**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА**

**на оказание услуг по предоставлению права участия**

**в консультационном семинаре** *(ЮЛ)*

|  |  |
| --- | --- |
|  *Московская область* | *\_\_\_\_\_\_2021г.* |

ФГБУ «ФКП Росреестра», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области Шегало Андрея Борисовича, действующего на основании доверенности от 12.03.2020 № 50/2020-03, выданной директором Учреждения Спиренковым Вячеславом Александровичем, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование юридического лица)*

именуемое в дальнейшем «Заказчик ЮЛ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключают настоящий публичный договор-оферту (далее – Договор) на оказание услуги на изложенных ниже условиях.

**1. Определения и термины**

1.1. Слушатель – физическое лицо, которому предоставляется право участия в Семинаре.

1.2. Семинар – изложение и обсуждение определенных теоретических и практических вопросов в режиме реального времени без применения дистанционных технологий передачи информации Слушателям.

1.3. Заказчик ЮЛ – юридическое лицо, обратившееся за оказанием Услуги и оплатившее Услугу.

1.4. Услуга – предоставление Слушателю права участия в Семинаре, не является образовательной услугой.

1.5. Профиль Заказчика ЮЛ – учетная запись, структура конкретных данных, информации, индивидуализируемая учетными данными, указанными Заказчиком ЮЛ в момент регистрации.

1.6. Администратор – работник Исполнителя, управляющий статусом Заказчика ЮЛ и разделами Личного кабинета Заказчика ЮЛ.

1.7. Акцепт Договора – осуществление оплаты Заказчиком ЮЛ за Услугу.

1.8. Личный кабинет Заказчика ЮЛ – персонализированный раздел сайта <https://kadastr.ru>, доступ к которому осуществляется с персональным логином и паролем, введенным Заказчиком ЮЛ.

1.9. Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и дополнительным признакам, прописанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**2. Предмет договора**

2.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель оказывает Услугу.

2.2. Заказчик ЮЛ полностью принимает условия Договора и оплачивает Услугу, оказываемую Исполнителем, в соответствии с условиями Договора.

2.3. Срок действия Договора определяется с момента Акцепта Договора Заказчиком ЮЛ и до даты и времени окончания Семинара.

**3. Порядок предоставления и оплаты услуги**

3.1. В соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) безусловным принятием (акцептом) данного Договора является факт платежа за Услугу по Договору.

3.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте. Условия Договора могут быть приняты Заказчиком ЮЛ не иначе как путем присоединения к ним в целом.

3.3. Текст Договора может быть уточнен Исполнителем без специальных уведомлений Заказчика ЮЛ путем опубликования на сайте https://kadastr.ru актуальной версии Договора. Информация о стоимости Услуги и вариантах ее оплаты по Договору размещается на сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: https://webinar.kadastr.ru.

3.4. Стоимость Услуги может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. Акцепт Договора Заказчиком ЮЛ подразумевает неизменность стоимости оплаченной Услуги.

3.5. Варианты оплаты Услуги выбираются Заказчиком при оформлении платежа. После выбора варианта оплаты Услуги Заказчик ЮЛ направляется на страницу платежной системы или получает сформированную квитанцию для оплаты Услуги.

3.6. Оплата Услуги производится в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком ЮЛ на лицевой счет Исполнителя. Оплата Услуги может быть возложена Заказчиком ЮЛ на третье лицо, при этом в назначении платежа обязательно должно быть указано, что платеж производится за Заказчика ЮЛ по идентификатору покупки (пример идентификатора покупки: SEM2-8), а также за какое количество Слушателей производится оплата.

3.7. Заказчик ЮЛ вносит оплату в размере 100% (в том числе НДС) за оказание Услуги в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до объявленной Исполнителем даты проведения выбранного Семинара.

3.8. Слушатель получает право участия в Семинаре после поступления оплаты Заказчиком ЮЛ за Услугу на лицевой счет Исполнителя и предоставления Исполнителю подтверждающего оплату документа на адреса электронной почты Исполнителя infowebinar@kadastr.ru и uslugi@50.kadastr.ru либо после поступления Исполнителю информации о платеже от банка, осуществившего платеж по распоряжению Заказчика ЮЛ, по форме, предусмотренной соглашением об информационном и технологическом взаимодействии между Учреждением и банком.

3.9. Услуга считается оказанной при соблюдении следующих условий:

- передача Заказчику ЮЛ сертификатов на участие Слушателей в семинаре в количестве, соответствующем поступившему платежу;

- предоставление Слушателю беспрепятственного доступа в место проведения Семинара;

- проведение Исполнителем Семинара в назначенные дату и время.

3.10. Исполнитель формирует на бумажном носителе Акт об оказании Услуги (далее – Акт) по форме согласно приложению № 1 к Договору в двух экземплярах в течение 5 рабочих дней после оказания Услуги.

3.11. Исполниетель направляет Заказчику ЮЛ Акт на почтовый адрес Заказчика ЮЛ, указанный в Профиле Заказчика ЮЛ. Заказчик ЮЛ в течение 3 календарных дней со дня получения подписывает Акты и один экземпляр направляет Исполнителю на адрес электронной почты uslugi@50.kadastr.ru с последующим направлением оригинала на адрес: 143026, Московская обл., Одинцовский р-он, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 6. В случае отказа от подписания Акта Заказчик ЮЛ направляет мотивированный отказ с указанием причин и описанием неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств по Договору. При уклонении или немотивированном отказе Заказчика ЮЛ от подписания Акта в течение 5 рабочих дней (с момента получения документов Заказчиком от Исполнителя) Исполнитель вправе составить односторонний Акт по форме согласно приложению № 2 к Договору на бумажном носителе в двух экземплярах. Услуги, указанные в данном одностороннем Акте, считаются предоставленными Исполнителем и принятыми Заказчиком ЮЛ. Исполнитель подписывает односторонний Акт и направляет 1 экземпляр на почтовый адрес Заказчика ЮЛ, указанный в Профиле Заказчика ЮЛ.

3.12. Счет-фактура выставляется на бумажном носителе Исполнителем Заказчику ЮЛ не позднее 5 календарных дней со дня подписания Акта и направляется на почтовый адрес Заказчика ЮЛ, указанный в Профиле Заказчика ЮЛ.

3.13. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Заказчика ЮЛ в случаях:

- излишне уплаченных денежных средств Заказчиком ЮЛ;

- неоказания Услуги по вине Исполнителя.

Заявление о возврате платежа рассматривается Исполнителем в срок не более 12 рабочих дней.

Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем в течение 12 рабочих дней после определения оснований для возврата.

3.14. Возврат платежа осуществляется на основании заявления Заказчика ЮЛ о возврате, поданного в виде:

- бумажного документа при личном обращении, путем почтового отправления с приложением оригинала или копии документа, подтверждающего перечисление платежа, платежных документов, подтверждающих факт оплаты;

- в электронном виде путем направления на официальный адрес электронной почты Исполнителя filial@50.kadastr.ru, с приложением скан-копии документа, подтверждающего перечисление платежа, платежных документов, подтверждающих факт оплаты (при подаче заявления в электронном виде такое заявление удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Заказчика ЮЛ, а на официальный адрес электронной почты Исполнителя направляются файлы заявления и его открепленной электронной подписи).

3.15. Возврат денежных средств Заказчику ЮЛ не производится в случае невозможности Слушателем принять участие в семинаре по собственной вине.

**4. Права**

**4.1. Заказчик ЮЛ имеет право:**

4.1.1. Вносить изменения в данные Профиля Заказчика ЮЛ.

4.1.2. Выбирать вариант оплаты Услуги.

4.1.3. Затребовать возврат денежных средств в случаях, предусмотренных п. 3.13 Договора.

**4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Запрашивать персональные данные Заказчика ЮЛ для формирования Профиля Заказчика ЮЛ и использовать с согласия Заказчика ЮЛ полученные персональные данные в соответствии и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с использованием средств автоматизации, а именно осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4.2.2. Пользоваться услугами третьих лиц для оказания Услуги, в том числе передавать персональные данные в объеме и для целей, предусмотренных в рамках соглашений Исполнителя и третьего лица.

4.2.3. Переносить дату и время проведения Семинара.

4.2.4. Отказать Заказчику ЮЛ в оказании Услуги при нарушении или неисполнении им пунктов Договора.

**5. Ответственность**

**5.1. Заказчик ЮЛ несет ответственность:**

5.1.1. За достоверность, полноту и своевременность предоставления персональных данных, необходимых для создания корректного Профиля Заказчика ЮЛ. Предоставляя персональные данные, а также акцептируя Договор, Заказчик ЮЛ подтверждает свое согласие на обработку Исполнителем предоставленных персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.2. За обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, содержащихся в его Личном кабинете, а также за все действия, совершаемые им или совершаемые третьими лицами по его вине с его персональными данными.

5.1.3. За своевременность проведения оплаты по сформированным платежным документам.

**5.2. Исполнитель несет ответственность:**

5.2.1. За своевременность оказания Услуги в полном объеме и надлежащего качества.

5.2.2. За использование полученных от Заказчика ЮЛ персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для формирования Профиля Заказчика ЮЛ.

5.2.3. За своевременность отслеживания поступления денежных средств от Заказчика ЮЛ на лицевой счет Исполнителя.

5.2.4. За управление статусом Заказчика ЮЛ.

5.2.5. За своевременность передачи Заказчику ЮЛ сертификатов участия в Семинаре путем размещения в Личном кабинете Заказчика ЮЛ и (или) отправки на адрес электронной почты, указанный Заказчиком ЮЛ при регистрации Профиля Заказчика ЮЛ.

5.2.6. За своевременность информирования Заказчика ЮЛ о переносе даты или времени проведения Семинара путем отправки уведомлений на адрес электронной почты, указанный Заказчиком ЮЛ при регистрации Профиля.

**6. Особые условия**

6.1. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон Договора, обстоятельства.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования сети Интернет или служб, предоставляющих Заказчику ЮЛ доступ к каналам связи сети Интернет.

6.3. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий Договора в любое время, публикуя все изменения на сайте https://kadastr.ru.

6.4. Заказчик ЮЛ обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

6.5. Заказчик ЮЛ вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуги. В случае одностороннего отказа Заказчика ЮЛ от Услуги произведенная оплата не возвращается и не переносится на другую Услугу.

**7. Порядок рассмотрения претензий и споров**

7.1. Претензии Заказчика ЮЛ по предоставляемой Услуге принимаются Исполнителем к рассмотрению по адресу электронной почты Исполнителя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления претензии.

7.2. Исполнитель и Заказчик ЮЛ, принимая во внимание характер оказываемой Услуги, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, связанных с оказанием Услуги, применять досудебный порядок урегулирования спора. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке стороны вправе обратиться в суд.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Заказчик ЮЛ и Исполнитель руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Признание судом недействительности какого-либо пункта Договора не влечет за собой недействительность остальных пунктов.

**8. Реквизиты Исполнителя**

**ФГБУ «ФКП Росреестра»**

Юридический адрес: 107078, г. Москва,

пер. Орликов, д.10, стр.1

Место нахождения: 111024, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 14

**Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области**

Реквизиты:

Место нахождения Филиала: Московская обл., Одинцовский р-он, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 6

Почтовый адрес Филиала: 143026, Московская обл., Одинцовский р-он,
р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 6

ИНН 7705401340, КПП 503243001

л/с 20486Х76460 в УФК по Московской области (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»
по Московской области)

Банк получателя ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
г.Москва

Единый казначейский счет 40102810845370000004

Казначейский счет 03214643000000014800

БИК 004525987

ОКТМО 46755000

ОГРН 1027700485757

ОКПО 33971693

**Я соглашаюсь с тем, что, нажимая кнопку «купить», полностью принимаю условия настоящего Договора и обязуюсь соблюдать его положения.**