



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, тел.(495)541-82-36, факс(495) 541-87-87, e-mail: adm1en@adm-vidnoe.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2018 № 2021

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Ленинского муниципального района, за счет средств бюджета Ленинского муниципального района и межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет Ленинского муниципального района

В соответствии со статьями 36, 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Решением совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 22.11.2017 г. №1/4 «О бюджете муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями), постановлением администрации Ленинского муниципального района от 28.03.2018 г. № 867 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского муниципального района «Формирование современной комфортной среды» на 2018-2022 годы в новой редакции», с Решением Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 06.06.2018г. №5/14 «О назначении исполняющим полномочия главы Ленинского муниципального района», Уставом муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить главным распорядителем средств субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы Ленинского муниципального района «Формирование современной комфортной среды» на 2018-2022 годы в новой редакции», за счет средств бюджета Ленинского муниципального района и межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов городских и сельских

поселений в бюджет Ленинского муниципального района - Администрацию Ленинского муниципального района.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Ленинского муниципального района, за счет средств бюджета Ленинского муниципального района и межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет Ленинского муниципального района (Приложение № 1).

3. Постановление от 28.12.2017 №4593 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинского муниципального района, за счет средств бюджета Ленинского муниципального района и межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет Ленинского муниципального района» признать утратившим силу.

4. Уполномочить заместителя главы администрации Ленинского муниципального района по вопросам ЖКХ на согласование локальных сметных расчетов на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и актов выполненных работ.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района <http://www.adm-vidnoe.ru/>.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Ленинского
муниципального района**

В.Н. Венцаль

Разослать: в дело - 2 экз., Макушкиной Т.В., Шебанову А.С., Барило Н.С.-2экз.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Ленинского муниципального района, за счет бюджета Ленинского муниципального района и межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет Ленинского муниципального района

I. Общие положения о предоставлении субсидии.

1. Получателями субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Ленинского муниципального района, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД).

2. Настоящий правовой акт (далее – Порядок) разработан на основании статей 36, 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Законом Московской области от 02.10.2010 г. №123/2010-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», Решением совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 22.11.2017 г. №1/4 «О бюджете муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями), постановлением администрации Ленинского муниципального района от 28.03.2018 г. № 867 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского муниципального района «Формирование современной комфортной среды» на 2018-2022 годы в новой редакции», Уставом муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области, в соответствии с заключенными соглашениями:

-на исполнение полномочий в сфере жилищных отношений;

-на финансирование дополнительных мероприятий по содержанию и развитию жилищно-коммунального хозяйства Ленинского муниципального района.

3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Ленинского муниципального района. Объемы финансирования утверждены решением совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 22.11.2017 г. №1/4 «О бюджете муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (с изменениями).

4. Субсидия предоставляется из бюджета Ленинского муниципального района Московской области за счет средств бюджета Ленинского муниципального района,
НПД№1825

средств межбюджетных трансфертов из бюджетов городских и сельских поселений Ленинского муниципального района.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Ленинского муниципального района осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинского муниципального района на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Ленинского муниципального района.

7. Субсидии предоставляются Получателям субсидий на условиях софинансирования работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов за счет средств собственников помещений в размере не менее 1% от общего объема средств на выполнение работ и оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

8. Предоставление субсидии осуществляется в случае, если объект капитального ремонта не признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также построен и принят в эксплуатацию до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и может быть использована только на:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
- 3) ремонт крыши;
- 4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 5) утепление и ремонт фасада;
- 6) установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);
- 7) ремонт фундамента многоквартирного дома;
- 8) техническое обследование общего имущества в многоквартирном доме;
- 9) ремонт контейнерных мусоросборочных площадок.

II. Условия и порядок предоставления субсидии.

10. Предоставление субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора получателей субсидии, проведенного управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского муниципального района (далее - Управление) на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Ленинского муниципального района Московской области, заключенного между администрацией Ленинского муниципального района и получателем субсидии (далее - Соглашение, форма - Приложение № 1 к настоящему порядку).

11. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- Получатель субсидии должен быть согласен на осуществление администрацией Ленинского муниципального района и финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Для получения субсидии заявитель предоставляет в администрацию Ленинского муниципального района Московской области заявку о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов с приложением следующих документов:

- копия устава заявителя, заверенная печатью и подписью руководителя;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - заявителя, заверенная печатью и подписью руководителя;

- копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью и подписью руководителя;

- информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (*Форма Приложение 2 к настоящему Порядку*);

- информационное письма об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (*форма - Приложение 3 к настоящему Порядку*);

- информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности (*форма - Приложение 4 к настоящему Порядку*);

- информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (*форма - Приложение 5 к настоящему Порядку*);

- информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии;

- информационное письмо о согласии организации на осуществление администрацией Ленинского муниципального района и финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (*форма – Приложение 6 к настоящему Порядку*);

- обоснование необходимости проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

- дефектная ведомость на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, или техническое заключение проектной организации с рекомендациями по проведению проектно-изыскательных и строительско-монтажных работ;

- копия проектно-сметной (сметной) документации по каждому виду капитального ремонта. В случае проведения технического обследования жилых зданий и изготовления проектно-сметной документации, предоставляется расчет стоимости или коммерческое предложение от специализированной (проектной) организации о стоимости разработки проектно-сметной документации заверенная печатью и подписью руководителя;

- копия технического паспорта объекта капитального ремонта, либо справка о его отсутствии заверенная печатью и подписью руководителя;

- копия протокола общего собрания собственников помещений с принятым решением о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и софинансирования указанных работ в размере не менее 1% стоимости выполнения работ.

13. Для выделения субсидий заявки оцениваются и распределяются в соответствии с критериями ранжирования, определенными в пункте 14 настоящего Порядка.

Заявке, имеющей наибольшее значение оценки, присваивается категория 1.

14. Критерии ранжирования очередности субсидирования капитального ремонта:

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
	Критерии очередности проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в целом	
1.	Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома	
1.1.	До 1954	10
1.2.	С 1954 по 1965	8
1.3.	С 1966 по 1976	6
1.4.	С 1977 по 1987	4
1.5.	С 1988 по 2004	2
2.	Уровень собираемости платежей за коммунальные услуги	
2.1.	100 %	4
2.2.	99-95 %	3
2.3.	94-90 %	2
2.4.	89 и менее %	(- 10)

	Критерии очередности проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома по основным конструктивным элементам	
3.	Дата последнего проведения капитального ремонта	
	Внутридомовые инженерные системы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения	
3.1.	До 1973 или не проводился	4
3.2.	С 1973 по 1998	2
3.3.	После 1998	0
	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	
3.4.	До 1993 или не проводился	4
3.5.	С 1993 и после	0
	Ремонт крыши	
3.6.	До 1983 или не проводился	4
3.7.	С 1983 по 2004	2
	Ремонт подвальных помещений	
3.9.	До 1954 или не проводился	6
3.10.	С 1954 по 1964	4
3.11.	С 1965 по 1974	2
3.12.	После 1974	0
	Ремонт фундамента	
3.13.	До 1954 или не проводился	6
3.14.	С 1954 по 1964	4
3.15.	С 1965 по 1974	2
3.16.	После 1974	0
	Ремонт фасада	
3.17.	До 1964 или не проводился	4
3.18.	С 1964 по 1984	2
3.19.	После 1984	0
	Наличие заключения специализированной организации (по результатам обследования) о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов или наличие предписаний органа регионального государственного контроля (надзора) об устранении нарушений требований законодательства о содержании и ремонте многоквартирных домов	
.1.	Отсутствует	0
.2.	Имеется	2
	Итого: Заявки, набравшие менее 2 баллов не рассматриваются.	min – (0); max - 44

15. Отбор Получателя субсидии осуществляется на основании заключения управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского муниципального района Московской области в соответствии с требованиями п. 11, п. 12 и п. 13 настоящего Порядка.

16. Перечень объектов капитального ремонта, с указанием вида работ и объема финансирования капитального ремонта за счет средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области и межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет Ленинского муниципального района, утверждается постановлением администрации Ленинского муниципального района.

17. На основании заключения (п.15 настоящего Порядка) и постановления (п.16 настоящего Порядка) администрации Ленинского муниципального района Московской области Получатели субсидий уведомляются о выделении денежных средств и их объемах, предусмотренных на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и между администрацией Ленинского муниципального района Московской области и Получателями субсидий заключается Соглашение.

18. Средства субсидий осваиваются Получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством.

19. Для перечисления субсидии по капитальному ремонту Получатели субсидий предоставляют в администрацию Ленинского муниципального района Московской области:

1) протокол комиссии по отбору подрядной организации, проводящей капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

2) копию договора с подрядной организацией на выполнение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, заверенную Получателем субсидии;

3) копию информационного письма подрядной организации о согласии на осуществление администрацией Ленинского муниципального района и финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств (*форма - Приложение 7 к настоящему Порядку*).

4) действующую выписку из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 56 за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ;

4) смету расходов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, заверенную руководителем Получателя субсидии, согласованную администрацией Ленинского муниципального района Московской области и лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений многоквартирных домов.

5) Соглашение, заключенное с администрацией Ленинского муниципального района Московской области.

6) акты о приемке выполненных работ КС-2 и справки о стоимости работ КС-3, согласованные с администрацией Ленинского муниципального района Московской области, подписанные руководителем Получателя субсидии и лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений многоквартирных домов.

7) копии платежных поручений, подтверждающие целевое финансирование расходов (софинансирование работ) за счет собственных средств Получателей субсидии (средства собственников помещений в многоквартирном доме либо членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива на долевое финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов).

20. Субсидия перечисляется на лицевой счет Получателя, открытый в финансовом управлении администрации Ленинского муниципального района.

21. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:
- непредставления Получателем субсидии отчетности и документов, установленных настоящим Порядком;
 - неисполнения Получателем субсидии принятого обязательства по финансированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов за счет собственных средств.

III. Требования к отчетности.

22. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в администрацию Ленинского муниципального района Московской области и финансовое управление администрации Ленинского муниципального района Московской области отчет об использовании средств субсидии и средств долевого финансирования капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов за счет средств собственников помещений многоквартирных домов, либо членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (*форма - Приложение 8 к настоящему Порядку*).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

23. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию Ленинского муниципального района Московской области для финансирования соответствующих расходов, а также нецелевое использование субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, непредставление отчетности по установленной форме и срокам.

24. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка и за целевым использованием средств бюджета, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется администрацией Ленинского муниципального района Московской области и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами органа местного самоуправления. Администрация Ленинского муниципального района имеет право осуществлять целевые проверки использования средств бюджета, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком.

25. Средства субсидии должны использоваться на цели, указанные в настоящем Порядке, в соответствии с объемами и видами работ, определенными проектно-сметной документацией, и с учетом выполнения условий заключенного соглашения.

26. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация Ленинского муниципального района в течение семи календарных дней с момента выявления нецелевого использования субсидии и нарушения Получателями субсидии условий установленных при их предоставлении прекращает предоставление субсидий и направляет требование о возврате субсидий в бюджет Ленинского муниципального района.

2). Требование о возврате субсидии в случае нецелевого использования и нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, должно быть исполнено Получателями субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

Приложение № 1
к порядку утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинский муниципальный район
Московской области
от _____ № _____

**Типовая форма Соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества
многоквартирных домов, расположенных на территории Ленинского
муниципального района Московской области.**

г. Видное

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Ленинского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице и.о. главы Ленинского муниципального района _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Администрацией» «Получателю» субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Ленинского муниципального района Московской области за счет средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области и межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет Ленинского муниципального района (далее – бюджетная субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, постановлением администрации Ленинского муниципального района Московской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинского муниципального района, за счет бюджета Ленинского муниципального района и межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет Ленинского муниципального района» (далее – Порядок) и Бюджетным кодексом РФ.

2. Стоимость и объем работ по Соглашению

2.1. Объем финансирования по настоящему Соглашению составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т. ч. НДС 18% и определяется сметными расчетами, согласованными уполномоченным администрацией Ленинского муниципального района Московской области лицом.

2.2. Перечень объектов капитального ремонта, с указанием объема финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, указывается в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Превышение «Получателем» объемов и стоимости работ, не подтвержденных дополнительным соглашением «Сторон», оплачивается «Получателем» за свой счет.

3. Права и обязанности «Сторон»

3.1. «Получатель» обязуется:

3.1.1. Для выполнения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов привлечь специализированную подрядную организацию, отвечающую следующим требованиям:

- организация должна быть членом СРО, за исключением унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, юридических лиц с государственным участием, но только по видам контрактов, описанных в ч. 2.1 ст. 47 и ч. 4.1 ст. 48 ГрК РФ, а также подрядчиков выполняющих работы по контрактам на сумму не более 3 млн. рублей;

- СРО, в которой состоит организация, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств; совокупный размер обязательств организации по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности организации по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.

3.1.2. Использовать полученную бюджетную субсидию в соответствии с ее целевым назначением, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.3. Обеспечить софинансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в размере не менее чем один процент общей стоимости проводимых работ.

3.1.4. Предоставить «Администрации» документы, в соответствии с п.12 п. 19 Порядка.

3.1.5. Обеспечить ведение бухгалтерского учета с формированием комплекта документов, подтверждающих расходование средств, в соответствии с бюджетной классификацией и требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.6. Согласовать сметные расчеты на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов у уполномоченного администрацией Ленинского муниципального района Московской области лица.

3.1.7. В случае изменения банковских реквизитов, на которые перечисляется бюджетная субсидия, «Получатель» в течение 5-ти дней должен сообщить «Администрации» измененные банковские реквизиты.

3.2. «Администрация» обязуется:

3.2.1. Перечислять бюджетную субсидию «Получателю» в соответствии с утвержденным Порядком.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием «Получателем» бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Соглашению.

3.2.3. Своевременно информировать «Получателя» обо всех изменениях в Порядке представления бюджетной субсидии.

3.3. «Администрация» вправе:

3.3.1. Приостановить перечисление бюджетной субсидии в случае невыполнения «Получателем» условий настоящего Соглашения, в том числе в случае непредставления необходимой отчетности и возобновить финансирование после устранения «Получателем» всех нарушений и предоставления отчетности;

3.3.1. Совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного (муниципального) финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств субсидий получателем субсидии и поставщиками (подрядчиками, исполнителями), предоставленных в форме субсидий.

4. Порядок расчетов

4.1. Денежные средства перечисляются «Администрацией» на лицевой счет «Получателя», открытый в Финансовом управлении администрации Ленинского НПД №1825

муниципального района, в течение 5-ти банковских дней на основании предъявленных документов, предусмотренных п.18 Порядка.

4.2. При обнаружении одной из «Сторон» или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, ошибок в расчетах, сумма бюджетной субсидии подлежит уточнению.

5. Ответственность «Сторон»

5.1. «Стороны» несут ответственность за невыполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. «Получатель» несет ответственность за достоверность информации и данных, предоставленных «Администрации».

5.3. «Получатель» в случае выявления «Администрацией» или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, неточностей и информационных искажений в представленных документах, повлекших необоснованное увеличение бюджетной субсидии или нецелевое ее использование, возвращает излишне полученные и использованные не по целевому назначению суммы в бюджет Ленинского муниципального района Московской области. В случае нецелевого использования бюджетных средств «Получатель» выплачивает «Администрации» штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования. При выявлении занижения суммы, подлежащей перечислению, «Администрация» перечисляет «Получателю» денежные средства при последующих расчетах.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между «Сторонами» по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров между «Сторонами» в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена заказным письмом с уведомлением о вручении или передана с курьером. «Сторона», получившая претензию, должна рассмотреть ее в течение 10 календарных дней с даты ее получения и либо удовлетворить претензию, либо дать мотивированный отказ. Отсутствие ответа на претензию в указанный срок означает принятие претензии к исполнению.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области в установленном законом порядке.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Договора

8.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «___» _____ 20__ года.

8.2. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из «Сторон», имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Соглашение может быть расторгнут досрочно:

- по обоюдному согласию «Сторон» или в судебном порядке;

- в случае ликвидации «Получателя».

8.4. Несоблюдение «Получателем» условий Соглашения влечет за собой расторжение «Администрацией» настоящего Соглашения в одностороннем порядке. Соглашение считается расторгнутым с момента получения «Получателем» уведомления «Администрации».

9. Юридические адреса и банковские реквизиты «Сторон»

Администрация:

Юридический адрес: 142700, Московская область,
Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная,
д.26, корп. А

ИНН: 5003015685

КПП: 500301001

Администрация Ленинского муниципального
района Московской области

Банковские реквизиты: УФК по МО (Финансовое
управление администрации Ленинского
муниципального района л/с 02483001690

(Администрация Ленинского муниципального
района л/с 03000000894))

Р/с: 40204810200000002213

Банк: Отделение 1 Москва

705 г. Москва

БИК: 044583001

Телефон/факс: 8-495-549-07-11

Почтовый адрес: 142700, Московская область,
Ленинский р-н, г Видное, ул. Школьная, д. 26,
корп. А

ОКПО4034013

ОКВЭД 75.11.31

ОКТМО 46628101001

ОКОГУ 3300100

ОГРН 1025000661421

Получатель:

От Администрации:

_____/_____/_____
МП

От Получателя:

_____/_____/_____
МП

Приложение № 1
к соглашению
от _____ № _____

Перечень объектов капитального ремонта, с указанием объема финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Сметная стоимость работ (руб.)	Объем финансирования за счет средств бюджета поселения (руб.)	Софинансирование УК

Приложение № 2
к порядку утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинский муниципальный район
Московской области
от _____ № _____

оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2017 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об** **отсутствии**

_____ (наименование организации- претендента на получение субсидии)
в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор _____

(_____) (подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к порядку утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинский муниципальный район
Московской области
от _____ № _____

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2017 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

сообщает

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

об

отсутствии

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры
реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной
деятельности.

Генеральный директор _____

(_____)
(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к порядку утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинский муниципальный район
Московской области
от _____ № _____

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2017 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

сообщает _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
об _____ **отсутствии** _____ у

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей
шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор _____ (_____) _____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 5
к порядку утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинский муниципальный район
Московской области
от _____ № _____

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2017 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об** **отсутствии**
у _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Генеральный директор _____
(_____)
(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 6
к порядку утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинский муниципальный район
Московской области
от _____ № _____

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2017 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **о согласии** _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

на осуществление администрацией Ленинского муниципального района и финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Генеральный директор _____

(_____)
(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 7
к порядку утвержденному
постановлением администрации
Ленинского муниципального района
от _____ № _____

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2017 г.

_____ (наименование организации)
Являющейся Исполнителем, в лице руководителя (ФИО) _____ по
контракту от _____ № _____ на выполнение работ по капитальному ремонту общего
имущества многоквартирных домов, дает согласие на осуществление администрацией
Ленинского муниципального района и финансовым управлением администрации
Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка
предоставления бюджетных средств в размере _____ руб.

Генеральный директор _____
(_____)
(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 8
к порядку утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинский муниципальный район
Московской области
от _____ № _____

Отчет об использовании средств субсидии и средств долевого финансирования капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов за счет средств собственников помещений многоквартирных домов

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, вид работ	Сумма средств, предусмотренных на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, (руб.)	Наименование и дата заключенного Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии	Сумма средств, предусмотренных по Соглашению, (руб.)	Перечислено из бюджета.		Наименование подрядной организации	Номер и дата заключенного договора с подрядной организацией	Сумма средств, предусмотренных по договору с подрядной организацией, (руб.)	Перечислено подрядной организации					
										за счет средств бюджета муниципального образования			за счет средств организации (УО, ТСЖ, ЖК, пр. СПК)		
					№ п/п, дата	Сумма, (руб.)				№ п/п	Дата	Сумма, (руб.)	№ п/п	Дата	Сумма, (руб.)
1															
2															
...															
	Итого:		x		x		x	x		x	x		x	x	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)