



## АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 03.04.2014 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 513 \_\_\_\_\_

### **Об организации работы по содействию временной занятости несовершеннолетних граждан Ленинского муниципального района в 2014 году**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Соглашением № 52 от 27.01.2014 г. (индекс 9) о взаимодействии по реализации мер активной политики занятости населения между Комитетом по труду и занятости населения Московской области и муниципальным образованием Московской области Ленинский муниципальный район

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о совместной деятельности по обеспечению на территории Ленинского муниципального района временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2013 году (приложение №1), перечень временных работ (приложение № 2).
2. МУ «Районный организационно-методический центр по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью» (МУ «РОМЦ СТМ») (Нифантьева И.В.) организовать работу по формированию бригад с привлечением к временной работе несовершеннолетних граждан Ленинского муниципального района.
3. Управлению здравоохранения администрации Ленинского муниципального района (Шашков В.П.) обеспечить на безвозмездной основе медицинское обследование несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет через детскую поликлинику или подростковые кабинеты на пригодность к выполнению временных работ.
4. Финансовому управлению администрации Ленинского муниципального района (Макушкина Т.В.) профинансировать данное мероприятие из средств, утвержденных в бюджете муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов Управлению по делам молодежи, культуре и спорту в соответствии с Подпрограммой «Молодое поколение Ленинского муниципального района» Муниципальной программы Ленинского муниципального района «Спорт Ленинского муниципального района на 2014-2018 годы».

5. Управлению по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района осуществить расходы в установленном законом порядке.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Дёмкину Н.И.

**И.о. главы администрации  
Ленинского муниципального района**

**Е.Ю. Семёнова**

Разослать: в дело-2экз., Дёмкиной Н.И., Макушкиной Т.В., Шашкову В.П., Шамаилову М.И., Цуверкаловой И.А., Нифантьевой И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совместной деятельности Государственного казенного учреждения**  
**Московской области «Ленинский центр занятости населения» и администрации**  
**Ленинского муниципального района по обеспечению в 2014 году временной**  
**занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет**  
**на территории Ленинского муниципального района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основной задачей содействия трудоустройству несовершеннолетних граждан, жителей Ленинского муниципального района, в возрасте от 14 до 18 лет на временную работу является их приобщение к труду, получение профессиональных навыков и адаптация к трудовой деятельности.

1.2. Государственное казенное учреждение Московской области «Ленинский центр занятости населения» (далее ГКУ МО «Ленинский ЦЗН») и Муниципальное учреждение «Районный организационно-методический центр по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью» (далее МУ «РОМЦ СТМ») реализуют мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, в период школьных сезонных каникул и свободное от учебы время.

1.3. Трудоустройство подростков на временную работу проводится в соответствии с требованиями трудового законодательства. Трудоустройство несовершеннолетних граждан допускается на работы, не наносящие ущерба их здоровью, нормальному нравственному развитию и процессу обучения и образования.

1.4. Между работодателем и подростком на период работы заключается срочный трудовой договор. Также может заключаться трёхсторонний договор между работодателем, подростком и МУ «РОМЦ СТМ».

1.5. Приоритетным правом при трудоустройстве пользуются следующие категории несовершеннолетних граждан:

- подростки, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей;
- из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- состоящие на учёте в ОДМ или комиссии по делам несовершеннолетних;

1.6. Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте 14 лет допускается строго при наличии письменного согласия одного из родителей или лица, его заменяющего, в соответствии с перечнем видов рабочих мест и профессий, на которые допускается применение труда подростков.

1.7. При формировании бригады несовершеннолетних подростков МУ «РОМЦ СТМ» заключает срочный договор с бригадиром, отвечающим за жизнь и здоровье несовершеннолетних, а также за своевременное и качественное выполнение несовершеннолетними установленного объёма работы.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ВРЕМЕННЫЕ РАБОТЫ

2.1. Работодатель проводит согласование видов и объемов работ с главой городского или сельского поселения, на территории которого планируется работа подростковой бригады. Не позднее, чем за 2 недели до начала работ работодатель подаёт письменное заявление на утверждение в МУ «РОМЦ СТМ» с указанием видов, сроков временных работ, список детей по форме №1 (форма прилагается), подписанный бригадиром и документы:

- направление на работу из ГКУ МО «Ленинский ЦЗН»;
- копия паспорта;
- копия страхового пенсионного свидетельства;
- копия сберегательной книжки;
- медицинская справка о пригодности к работе;
- для 14 летних подростков - заявление (согласие) родителей на участие во временных работах;
- справка из учебного заведения с расписанием учебных занятий, в случае трудоустройства несовершеннолетнего до 16 лет в свободное от учебы время.

2.2. МУ «РОМЦ СТМ» заключает с несовершеннолетними гражданами срочный трудовой договор на проведение временных работ.

2.3. По окончании работ бригадир представляет в МУ «РОМЦ СТМ» таблицу рабочего времени и акты выполненных работ на каждого члена бригады.

2.4. МУ «РОМЦ СТМ» на основании представленных документов и в соответствии с выполненным объемом работ или отработанным временем производит перечисление заработной платы несовершеннолетним гражданам и бригадирам.

2.5. МУ «РОМЦ СТМ» представляет соответствующие документы по выплаченной заработной плате в ГКУ МО «Ленинский ЦЗН».

2.6. ГКУ МО «Ленинский ЦЗН» перечисляет материальную поддержку на сберегательный счет несовершеннолетнего гражданина в соответствии с представленными документами из МУ «РОМЦ СТМ» (таблица рабочего времени, акт выполненных работ, список несовершеннолетних граждан).

2.7. Запрещается направление несовершеннолетних граждан на тяжелые виды работ, работы с вредными или опасными условиями труда, в ночное время, на работы по переносу и передвижению тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы, а также связанные с производством, хранением и торговлей спиртными напитками и на работы, выполняемые вахтовым методом.

2.8. Продолжительность рабочего времени в период школьных каникул не может превышать:

- для учащихся в возрасте от 14 до 16 лет - 5 часов в день;
- для учащихся в возрасте от 16 до 18 лет - 7 часов в день.

Продолжительность рабочего времени для совмещающих работу с учебой не может превышать:

- для учащихся в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часов в день;
- для учащихся в возрасте от 16 до 18 лет - 4 часов в день.

2.9. Период работы несовершеннолетних граждан подтверждается договором и актом выполненных работ, с учетом времени работы и заработной платы или соответствующей записью в трудовой книжке.

2.10. Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временную работу может осуществляться на предприятиях, в учреждениях и организациях района независимо от форм их собственности.

2.11. Взаимодействие ГКУ МО «Ленинского ЦЗН» и МУ «РОМЦ СТМ» по направлению несовершеннолетних граждан на временные работы осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Участие во временных работах допускается только на основе добровольного согласия несовершеннолетних граждан на основании заявления гражданина или предложения ГКУ МО «Ленинского ЦЗН».

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУ «РОМЦ СТМ» И ГКУ МО «ЛЕНИНСКИЙ ЦЗН»**

3.1. ГКУ МО «Ленинский ЦЗН» выявляет предприятия, которые могут создать временные рабочие места для несовершеннолетних, определяет совместно с этими предприятиями виды, объёмы и сроки выполнения работ, порядок их финансирования, условий и формы оплаты труда. Готовит и заключает договоры с предприятиями и организациями района о совместной деятельности по организации и проведению временных работ для несовершеннолетних граждан.

3.2. ГКУ МО «Ленинский ЦЗН» обобщает информацию о работодателях, которые организуют временные рабочие места на предприятиях и в организациях района, в том числе за пределами штатной численности и за счет временного использования свободных рабочих мест.

3.3. МУ «РОМЦ СТМ» организует и финансирует временные рабочие места для несовершеннолетних в учреждениях и организациях, работающих с подростками и имеющими социальную направленность.

3.4. ГКУ МО «Ленинский ЦЗН» и МУ «РОМЦ СТМ» оказывают консультационную помощь в заключении трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами.

3.5. ГКУ МО «Ленинский ЦЗН» и МУ «РОМЦ СТМ» своевременно информируют несовершеннолетних граждан о возможности участия в оплачиваемых временных работах.

3.6. ГКУ МО «Ленинский ЦЗН» и МУ «РОМЦ СТМ» регистрируют несовершеннолетних граждан по факту обращения, проведения консультативных услуг, трудоустройства. В дальнейшем формируется пакет отчётной документации на несовершеннолетних граждан, принявших участие во временных работах.

3.7. МУ «РОМЦ СТМ» представляет сведения на несовершеннолетних граждан, принявших участие в организованных им бригадах по временной занятости в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, филиал №42 МОРО Фонда социального страхования, управление статистики.

### **4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ**

4.1. Финансирование временной занятости несовершеннолетних граждан производится за счет средств:

- областного бюджета;
- местного бюджета;
- предприятий.

4.2. Материальная поддержка из средств областного бюджета выплачивается несовершеннолетним гражданам, которые трудоустраиваются по направлению из ГКУ МО «Ленинского ЦЗН» на временную работу.

4.3. Материальная поддержка несовершеннолетних граждан, трудоустроенных на временную работу финансируется ГКУ МО «Ленинский ЦЗН» из средств областного бюджета. Материальная поддержка несовершеннолетним гражданам, выплачиваемая ГКУ МО «Ленинский ЦЗН», не входит в фонд оплаты труда, не является составной частью заработной платы, не облагается никакими налогами (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.07.2005 г. № 485 «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения, Налоговый кодекс РФ глава 23, ст. 217).

4.4. Основными источниками финансирования временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан на хозрасчетных предприятиях являются средства этих предприятий.

4.5. Средства местного бюджета могут использоваться как на выплату заработной платы, так и на доплату к заработной плате (до уровня минимальной) несовершеннолетним гражданам и бригадирам.

4.6. При условии отработки месячного баланса рабочего времени, предусмотренного для каждой возрастной категории несовершеннолетних граждан, размер заработной платы должен быть не менее размера минимальной заработной платы, установленной в законодательном порядке на текущий период времени.

4.7. Для работы бригадирами привлекаются граждане от 18 лет, в том числе из числа безработных или ищущих работу граждан на бригаду не менее 10 несовершеннолетних граждан.

4.8. Оплата труда бригадиров производится за счёт средств местного бюджета в размере не менее минимальной заработной платы, установленной в законодательном порядке на текущий период времени, при условии отработки месячного баланса рабочего времени.

4.9. ГКУ МО Ленинский ЦЗН выплачивает материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, в размере не выше полутора кратной минимальной величины пособия по безработице и не ниже минимальной величины пособия по безработице, при условии выплаты заработной платы работодателем или из средств районного бюджета.

## **5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН**

5.1. Несовершеннолетним гражданам, занятым на временных работах, ежемесячно производится выплата заработной платы и материальной поддержки по окончании выполнения и приёма работ за фактически выполненный объём или отработанное время в соответствии с действующими условиями оплаты труда на предприятиях или на договорной основе.

5.2. Выплата заработной платы и материальной поддержки производится путём перечисления денежных средств на лицевой счёт несовершеннолетнего гражданина, открытого в СберБанке Ленинского района.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**временных работ для несовершеннолетних граждан на 2014 год**

1. Работа на базе общеобразовательных школ в летних трудовых бригадах для выполнения работ по благоустройству, озеленению и уборке пришкольной территории и выполнения работ в здании школы (в библиотеке, столовой, пришкольном музее, спортзале и др.)
2. Участие в полевых работ поисковых отрядов при проведении раскопок по местам боевой славы, работы по уходу за местами воинских захоронений, за памятниками защитникам Отечества и участникам ВОВ.
3. Работа в шефских бригадах для помощи ветеранам ВОВ, участникам боевых действий, одиноким и престарелым гражданам, проживающим на территории района (уборка квартир, помощь по хозяйству, доставка корреспонденции и пр.).
4. Работа по благоустройству и озеленению города (газонов, парков) и другие работы городского хозяйства, благоустройство территории вокруг молодежных и подростковых клубов, общеобразовательных школ.
5. Работа на временных работах, не требующих специальных навыков, для трудоустройства школьников.
6. Работа в летних трудовых лагерях на базе сельскохозяйственных предприятий дневной формы пребывания для выполнения сельскохозяйственных работ (сборка плодов, уход за рассадой, сортировка продукции и др.).
7. Временные работы в учреждениях здравоохранения, где не требуются специальные навыки (в регистратуре, гардеробе, архиве и пр.).
8. Участие при проведении районных и городских (сельских) праздников, спортивных и культурных мероприятий.

**СПИСОК**  
**Подростков, участвующих во временных работах**  
в \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. подростка	Число, месяц, год рождения	Адрес проживания, тел.	статус семьи

Бригадир \_\_\_\_\_