



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, тел.(495)541-82-36, факс(495) 541-87-87, e-mail: admilen@adm-vidnoe.ru*

---

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.07.2019 № 2660

**О подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года  
на территории Ленинского муниципального района Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году» и в целях подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинского муниципального района Московской области,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать Комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинского муниципального района и утвердить ее состав (приложение №1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинского муниципального района (приложение №2).
3. Руководство работами по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинского муниципального района возложить на Комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинского муниципального района.
4. Заместителям главы администрации Ленинского муниципального района, руководителям организаций, предприятий, учреждений и ведомств, расположенных на территории Ленинского муниципального района, оказывать содействие деятельности Комиссии в выполнении комплекса работ по обеспечению проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

5. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Ленинского муниципального района:

5.1. Оказать содействие по привлечению граждан из числа работников организаций, учреждений, студентов среднего профессионального и высшего образования, безработных граждан к сбору сведений о населении.

5.2. Осуществить подбор помещений, оборудованных мебелью, инвентарем и телефонной связью, автоматической пожарной сигнализацией, первичными средствами тушения пожаров, для работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Волкова Д.В.

**Глава Ленинского  
муниципального района**

**В.Н. Венцаль**

Разослать: в дело – 2 экз., заместителям главы администрации, членам комиссии, Видновские вести, сайт администрации.

## СОСТАВ

### Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинского муниципального района

#### **Председатель комиссии:**

Волков Д.В. – первый заместитель главы администрации Ленинского муниципального района Московской области

#### **Заместители председателя комиссии:**

Гравин А.А. – заместитель главы администрации Ленинского муниципального района Московской области

Сморчкова Н.А. – директор МКУ «УИАР Ленинского района»

#### **Члены комиссии:**

Гаврилов С.А. – заместитель главы администрации Ленинского муниципального района Московской области

Селезнев А.П. – заместитель главы администрации Ленинского муниципального района Московской области

Усков А.Е. – заместитель главы администрации Ленинского муниципального района Московской области

Главы и руководители администраций городских и сельских поселений Ленинского муниципального района Московской области

Чугунова В.Ю. – ведущий специалист ОПСР Мособлстата в г. Видное

Атакишиева Н.В. – заместитель директора МКУ «УИАР Ленинского района»

Бондаренко Н.В. – директор МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области»

Голота П.А. - начальник Управления внутренней политики

Адам О.И. – начальник Управления МВД России по Ленинскому району (по согласованию)

Калинина Ю.В. – начальник отдела по вопросам миграции УМВД России по Ленинскому району (по согласованию)

Корнева О.П. – начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности Управления внутренней политики - главный бухгалтер администрации Ленинского муниципального района (по согласованию)

Маркина В.С. - председатель ТИК Ленинского района Московской области (по согласованию)

Попова В.П. - начальник Управления архитектуры и строительства (по согласованию)

Ломакова С.Е. – начальник Управления образования администрации Ленинского муниципального района (по согласованию)

Федоров О.А. – и.о. генерального директора МАУК «ВДК» (по согласованию)

Хованюк Н.В. – и.о. начальника Финансового управления (по согласованию)

Цуверкалова И.А. – директор ГКУ МО «Ленинский центр занятости населения» (по согласованию)

Представитель – филиал Домодедовский Почтамт УФПС МО «Почта России» (по согласованию)

Представители управляющих компаний (по согласованию)

**Секретарь комиссии:**

Семенко М.А. – главный специалист МКУ «УИАР Ленинского района»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения**  
**2020 года на территории Ленинского муниципального района Московской области**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинского муниципального района (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти и местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Московской области, Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями главы Ленинского муниципального района, а также настоящим Положением.

**II. Задачи Комиссии**

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории Ленинского муниципального района, органов исполнительной власти Московской области и органов местного самоуправления Ленинского муниципального района и иных организаций по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинского муниципального района;

б) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинского муниципального района.

**III. Функции Комиссии**

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

а) рассматривает вопросы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ленинского муниципального района и иных организаций по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

б) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинского муниципального района;

в) рассматривает вопросы:

- проведения проверок наличия и состояния указателей с названиями улиц, номерами домов и квартир, установки недостающих и замены устаревших указателей;

- предоставления МКУ «УИАР Ленинского района» необходимых сведений и материалов для подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, в т.ч. результатов проверок наличия и состояния указателей с названиями улиц, номерами домов и квартир, установления недостающих и замены устаревших указателей;
- привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинского муниципального района;
- организации привлечения граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений о населении, а также обработке сведений о населении на территории Ленинского муниципального района;
- оказания содействия в обеспечении актуальным картографическим материалом (схематические планы городских и сельских поселений), необходимым для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинского муниципального района;
- обеспечения помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;
- обеспечения охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинского муниципального района;
- предоставления необходимых транспортных средств, средств связи для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинского муниципального района;
- привлечения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с целью использования их ресурсов, в том числе помещений, для выполнения работ, связанных с Всероссийской переписи населения 2020 года, включая предоставление доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для участия в Интернет-переписи населения;
- организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов;
- организации обеспечения доступа на закрытые территории жилищных комплексов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ и иные подобные территории;
- выделения специально оборудованных мест для размещения печатных агитационных материалов, касающихся Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинского муниципального района на территории Ленинского муниципального района;
- привлечения сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Ленинского муниципального района, к участию в переписи населения на Едином portalе государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- представления в установленном порядке органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Ленинского муниципального района, сведений о жилых и нежилых зданиях, расположенных в городских и сельских населенных пунктах, содержащих данные о виде здания (жилое или нежилое) и лицах, которым оно принадлежит на праве собственности или ином вещном праве; данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, для актуализации списков адресов и составления организационных планов;

- предоставления в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» административных данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания подразделениями территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляющих регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации; жилищными, жилищно-эксплуатационными организациями, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, органами управления жилищными и жилищно-строительными, иными специализированными кооперативами; органами местного самоуправления, должностные лица которых осуществляют ведение регистрационного учета населения по жилым помещениям государственного, муниципального и частного жилищного фонда;

- организации проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинского муниципального района;

- организации поощрения физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинского муниципального района.

#### IV. Права Комиссии

5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления Ленинского муниципального района, иных органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления Ленинского муниципального района, иных органов и организаций, общественных и религиозных объединений, средств массовой информации, специалистов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц, ответственных за выполнение планов мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, а также доклады членов Комиссии;

г) направлять органам местного самоуправления, иным органам и организациям рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

д) создавать временные рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

#### V. Состав Комиссии

6. Комиссия формируется на представительной основе.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

8. В состав Комиссии включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления Ленинского муниципального района.

9. В состав Комиссии могут включаться представители других государственных органов, научных и религиозных организаций, общественных объединений, учреждений и организаций, средств массовой информации.

10. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ленинского муниципального района.

## VI. Порядок работы Комиссии

11. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

12. Председатель Комиссии, в его отсутствие один из заместителей председателя Комиссии, руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании, вносит предложения по повестке, дате и времени проведения очередного заседания Комиссии, по уточнению и обновлению состава Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

13. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины от общего числа ее членов.

16. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в Комиссию свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в письменной форме.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

19. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления и иных организаций, учреждений на территории Ленинского муниципального района.