидия подлежит возврату в бюджет Ленинского муниципального района в порядке, установленном Соглашением.

18. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется администрацией Ленинского муниципального района.

19. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае:

непредставления получателем Субсидии документов, установленных Порядком проведения конкурсного отбора и Соглашением;

выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных Порядком проведения конкурсного отбора, или документах, установленных Соглашением;

объявления о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации получателя Субсидии.

20. При наличии оснований, установленных пунктом 19 Порядка, Администрация приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 5 календарных дней направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

21. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Ленинского муниципального района предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

22. В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление Субсидии.

24. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидий.

25. Субсидия подлежит возврату в бюджет Ленинского муниципального района в сроки и порядке, установленными в Соглашении в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей и условий ее предоставления;
недостижения показателей результативности предоставления Субсидии.