



## АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2017 № 3247

**Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в организациях Ленинского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ "Об образовании", постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 "Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и Порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность", руководствуясь Уставом муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Ленинского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты (далее – Порядок) (приложение №1).
2. Распространить действие Порядка на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского муниципального района от 30.07.2014 № 1215 "Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в организациях Ленинского муниципального

района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты".

4. Опубликовать постановление в газете "Видновские вести" и разместить на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Волкова Д.В.

**Глава Ленинского  
муниципального района**

**О.В. Хромов**

Разослать: в дело – 2 экз., Волкову Д.В., Макушкиной Т.В., Алешкиной О.В.

**Порядок  
обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими программы дошкольного образования в организациях Ленинского  
муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную  
деятельность, и порядок ее выплаты**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Ленинского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Ленинского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, выплачивается из расчета:

- 20 процентов размера родительской платы, внесенной за содержание ребенка в соответствующей образовательной организации, - на первого ребенка в семье;
- 50 процентов размера родительской платы, внесенной за содержание ребенка в соответствующей образовательной организации, - на второго ребенка в семье;
- 70 процентов размера родительской платы, внесенной за содержание ребенка в соответствующей образовательной организации, - на третьего ребенка и последующих детей в семье.

Выплата компенсации осуществляется:

- от среднего размера родительской платы, установленной Правительством Московской области (1915 руб. в месяц), - за счет бюджета Московской области;
- с суммы, превышающей 1915 рублей, но не более размера родительской платы, установленной постановлением администрации Ленинского муниципального района от 21.02.2014 N 260 (с учетом изменений), - за счет средств бюджета Ленинского муниципального района.

При этом размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

3. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего(их) образовательную организацию Ленинского муниципального района Московской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее - родительская плата).

Компенсация родительской платы выплачивается за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату.

Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок посещал образовательную организацию, после поступления фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

4. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее - заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

В заявлении указывается способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, через кассу Управления образования, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), входящего (их) в состав семьи;
- в) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

6. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Прием заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации образовательной организацией.

8. Образовательная организация направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в Управление образования не позднее чем через 3 рабочих дня после их получения.

9. Управление образования принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 7 рабочих дней после получения от образовательной организации документов, необходимых для назначения компенсации.

Уведомление о принятом решении доводится до заявителя Управлением образования не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления и (или) в суд.

10. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
- б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

11. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменении фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан

известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

12. При определении размера компенсации не учитывается(ются) ребенок (дети), в отношении которого(ых) родитель лишен родительских прав.

13. Образовательная организация ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, направляет в Управление образования документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему образовательную организацию, за исключением случаев, когда Управление образования располагает указанными данными.

14. Компенсация выплачивается ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

15. Выплата компенсации прекращается в случае:

- а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);
- б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;
- в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;
- г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;
- д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

16. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

17. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной Управлением образования, подлежит пересчету в следующем месяце.