



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 28.12.2017 _____ № _____ 4600 _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по приведению территории хозяйствующих субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами, в надлежащее состояние на территории Ленинского муниципального района Московской области.

В соответствии с Федеральным закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 16.12.2017), статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Решением Совета депутатов Ленинского муниципального района № 1/51 от 23.11.2016 "О бюджете муниципального образования "Ленинский муниципальный район Московской области" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" (с изменениями), постановлением администрации Ленинского муниципального района от 16.06.2017 г. № 2126 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского муниципального района «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства Ленинского муниципального района на 2017-2021 годы» в новой редакции», Уставом Ленинского муниципального района Московской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по приведению территории хозяйствующих субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами, в надлежащее состояние на территории Ленинского муниципального района Московской области. (Приложение №1).

2. Определить распорядителем средств субсидий на обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по приведению территории хозяйствующих субъектов,

осуществляющих управление многоквартирными домами, в надлежащее состояние на территории Ленинского муниципального района Московской области – администрацию Ленинского муниципального района Московской области

3. Уполномочить Кузнецова А.Б. заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Московской области на подписание соглашения о предоставлении субсидии организациям на обеспечение затрат связанных с выполнением работ по приведению территории хозяйствующих субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами, в надлежащее состояние на территории Ленинского муниципального района Московской области, согласование акта сдачи-приемки услуг.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации Ленинского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Кузнецова А.Б.

**Глава Ленинского
муниципального района**

О.В. Хромов

Разослать: в дело - 2 экз., Кузнецову А.Б., Макушкиной Т.В., Шебанову А.С.

**Порядок
предоставления субсидии на обеспечение затрат, связанных с выполнением
работ по приведению территории хозяйствующих субъектов, осуществляющих
управление многоквартирными домами, в надлежащее состояние на территории
Ленинского муниципального района Московской области**

1. Получателями субсидии на обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по приведению территории хозяйствующих субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами, в надлежащее состояние на территории Ленинского муниципального района Московской области, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) и индивидуальные предприниматели (далее хозяйствующие субъекты), осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД), осуществляющих деятельность на земельных участках, находящихся на праве собственности, аренды, в хозяйственном ведении, оперативном управлении на территории Ленинского муниципального района Московской области.

2. Настоящий Порядок на обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по приведению территории хозяйствующих субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами, в надлежащее состояние на территории Ленинского муниципального района Московской области, (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Решением Совета депутатов Ленинского муниципального района № 1/51 от 23.11.2016 "О бюджете муниципального образования "Ленинский муниципальный район Московской области" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" (с изменениями), постановлением администрации Ленинского муниципального района от 16.06.2017 г. № 2126 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского муниципального района «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства Ленинского муниципального района на 2017-2021 годы» в новой редакции», определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение затрат Получателей субсидии, связанных с выполнением работ по приведению территории хозяйствующих субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами, в надлежащее состояние на территории Ленинского муниципального района Московской области.

4. Субсидия предоставляется из бюджета Ленинского муниципального района Московской области за счет средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Администрация Ленинского муниципального района осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в

бюджете Ленинского муниципального района на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Ленинского муниципального района.

7. Финансирование работ на обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по приведению территории хозяйствующих субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами, в надлежащее состояние на территории Ленинского муниципального района Московской области осуществляется в следующих пропорциях:

Не менее 1 (одного) процента – собственные средства хозяйствующего субъекта;

99 (девяносто девять) процентов - субсидия из бюджета Ленинского муниципального района Московской области.

8. Перечень и объем работ по приведению территории хозяйствующих субъектов в надлежащее состояние определяется хозяйствующим субъектом самостоятельно, путём выбора предлагаемых вариантов, указанных в Приложении 1 к настоящему Порядку.

9. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется на основании заключения Управления ЖКХ и Соглашения о предоставлении субсидии на обеспечение затрат, связанных с приведением территории хозяйствующих субъектов в надлежащее состояние, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение, форма - Приложение 2 к настоящему Порядку).

10. Для получения субсидии заявитель предоставляет в администрацию Ленинского муниципального района Московской области заявку с приложением следующих документов:

1) справка об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2) заверенная заявителем копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - заявителя,

3) заверенная заявителем копия свидетельства о постановке на налоговый учет заявителя,

4) заверенная заявителем копия устава заявителя.

5) гарантийное письмо подтверждающее софинансирование расходов на обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по приведению территории хозяйствующих субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами, в надлежащее состояние на территории Ленинского муниципального района Московской области в объёме не менее одного процента.

6) документы подтверждающие наличие земельного участка на праве собственности, аренды, в хозяйственном ведении, оперативном управлении на территории Ленинского муниципального района Московской области.

11. Средства субсидий осваиваются Получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством.

12. Общий объем расходов, определенный Соглашениями, не должен превышать объем средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Ленинского муниципального района Московской области.

13. Для перечисления субсидии на обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по приведению территории хозяйствующих субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами, в надлежащее состояние Получатели субсидий предоставляют в администрацию Ленинского муниципального района Московской области:

1) протокол комиссии по отбору подрядной организации, проводящей работы по приведению в надлежащее состояние территории хозяйствующих субъектов;

2) копию договора с подрядной организацией на выполнение по приведению в надлежащее состояние территории хозяйствующих субъектов; заверенную Получателем субсидии;

3) расчет затрат на проведение работ по приведению в надлежащее состояние территории хозяйствующих субъектов, заверенную руководителем Получателя субсидии.

4) Соглашение, заключенное с администрацией Ленинского муниципального района Московской области (Приложение №2 к настоящему Порядку).

14. Предоставление субсидии приостанавливается в случае непредставления Получателем субсидии документов, установленных настоящим Порядком;

15. Получатели субсидий ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в администрацию Ленинского муниципального района Московской области и Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района Московской области:

- отчет об использовании средств субсидии и средств долевого софинансирования;
- документы подтверждающие объемы выполнения работ (акт сдачи приёмки услуг, согласованный с уполномоченным лицом администрации Ленинского муниципального района Московской области).

- счет на оплату оказанных услуг;

- счёт фактуру.

16. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию Ленинского муниципального района Московской области для финансирования соответствующих расходов, а также нецелевое использование субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, непредставление отчетности по установленной форме и срокам.

17. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка и за целевым использованием средств бюджета, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется администрацией Ленинского муниципального района Московской области и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами органа местного самоуправления. Администрация Ленинского муниципального района имеет право осуществлять целевые проверки использования средств бюджета, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком.

18. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении.

18.1. Средства субсидии должны использоваться на цели, указанные в настоящем Порядке, в соответствии с объемами и видами работ, определенными проектно-сметной (сметной) документацией либо расчетом и с учетом выполнения условий заключенного соглашения.

18.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

18.3. Администрация Ленинского муниципального района в течение семи календарных дней с момента выявления нецелевого использования субсидии и нарушения Получателями субсидии условий установленных при их предоставлении прекращает предоставление субсидий и направляет требование о возврате субсидий в бюджет Ленинского муниципального района.

18.4. Требование о возврате субсидии в случае нецелевого использования и нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, должно быть исполнено Получателями субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

Перечень работ по приведению территории хозяйствующих субъектов в надлежащее состояние

1.	Сбор, вывоз, утилизация мусора, находящегося на земельном участке, находящемся на праве собственности, аренды, в хозяйственном ведении, оперативном управлении на территории Ленинского муниципального района Московской области.
2.	Сбор вывоз утилизация мусора, находящегося на прилегающих участках, образовавшегося от деятельности хозяйствующих субъектов либо прочих организаций, осуществляющих деятельность на земельных участках находящихся на праве собственности, аренды, в хозяйственном ведении, оперативном управлении на территории Ленинского муниципального района Московской области.
3.	Благоустройство прилегающих земельных участков хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на земельных участках находящихся на праве собственности, аренды, в хозяйственном ведении, оперативном управлении на территории Ленинского муниципального района Московской области.

**Типовая форма Соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на обеспечение затрат,
связанных с выполнением работ по приведению территории хозяйствующих
субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами , в надлежащее
состояние на территории Ленинского муниципального района Московской области.**

г. Видное

«___» _____ 20__ г.

Администрация Ленинского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Ленинского муниципального района Хромова Олега Владимировича, действующего на основании Распоряжения № 22-р/л от 30.04.2015 г., с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Администрацией» «Получателю» субсидии на обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по приведению территории хозяйствующих субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами , в надлежащее состояние на территории Ленинского муниципального района Московской области за счет средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области (далее – бюджетная субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, постановлением администрации Ленинского муниципального района Московской области от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по приведению территории хозяйствующих субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами, в надлежащее состояние на территории Ленинского муниципального района Московской области», (далее – Порядок) и Бюджетным кодексом РФ.

2. Стоимость и объем работ по Соглашению

2.1. Объем финансирования по настоящему Соглашению составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС 18% и определяется сметным либо расчетным методом.

2.2. Превышение «Получателем» объемов и стоимости работ, не подтвержденных дополнительным соглашением «Сторон», оплачивается «Получателем» за свой счет.

3. Права и обязанности «Сторон»

3.1. «Получатель» обязуется:

3.1.1. Для выполнения работ по приведению территории хозяйствующих субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами, в надлежащее состояние на территории Ленинского муниципального района Московской области привлечь специализированную подрядную организацию.

3.1.2. Использовать полученную бюджетную субсидию в соответствии с ее целевым назначением, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.3. Обеспечить софинансирование затрат, связанных с выполнением работ по приведению территории хозяйствующих субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами, в надлежащее состояние на территории Ленинского муниципального района Московской области в размере не менее чем один процент общей стоимости проводимых работ.

3.1.4. Предоставить «Администрации» документы, в соответствии с п.п. 10,13,15 Порядка.

3.1.5. Обеспечить ведение бухгалтерского учета с формированием комплекта документов, подтверждающих расходование средств, в соответствии с бюджетной классификацией и требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.6. В случае изменения банковских реквизитов, на которые перечисляется бюджетная субсидия, «Получатель» в течение 5-ти дней должен сообщить «Администрации» измененные банковские реквизиты.

3.2. «Администрация» обязуется:

3.2.1. Перечислять бюджетную субсидию «Получателю» в соответствии с утвержденным Порядком.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием «Получателем» бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Соглашению.

3.2.3. Своевременно информировать «Получателя» обо всех изменениях в Порядке представления бюджетной субсидии.

3.3. «Администрация» вправе:

3.3.1. Приостановить перечисление бюджетной субсидии в случае невыполнения «Получателем» условий настоящего Соглашения, в том числе в случае непредставления необходимой отчетности и возобновить финансирование после устранения «Получателем» всех нарушений и предоставления отчетности.

4. Порядок расчетов

4.1. Денежные средства перечисляются «Администрацией» на лицевой счет «Получателя», открытый в Финансовом управлении администрации Ленинского муниципального района, в течение 5-ти банковских дней на основании предъявленных документов, предусмотренных п.п. 10, 13 Порядка.

4.2. При обнаружении одной из «Сторон» или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, ошибок в расчетах, сумма бюджетной субсидии подлежит уточнению.

5. Ответственность «Сторон»

5.1. «Стороны» несут ответственность за невыполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. «Получатель» несет ответственность за достоверность информации и данных, предоставленных «Администрации».

5.3. «Получатель» в случае выявления «Администрацией» или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, неточностей и информационных искажений в представленных документах, повлекших необоснованное увеличение бюджетной субсидии или нецелевое ее использование, возвращает излишне полученные и использованные не по целевому назначению суммы в бюджет Ленинского муниципального района Московской области. В случае нецелевого использования бюджетных средств «Получатель» выплачивает «Администрации» штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования. При выявлении занижения суммы, подлежащей перечислению, «Администрация» перечисляет «Получателю» денежные средства при последующих расчетах.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между «Сторонами» по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров между «Сторонами» в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена заказным письмом с уведомлением о вручении или передана с курьером. «Сторона», получившая претензию, должна рассмотреть ее в течение 10 календарных дней с даты ее получения и либо удовлетворить претензию, либо дать мотивированный отказ. Отсутствие ответа на претензию в указанный срок означает принятие претензии к исполнению.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области в установленном законом порядке.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения.

8.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами договорных обязательств.

8.2. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из «Сторон», имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Соглашение может быть расторгнут досрочно:

- по обоюдному согласию «Сторон» или в судебном порядке;
- в случае ликвидации «Получателя».

8.4. Несоблюдение «Получателем» условий Соглашения влечет за собой расторжение «Администрацией» настоящего Соглашения в одностороннем порядке. Соглашение считается расторгнутым с момента получения «Получателем» уведомления «Администрации».

9. Юридические адреса и банковские реквизиты «Сторон»

Администрация:

Юридический адрес: 142700, Московская область,
Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная,
д.26,корп. А
ИНН: 5003015685
КПП: 500301001
Администрация Ленинского муниципального
района Московской области
Банковские реквизиты: УФК по МО (Финансовое
управление администрации Ленинского
муниципального района л/с 02483001690
(Администрация Ленинского муниципального
района л/с 03000000894))
Р/с: 40204810200000002213
Банк: Отделение 1 Москва
705 г. Москва
БИК: 044583001
Телефон/факс: 8-495-549-07-11
Почтовый адрес: 142700, Московская область,
Ленинский р-н, г Видное, ул. Школьная, д. 26,
корп. А
ОКПО4034013
ОКВЭД 75.11.31
ОКТМО 46628101001
ОКОГУ 3300100
ОГРН 1025000661421

Получатель:

От Администрации:

_____ / _____ /
МП

От Получателя:

_____ / _____ /
МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по приведению территории хозяйствующих субъектов,
осуществляющих управление многоквартирными домами ,
в надлежащее состояние на территории Ленинского муниципального района Московской области

Отчет

о целевом использовании бюджетных средств на обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по приведению территории хозяйствующих субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами , в надлежащее состояние на территории Ленинского муниципального района Московской области

№ п/п	Адрес объекта	Сумма средств, предусмотренных на обеспечение затрат хозяйствующих субъектов..., (руб.)	Наименование и дата заключения Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии	Сумма средств, предусмотренных по Соглашению, (руб.)	Перечислено из бюджета.		Наименование подрядной организации	Номер и дата заключенного договора с подрядной организацией	Сумма средств, предусмотренных по договору с подрядной организацией, (руб.)	Перечислено подрядной организации					
										за счет средств бюджета муниципального образования			за счет средств организации (УО, ТСЖ, ЖК, пр. СПК)		
					№ п/п, дата	Сумма, (руб.)				№ п/п	Дата	Сумма, (руб.)	№ п/п	Дата	Сумма, (руб.)
1															
2															
...															
	Итого:		х		х		х	х		х	х		х	х	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)