



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, тел.(495)541-82-36, факс(495) 541-87-87, e-mail: admilen@adm-vidnoe.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 05.09.2018 _____ № _____ 2669 _____

Об утверждении Положения о Комиссии при администрации Ленинского муниципального района по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях решения вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги, руководствуясь Уставом Ленинского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию при администрации Ленинского муниципального района по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

2. Утвердить Состав Комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги (Приложение №1).

3. Утвердить Положение о Комиссии при администрации Ленинского муниципального района по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги (Приложение №2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Ускова А.Е.

**Глава Ленинского
муниципального района**

В.Н. Венцаль

Разослать: в дело, Волкову Д.В., Ускову А.Е., Гравину А.А., Селезневу А.П., Исаевой Л.В., всем членам совета по списку.

СОСТАВ

Комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

Председатель Комиссии:

Усков А.Е. - заместитель главы администрации Ленинского муниципального района;

Заместитель председателя Комиссии:

Барило Н.С. – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского муниципального района;

Секретарь Комиссии:

Проскурякова Е.В. - главный эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского муниципального района;

Члены Комиссии:

- начальник отдела муниципального контроля Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского муниципального района – Лобзов Е.А.;
- представители администрации сельского поселения Совхоз имени Ленина (по согласованию);
- представители администрации сельского поселения Володарское (по согласованию);
- представители Правового управления администрации Ленинского муниципального района (по согласованию);
- представители управляющих организаций городских и сельских поселений администрации Ленинского муниципального района (по согласованию);
- представители ресурсоснабжающих организаций (по согласованию);
- представители территориальных отделов Федеральной службы судебных приставов (по согласованию);
- представители органов внутренних дел (по согласованию);
- представители Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Ленинского муниципального района (по согласованию);

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

при администрации Ленинского муниципального района по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги

I. Общие положения

1.1 Положение о комиссии при администрации Ленинского муниципального района по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно – коммунальные услуги, определяет порядок деятельности комиссии при администрации Ленинского муниципального района по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее – Положение).

1.2 Комиссия при администрации Ленинского муниципального района по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее - Комиссия), является коллегиальным органом и образована в целях решения вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения за жилищно-коммунальные услуги (далее – ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности ее взыскания и повышения уровня собираемости платежей с населения за ЖКУ.

1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4 Комиссия создается постановлением администрации Ленинского муниципального района, председателем является заместитель главы Ленинского муниципального района (далее – председатель Комиссии).

1.5 Право подписи официальных писем, отчетов и иных документов Комиссии принадлежит председателю Комиссии.

II. Задачи, права и полномочия Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за ЖКУ и повышением уровня сбора за ЖКУ.

2.2. Члены Комиссии вправе:

2.2.1. Разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Комиссии

информационные материалы.

2.2.2. Принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

2.2.3. Получать информационные материалы, поступающие в Комиссию;

2.2.3. Предлагать вопросы для включения в повестку заседания;

2.2.4. Излагать в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии.

2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Заслушивает на своих заседаниях руководителей управляющих и ресурсоснабжающих организаций и/или организаций, осуществляющих деятельность по начислению и сбору платежей за ЖКУ (по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ).

2.3.2. Заслушивает представителей территориальных отделов Федеральной службы судебных приставов о проделанной за отчетный период работе (далее – ФССП).

2.3.3. Ежемесячно представляет председателю Комиссии информацию о числящейся задолженности населения по оплате ЖКУ и отчет о проделанной работе.

2.3.4. Проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению.

2.3.5. Рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности по оплате ЖКУ.

2.3.6. Рассматривает и представляет председателю Комиссии материалы в отношении граждан, имеющих задолженность по оплате ЖКУ (далее – неплательщик, должник).

2.3.7. Приглашает на заседание Комиссии нанимателей и собственников жилых помещений, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ, для решения вопросов погашения задолженности.

2.3.8. Проводит индивидуальную разъяснительную работу с неплательщиками.

2.3.9. Консультирует неплательщиков по вопросам получения различных видов социальной помощи, по предоставлению адресных мер социальной поддержки, содействует их получению и дальнейшей оплате за ЖКУ.

2.3.10. Рассматривает предложения по заключению нанимателями и собственниками жилых помещений с управляющей организацией соглашения о погашении задолженности по оплате ЖКУ с указанием сроков ее погашения, если такое соглашение заключено ежемесячно заслушивает отчет управляющей организации об исполнении неплательщиками заключенных соглашений о погашении задолженности. В случае неисполнения должником заключенного соглашения, управляющая организация проводит мероприятия по подаче искового заявления в суд.

2.3.11. В случае если неплательщик не имеет постоянного места работы, Комиссия направляет в центр занятости населения ходатайство о трудоустройстве неплательщика.

2.3.12. В исключительных случаях при взаимном согласии сторон предлагает неплательщику и управляющей организации (и/или ресурсоснабжающей организации) альтернативные способы возмещения задолженности путем выполнения неплательщиком определенных работ для управляющей организации (и/или ресурсоснабжающей организации).

2.3.13. Рассматривает предложения осуществить обмен (мену) занимаемого ими жилого помещения на меньшее по площади.

2.3.14. Предлагает неплательщику сдачу в поднаем помещения в муниципальной квартире с учетом согласия наймодателя (при условии выдерживания предельной нормативной площади для нанимателя) с прямым перечислением платежей за поднаем в счет оплаты за ЖКУ данного жилого помещения.

2.3.15. Взаимодействует с органами опеки и попечительства в отношении должников, получивших жилые помещения в рамках государственной поддержки «Детей-сирот».

2.3.16. Взаимодействует с органами внутренних дел в отношении должников, состоящих на учете в соответствующих органах.

2.3.17. Принимает решение обратиться в суд с иском о расторжении с нанимателями договора социального найма.

2.3.18. Принимает меры по выселению нанимателей с предоставлением другого жилого помещения по нормам общежития, которые в течение продолжительного периода (не менее 3 лет) без уважительных причин не вносят плату за ЖКУ, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.3.19. Своевременно выявляет пустующие жилые помещения, проводит разъяснительную работу и переговоры с их собственниками, вносит рекомендации по отключению данных жилых помещений от услуг электроэнергетики, газа и водоотведения.

2.3.20. В рамках имеющихся полномочий совместно с органами внутренних дел и другими заинтересованными лицами обеспечивает проведение мероприятий по выявлению граждан, пользующихся жилыми помещениями без законных оснований.

2.3.21. Рекомендует управляющим организациям заключить соглашение с энергосбытовой и газоснабжающей организацией о проведении совместных акций по приостановлению или ограничению предоставления коммунальных услуг должникам.

2.3.22. Рекомендует управляющим организациям заключить договор с ФГУП «Почта России» или приобрести самостоятельно мобильный терминал для оплаты жилищно-коммунальных услуг в рамках предоставления услуги жителям «оплата услуг ЖКХ, не выходя из дома» с целью повышения уровня собираемости.

2.3.23. В обязательном порядке участвует в проведении еженедельных рейдов приставами-исполнителями по принудительному взысканию задолженности по оплате ЖКУ с неплательщиков, а также участвует в акциях, проводимыми поставщиками услуг, по приостановлению или ограничению поставки коммунальных услуг (электроэнергия, газ, водоотведение).

2.3.24. Выступает в средствах массовой информации, прямых эфирах с докладами и трансляциями проведенных рейдов приставами-исполнителями по принудительному взысканию задолженности по оплате ЖКУ и проведенных акций сотрудниками энергосбытовой и управляющей организацией по отключению злостных неплательщиков от услуг электроэнергетики и водоснабжения, интервью с целью информирования о ходе своей работы с неплательщиками, агитации населения по ликвидации задолженности по платежам за ЖКУ.

2.3.25. Проводит информационно-разъяснительную работу с населением через СМИ, обеспечивает проведение круглых столов и дней открытых дверей с управляющими и ресурсоснабжающими организациями при участии населения по рассмотрению лучших

практик работы управляющих компаний по ликвидации задолженности по платежам за ЖКУ.

2.3.26. Координирует регулярный обмен документами между управляющими организациями и приставами-исполнителями по должникам, в отношении которых возбуждено исполнительное производство (не менее раза в месяц).

2.3.27. Привлекает в установленном порядке к участию в заседаниях представителей органов государственной власти, организаций жилищно-коммунального хозяйства, объединений потребителей, общественных организаций, представителей ФССП, органов социальной защиты, представителей центра занятости населения и т.д.

2.3.28. Разрабатывает план-мероприятий на неделю, месяц, квартал по снижению уровня задолженности населения и предприятий жилищно-коммунального комплекса за топливно-энергетические ресурсы.

2.3.29. Ведет учет должников в разрезе категорий социальных групп таких должников (социально-незащищенные категории населения, асоциальные личности, неплательщики по идеологическим и иным соображениям).

2.3.30. Предоставляет реестр должников, указанный в п. 2.3.27 заинтересованным сторонам.

III. Состав Комиссии

3.1 Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Ленинского муниципального района.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в формате очных заседаний. Порядок организации работы Комиссии, в том числе порядок проведения заседаний и определение их сроков относится к компетенции председателя Комиссии.

4.2. Ведет заседание Комиссии ее председатель либо заместитель председателя Комиссии по его поручению.

4.3. Комиссия на своем заседании утверждает перечень приоритетных вопросов для рассмотрения, а также план ее работы.

4.4. Сбор всех предложений и материалов, а также окончательное формирование повестки дня очередного заседания Комиссия, осуществляет секретарь Комиссии. Предложения по повестке дня он докладывает Председателю Комиссии, который утверждает повестку дня, принимает решение о дате и месте проведения очередного заседания Комиссии.

4.5. Секретарь комиссии оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения очередного заседания Комиссии с одновременной рассылкой материалов, подготовленных к заседанию Комиссии (не менее чем за 3 дня).

4.6. Гражданин, не выполняющий обязательства по оплате ЖКУ, вызывается на заседание Комиссии письменным уведомлением за подписью председателя/заместителя председателя Комиссии с указанием времени и места проведения заседания, необходимости представления соответствующих документов, подтверждающих оплату ЖКУ, а также мер воздействия, которые будут приняты к нему в случае неявки на заседание Комиссии и непогашения в установленный срок имеющейся задолженности.

Уведомление о вызове на заседание комиссии направляется гражданину заказным письмом (с уведомлением) или нарочно (лично в руки).

4.7. Результаты заседаний оформляются протоколами заседаний Комиссии.

4.8. Подготовка протоколов заседаний Комиссии осуществляется ответственным секретарем. Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии. Копии указанных протоколов направляются всем членам Комиссии, а также при необходимости в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - Министерство).

4.9. Решения комиссии в пределах ее компетенции являются обязательными к исполнению всеми гражданами, предприятиями и учреждениями независимо от формы собственности, а также должностными лицами.

4.10. Между заседаниями, обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронном режиме, для чего создается список электронных адресов. Модератором списка, основная задача которого является поддержание перечня адресов, входящих в список, в актуальном состоянии, является секретарь Комиссии, назначаемый председателем Комиссии.

4.11. Ответственным секретарем осуществляется сбор и мониторинг отчетной информации. Секретарем Комиссии осуществляется оценка эффективности деятельности Комиссии. Отчет об оценке эффективности до 10 числа следующего квартала за предыдущим направляется в Министерство. Оценка рассчитывается ежеквартально исходя из следующих показателей:

- количество неплательщиков, с которыми проведена работа с протокольной фиксацией заседаний, посещений;
- сумма задолженности неплательщиков, с которыми проведена работа, на начало квартала и на конец квартала.