



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, тел.(495)541-82-36, факс(495) 541-87-87, e-mail: admilen@adm-vidnoe.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2018 № 590

**Об утверждении новой редакции Положения об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Парк отдыха г. Видное»
Ленинского муниципального района Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Ленинского муниципального района Московской области, утвержденным Постановлением администрации Ленинского муниципального района от 23.05.2013 г. № 1009 (с изменениями, внесёнными постановлениями администрации Ленинского муниципального района от 20.05.2014 № 772, от 30.09.2014 № 1515, от 20.07.2016 № 2582, от 06.10.2017 № 3539), руководствуясь Уставом Ленинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Парк отдыха г. Видное» Ленинского муниципального района Московской области (далее МБУ «Парк отдыха г. Видное») (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на сайте администрации Ленинского муниципального района Московской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется для исчисления заработной платы начиная с 15.02.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы администрации
Ленинского муниципального района**

Д.В. Волков

Разослать: в дело – 2 экз., Волкову Д.В., Добриной Е.К., Якуничкиной Е.В., Макушкиной Т.В., Омаровой О.П., Авдееву Г.А., Ревизионной комиссии, в газету «Видновские вести», на официальный сайт администрации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинский муниципальный район
Московской области
от 02.03.2018 № 590

**Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Парк отдыха г. Видное»
Ленинского муниципального района Московской области**

1. Положение об оплате труда работников МБУ «Парк отдыха» (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников МБУ «Парк отдыха г. Видное» (далее - Учреждение).

2. Размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах соответствующих бюджетных ассигнований.

3. Должностные оклады руководителей и специалистов Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

5. Тарифные разряды рабочих учреждений устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

6. Руководитель учреждения вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, оплату труда исходя из 9-10 разрядов, а занятым на особо важных и особо ответственных работах, - исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих. Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах в Учреждении, устанавливается администрацией Ленинского муниципального района.

7. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем Учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Учреждении, с учетом мнения представительного органа работников.

8. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения, устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

9. Фонд оплаты труда Учреждения формируется за счет:

- средств местного бюджета;
- других источников доходов и поступлений, не противоречащих действующему законодательству и соответствующих целям деятельности Учреждения.

10. При планировании фонда оплаты труда Учреждению предусматриваются бюджетные ассигнования на выплаты компенсационного и стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и напряженность в работе до 80%;
- надбавка, за качество выполненных работ до 70%.

11. Учреждение определяет размеры и порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах соответствующих бюджетных ассигнований.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждений производятся с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых

локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

-мнения представительного органа работников учреждения.

12. Предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения выплачиваются по итогам квартала, года.

Руководитель учреждения в пределах экономии средств фонда оплаты труда вправе осуществлять выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, по согласованию с Управлением по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района.

13. Фонд оплаты труда Учреждения формируется в расчете на год, с учетом средств на выплату по каждой штатной единице:

- двенадцать должностных окладов;

- надбавка за интенсивность и напряженность в работе в размере шести должностных окладов;

- надбавка за качество выполненных работ – десять должностных окладов.

14. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя Учреждения, определяется Управлением по делам молодежи, культуре и спорту.

15. Учреждение самостоятельно определяет порядок и размер выплат стимулирующего характера работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 6.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 4.

17. Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, размеров и условий назначения ему выплат компенсационного и стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

18. Руководитель Учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Парк отдыха г. Видное» Ленинского
муниципального района Московской области

Должностные оклады руководителей, специалистов

Руб.

Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Вилка должностных окладов	Должностной оклад на штатную единицу
Директор	23819-26206	26206,00
Главный инженер	21437-23585	23585,00
Главный специалист по закупкам	21437-23585	23585,00
Заведующий отделом (по культурно-массовой работе)	20935-23025	20935,00
Начальник хозяйственного отдела	11066-12174	12174,00
Ведущий экономист	14617-17649	17649,00
Ведущий документовед	14617-17649	17649,00
Ведущий инженер садово-паркового хозяйства	14617-17649	17649,00
Ведущий программист	17188-20129	17188,00
Методист	15849-17429	17429,00
Ведущий художник-оформитель	14617-17649	17649,00
Звукооператор 2 кат.	15849-17429	15849,00
Ведущий механик	15849-17429	17649,00
Кассир	8395-9657	9657,00
Контролер-посадчик аттракциона	8395-9657	8395,00
Культурный организатор 2 категории	14373-15815	14373,00

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
«Парк отдыха г. Видное» Ленинского
муниципального района Московской области

Межразрядные тарифные коэффициенты
и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих

Руб.

Разряды	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17270