



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, тел.(495)541-82-36, факс(495) 541-87-87, e-mail: admilen@adm-vidnoe.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2019 № 1552

О внесении изменений в Постановление администрации Ленинского муниципального района от 10.07.2018 г. №2021 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Ленинского муниципального района, за счет средств бюджета Ленинского муниципального района и межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет Ленинского муниципального района»

В соответствии со статьями 36, 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 28.11.2018 г. №6/23 «О бюджете муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями), постановлением администрации Ленинского муниципального района от 18.07.2018 г. № 2112 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского муниципального района «Формирование современной комфортной среды» на 2018-2022 годы в новой редакции» (с изменениями), Уставом муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Ленинского муниципального района, за счет средств бюджета Ленинского муниципального района и межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет Ленинского муниципального района (приложение №1 к постановлению администрации Ленинского муниципального района от 10.07.2018 №2021), следующего содержания:

1.1. пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Настоящий правовой акт (далее – Порядок) разработан на основании статей 36, 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Законом Московской области от 22.10.2010 г. №123/2010-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», Решением совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 28.11.2018 г. №6/23 «О бюджете муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями), постановлением администрации Ленинского муниципального района от 18.07.2018 г. № 2112 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского муниципального района «Формирование современной комфортной среды» на 2018-2022 годы в новой редакции» (с изменениями), Уставом муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области, в соответствии с заключенными соглашениями:

- на исполнение полномочий в сфере жилищных отношений;
- на финансирование дополнительных мероприятий по содержанию и развитию жилищно-коммунального хозяйства Ленинского муниципального района»

1.2. пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных

домов, расположенных на территории Ленинского муниципального района. Объемы финансирования утверждены решением совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 28.11.2018 г. №6/23 «О бюджете муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями)»

1.3. п.п. 4 пункта 19 Порядка изложить в следующей редакции:

«действующую выписку из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ»

2. Изложить приложения №1-8 к Порядку в новой редакции, согласно приложений №1-8 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района <http://www.adm-vidnoe.ru/>.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Ускова А.Е.

**Глава Ленинского
муниципального района**

В.Н. Венцаль

Разослать: в дело - 2 экз., Ускову А.Е., Хованюк Н.В., Корневой О.П., Барило Н.С.

Приложение № 1
к порядку утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинский муниципальный район
Московской области
от 25.04.2019 № 1552

**Типовая форма Соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества
многоквартирных домов, расположенных на территории Ленинского
муниципального района Московской области.**

г. Видное

«___» _____ 20___ г.

Администрация Ленинского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «**Администрация**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «**Получатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Администрацией» «Получателю» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Ленинского муниципального района Московской области за счет средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области и межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет Ленинского муниципального района (далее – бюджетная субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, постановлением администрации Ленинского муниципального района Московской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинского муниципального района, за счет бюджета Ленинского муниципального района и межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет Ленинского муниципального района» (далее – Порядок) и Бюджетным кодексом РФ.

2. Стоимость и объем работ по Соглашению

2.1. Объем финансирования по настоящему Соглашению составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т. ч. НДС ___% и определяется сметными расчетами, согласованными уполномоченным администрацией Ленинского муниципального района Московской области лицом.

2.2. Перечень объектов капитального ремонта, с указанием объема финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, указывается в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Превышение «Получателем» объемов и стоимости работ, не подтвержденных дополнительным соглашением «Сторон», оплачивается «Получателем» за свой счет.

3. Права и обязанности «Сторон»

3.1. «Получатель» обязуется:

3.1.1. Для выполнения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов привлечь специализированную подрядную организацию, отвечающую следующим требованиям:

- организация должна быть членом СРО, за исключением унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, юридических лиц с государственным участием, но только по видам контрактов, описанных в ч. 2.1 ст. 47 и ч. 4.1 ст. 48 ГрК РФ, а также подрядчиков выполняющих работы по контрактам на сумму не более 3 млн. рублей;

- СРО, в которой состоит организация, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств; совокупный размер обязательств организации по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности организации по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.

3.1.2. Использовать полученную бюджетную субсидию в соответствии с ее целевым назначением, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.3. Обеспечить софинансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в размере не менее чем один процент общей стоимости проводимых работ.

3.1.4. Предоставить «Администрации» документы, в соответствии с п. 12 п. 19 Порядка.

3.1.5. Обеспечить ведение бухгалтерского учета с формированием комплекта документов, подтверждающих расходование средств, в соответствии с бюджетной классификацией и требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.6. Согласовать сметные расчеты на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов у уполномоченного администрацией Ленинского муниципального района Московской области лица.

3.1.7. В случае изменения банковских реквизитов, на которые перечисляется бюджетная субсидия, «Получатель» в течение 5-ти дней должен сообщить «Администрации» измененные банковские реквизиты.

3.2. «Администрация» обязуется:

3.2.1. Перечислять бюджетную субсидию «Получателю» в соответствии с утвержденным Порядком.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием «Получателем» бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Соглашению.

3.2.3. Своевременно информировать «Получателя» обо всех изменениях в Порядке представления бюджетной субсидии.

3.3. «Администрация» вправе:

3.3.1. Приостановить перечисление бюджетной субсидии в случае невыполнения «Получателем» условий настоящего Соглашения, в том числе в случае непредставления необходимой отчетности и возобновить финансирование после устранения «Получателем» всех нарушений и предоставления отчетности;

3.3.2. Совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного (муниципального) финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств субсидий получателем субсидии и поставщиками (подрядчиками, исполнителями), предоставленных в форме субсидий.

4. Порядок расчетов

4.1. Денежные средства перечисляются «Администрацией» на лицевой счет «Получателя», открытый в Финансовом управлении администрации Ленинского муниципального района, в течение 5-ти банковских дней на основании предъявленных документов, предусмотренных п.19 Порядка.

4.2. При обнаружении одной из «Сторон» или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, ошибок в расчетах, сумма бюджетной субсидии подлежит уточнению.

5. Ответственность «Сторон»

5.1. «Стороны» несут ответственность за невыполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. «Получатель» несет ответственность за достоверность информации и данных, предоставленных «Администрации».

5.3. «Получатель» в случае выявления «Администрацией» или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, неточностей и информационных искажений в представленных документах, повлекших необоснованное увеличение бюджетной субсидии или нецелевое ее использование, возвращает излишне полученные и использованные не по целевому назначению суммы в бюджет Ленинского муниципального района Московской области. В случае нецелевого использования бюджетных средств «Получатель» выплачивает «Администрации» штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования. При выявлении занижения суммы, подлежащей перечислению, «Администрация» перечисляет «Получателю» денежные средства при последующих расчетах.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между «Сторонами» по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров между «Сторонами» в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена заказным письмом с уведомлением о вручении или передана с курьером. «Сторона», получившая претензию, должна рассмотреть ее в течение 10 календарных дней с даты ее получения и либо удовлетворить претензию, либо дать мотивированный отказ. Отсутствие ответа на претензию в указанный срок означает принятие претензии к исполнению.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области в установленном законом порядке.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Договора

8.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до « ____ » _____ 20__ года.

8.2. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из «Сторон», имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по обоюдному согласию «Сторон» или в судебном порядке;
- в случае ликвидации «Получателя».

8.4. Несоблюдение «Получателем» условий Соглашения влечет за собой расторжение «Администрацией» настоящего Соглашения в одностороннем порядке. Соглашение считается расторгнутым с момента получения «Получателем» уведомления «Администрации».

9. Юридические адреса и банковские реквизиты «Сторон»

«Администрация»:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

«Получатель»:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

От Администрации:

_____ / _____ /

МП

От Получателя:

_____ / _____ /

МП

Перечень объектов капитального ремонта, с указанием объема финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Сметная стоимость работ (руб.)	Объем финансирования за счет средств бюджета поселения (руб.)	Софинансирование УК

Приложение № 2
к порядку утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинский муниципальный район
Московской области
от 25.04.2019 № 1552

оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** _____

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор _____ (_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к порядку утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинский муниципальный район
Московской области
от 25.04.2019 № 1552

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор _____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 5
к порядку утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинский муниципальный район
Московской области
от 25.04.2019 № 1552

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 7
к порядку утвержденному
постановлением администрации
Ленинского муниципального района
от 25.04.2019 № 1552

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

(наименование организации)
являющейся Исполнителем, в лице руководителя (ФИО) _____ по
контракту от ____ № _____ на выполнение работ по капитальному ремонту общего
имущества многоквартирных домов, дает согласие на осуществление администрацией
Ленинского муниципального района и финансовым управлением администрации
Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка
предоставления бюджетных средств в размере _____ руб.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 8
к порядку утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинский муниципальный район
Московской области
от 25.04.2019 № 1552

Отчет об использовании средств субсидии и средств долевого финансирования капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов за счет средств собственников помещений многоквартирных домов

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, вид работ	Сумма средств, предусмотренных на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, (руб.)	Наименование и дата заключенного Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии	Сумма средств, предусмотренных по Соглашению, (руб.)	Перечислено из бюджета.		Наименование подрядной организации	Номер и дата заключенного договора с подрядной организацией	Сумма средств, предусмотренных по договору с подрядной организацией, (руб.)	Перечислено подрядной организации					
										за счет средств бюджета муниципального образования			за счет средств организации (УО, ТСЖ, ЖК, пр. СПК)		
					№ п/п, дата	Сумма, (руб.)				№ п/п	Дата	Сумма, (руб.)	№ п/п	Дата	Сумма, (руб.)
1															
2															
...															
	Итого:		x		x		x	x		x	x		x	x	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)