



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2014 № 1654

Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление Ленинского муниципального района на 2014-2018 годы»

В целях реализации ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь «Дорожной картой» «Переход муниципальных образований Московской области на программный метод формирования бюджетов», утвержденной Губернатором Московской области А.Ю. Воробьевым, и Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ министерства экономики Московской области для повышения эффективности муниципального управления,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Муниципальное управление Ленинского муниципального района на 2014-2018 годы» с 01 января 2015 года (приложение).
2. Завершить действие муниципальной программы «Эффективная власть Ленинского муниципального района на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Ленинского муниципального района от 13.11.2013 № 2448 (с изменениями и постановлениями), 31 декабря 2014 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Ленинского муниципального района

Г.А. Труфанов

Разослать: в дело-2 экз., Труфанову Г.А., Демкиной Н.И., Макушкиной Т.В., Шамаилову М.И., Пикую В.П., Поршневу А.В., Макарову В.Ф., Шебанову А.С., Поляруш О.В., Хоменко Т.П., ревизионной комиссии Ленинского муниципального района.

НПД № 3460

**Муниципальная программа
«Муниципальное управление
Ленинского муниципального района
на 2014-2018 годы»**

**Паспорт
муниципальной программы
«Муниципальное управление Ленинского муниципального района
на 2014-2018 годы»**

| | |
|--|---|
| Наименование муниципальной программы | Муниципальное управление Ленинского муниципального района на 2014-2018 годы |
| Основание разработки муниципальной программы | <ul style="list-style-type: none"> - Бюджетный Кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановление администрации Ленинского муниципального района Московской области от 30.08.2013 № 1774 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района». - Постановление администрации Ленинского муниципального района Московской области от 27.08.2013 № 1737 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ленинского муниципального района Московской области, реализация которых планируется с 2014 года» (с изменениями и дополнениями от 16.10.2014 от 1643). |
| Цели муниципальной программы | <p>Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения органов местного самоуправления Ленинского муниципального района, а так же развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.</p> <p>Повышение качества управления муниципальными финансами.</p> <p>Создание условий для хранения, комплектования, государственного учета и эффективного использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов.</p> <p>Повышение эффективности управления имуществом и земельными ресурсами, находящимся в собственности Ленинского муниципального района Московской области.</p> <p>Обеспечение на территории Ленинского муниципального района единой политики в сфере формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.</p> <p>Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района по предоставлению муниципальных услуг, организации взаимодействия</p> |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района.</p> <p>Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района, создание условий для осуществления гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления, повышение степени осведомленности населения о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом, общественно-политическом, научно-культурном развитии Ленинского муниципального района.</p> |
| <p>Задачи муниципальной программы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района: Администрации Ленинского муниципального района, Финансового управления администрации Ленинского муниципального района, Комитета по управлению имуществом администрации Ленинского муниципального района, Комитета муниципального заказа администрации Ленинского муниципального района. 2. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Ленинского муниципального района Московской области. 3. Повышение эффективности бюджетных расходов Ленинского муниципального района Московской области. 4. Совершенствование системы управления муниципальным долгом. 5. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на создание оптимальных условий для хранения, комплектования, учета документов и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела. 6. Формирование имущественного комплекса Ленинского муниципального района. 7. Оформление права собственности Ленинского муниципального района на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в районной собственности. 8. Обеспечение сохранности муниципального имущества. 9. Создание условий для реализации норм действующего законодательства РФ в части предоставления земельных участков многодетным семьям. 10. Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в Ленинском муниципальном районе. 11. Создание и развитие в Ленинском муниципальном районе системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. 12. Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинском муниципальном районе, в том числе предоставляемых по принципу «одного окна». |

| | | | | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | <p>13. Освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ленинский район Московской области в печатных средствах, электронных средствах массовой информации муниципального образования Ленинский район.</p> <p>14. Оформление наружного информационного пространства Ленинского муниципального района согласно правилам эстетики и нормам законодательства</p> | | | | | | |
| Координаторы муниципальной программы | <p>Заместитель главы администрации Ленинского муниципального района Труфанов Г.А.</p> <p>Заместитель главы администрации Ленинского муниципального района Дёмкина Н.И.</p> | | | | | | |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2014-2018 годы. | | | | | | |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы | <p>1. Развитие муниципальной службы.</p> <p>2. Управление муниципальными финансами Ленинского муниципального района</p> <p>3. Развитие архивного дела.</p> <p>4. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ленинского муниципального района.</p> <p>5. Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>6. Информационная политика Ленинского муниципального района.</p> | | | | | | |
| Источники финансирования программы, в том числе по годам | Расходы (тыс.руб.) | | | | | | |
| | Всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Бюджет Ленинского муниципального района | 1164426,6 | 24584,4 | 253901,5 | 222489,9 | 221982,9 | 228643,5 | 212824,4 |
| Бюджеты поселений Ленинского муниципального района | 12686,3 | - | 12686,3 | - | - | - | - |
| Средства бюджета Московской области | 84700 | 35015 | 18164 | 15730 | 15791 | - | - |

| | |
|--|---|
| <p>Планируемые результаты реализации муниципальной программы</p> | <p>Поддержание доли нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Главы Ленинского муниципального района Московской области и распоряжениях Губернатора Московской области от общего количества, разработанных на основании поручений нормативных правовых актов на уровне 100%.</p> <p>Обеспечения доли проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 %.</p> <p>Достижение доли выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам не менее 100 %.</p> <p>Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 %.</p> <p>Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации, прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации на уровне 100 %.</p> <p>Доля перечисленной суммы налога на имущество и иных обязательных платежей от объемов, запланированных к уплате, на уровне 100 %.</p> <p>Формирование кадровых резервов посредством подбора, подготовки и карьерного роста кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и их активное практическое использование.</p> <p>Обеспечение текущей деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района Московской области на уровне 100 %.</p> <p>Ежегодный прирост доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального района (без учета субвенций) 2014 год - -45,36%, 2015 год – 50,8%, 2016 – 0,41%, 2017 год – 0,32%, 2018 год – 0,02%.</p> <p>Недопущение роста доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального района.</p> <p>Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда).</p> <p>Отсутствие долговой нагрузки на бюджет муниципального района.</p> <p>Отношение дефицита бюджета муниципального района к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации не более 10 %.</p> <p>Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве – 100 %.</p> |
|--|---|

Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве – 100 %.

Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве – 100 %.

Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период – 5,5%.

Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве – 1,8 %.

Оформление свидетельств о государственной регистрации права собственности Ленинского муниципального района.

к 2016 г оформление права собственности на объекты казны, земельные участки и объекты, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями - 100%;

Поступление в бюджет Ленинского муниципального района неналоговых доходов от использования и реализации муниципального имущества и земельных участков, в т.ч. по годам: 2015 г – 335 998 тыс. руб.; 2016 г – 369 598 тыс. руб.;

2017 г - 406 557 тыс. руб.

Управление и распоряжение имуществом поселений, входящих в состав Ленинского муниципального района, в период действия соглашений о передаче соответствующих полномочий.

Сохранность муниципального имущества.

Оформление земельных участков в собственность Московской области, в т. ч. по годам: 2015 год – 51 га; 2016 год – 51 га; 2017 год – 51 га.

Оформление земельных участков в муниципальную собственность,

в т. ч. по годам: 2015 год – 51 га; 2016 год – 51 га; 2017 год – 51 га.

Обеспечение земельными участками многодетных семей,

в т.ч. по годам: 2015 год - 100%; 2016 год - 100%; 2017 год - 100%.

Осуществление муниципального контроля земель сельскохозяйственного назначения, в т.ч. по годам: 2015г - 100%; 2016 г - 100%; 2017 г- 100%.

Поступления земельного налога, в т. ч. по годам:

2015 год – 869 млн. руб; 2016 год – 912 млн. руб; 2017 год – 958 млн. руб.

Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до не менее 90 % к концу 2018 года;

Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания на территории муниципального образования, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг до не менее 90 % к концу 2015 года;

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p>Увеличение доли регламентированных муниципальных услуг (функций) до 100%;</p> <p>Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в органы местного самоуправления Ленинского муниципального района Московской области для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, до 2 раз;</p> <p>Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления Ленинского муниципального района Московской области для получения государственных и муниципальных услуг до 15 минут.</p> <p>Обеспечение населения Московской области качественной и достоверной информацией о деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района, нормотворческой деятельности, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории муниципального образования; об организации, подготовке и проведению выборов и референдумов на территории Ленинского района.</p> <p>Рост охвата печатными СМИ целевой аудитории (совершеннолетнее население Ленинского муниципального района) на 12 % по сравнению с показателями 2014 года (с 48 тыс. чел. до 54 тыс. чел.)</p> <p>Рост охвата населения Ленинского муниципального района электронным СМИ на 28 % по сравнению с показателями 2014 года (с 69 тыс. чел. до 88 тыс. чел.).</p> <p>Рост количества тематических информационных кампаний на рекламных носителях наружной рекламы на территории Ленинского муниципального района на 5 % в год по сравнению с показателями 2014 года (с 36 рекламных кампаний до 46 рекламных кампаний).</p> |
| Контроль за реализацией подпрограммы | Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Ленинского муниципального района |

**Муниципальная подпрограмма
«Развитие муниципальной службы
Ленинского муниципального района»**

**Паспорт
муниципальной подпрограммы «Развитие муниципальной службы
Ленинского муниципального района»**

| | | | | | | |
|--|---|----------|-----------|----------|----------|----------|
| Наименование подпрограммы | Развитие муниципальной службы Ленинского муниципального района. | | | | | |
| Основание разработки подпрограммы | Постановление администрации Ленинского муниципального района Московской области от 27.08.2013 № 1737 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ленинского муниципального района Московской области, реализация которых планируется с 2014 года»; Постановление администрации Ленинского муниципального района Московской области от 30.08.2013 № 1774 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района». | | | | | |
| Цели подпрограммы | Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения органов местного самоуправления Ленинского муниципального района, а так же развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы. | | | | | |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района: Администрации Ленинского муниципального района, Финансового управления администрации Ленинского муниципального района, Комитета по управлению имуществом администрации Ленинского муниципального района, Комитета муниципального заказа администрации Ленинского муниципального района. | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области | | | | | |
| Координатор подпрограммы | Заместитель главы администрации Ленинского муниципального района Труфанов Г.А. Заместитель главы администрации Ленинского муниципального района Демкина Н.И. | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015-2019 годы | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) по годам реализации: | | | | | |
| | Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| | 1035938,49 | 232030,8 | 189227,79 | 193454,0 | 208766,2 | 212459,7 |
| бюджет Ленинского муниципального района | 1023252,19 | 219344,5 | 189227,79 | 193454,0 | 208766,2 | 212459,7 |
| бюджеты поселений Ленинского муниципального района | 12686,3 | 12686,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | |
|--|---|
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Поддержание доли обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан на уровне 100 процентов. |
| | Поддержание доли нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Главы Ленинского муниципального района Московской области и распоряжениях Губернатора Московской области от общего количества, разработанных на основании поручений нормативных правовых актов на уровне 100 процентов. |
| | Обеспечения доли проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 процентов. |
| | Достижение доли выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам не менее 100 % |
| | Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов. |
| | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации, прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации на уровне 100 процентов |
| | Доля перечисленной суммы налога на имущество и иных обязательных платежей от объемов, запланированных к уплате, на уровне 100 процентов. |
| | Формирование кадровых резервов посредством подбора, подготовки и карьерного роста кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и их активное практическое использование |
| | Обеспечение текущей деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района Московской области на уровне 100 процентов. |
| Контроль за реализацией подпрограммы | Предоставление муниципальным заказчиком подпрограммы отчетов о реализации мероприятий подпрограммы |

1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере муниципального управления

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Ленинского муниципального района на 2015-2019 годы» (далее – Подпрограмма) сформирована в рамках выполнения задачи по совершенствованию системы муниципального управления муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015-2019 годы».

Основанием для разработки Подпрограммы является постановление администрации Ленинского муниципального района Московской области от 27.08.2013 №1737 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ленинского муниципального района Московской области, реализация которых планируется с 2014 года».

2. Цель и задачи подпрограммы

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения органов местного самоуправления Ленинского муниципального района: Администрации Ленинского муниципального района, Финансового управления администрации Ленинского муниципального района, Комитета по управлению имуществом администрации Ленинского муниципального района, Комитета муниципального заказа администрации Ленинского муниципального района.

В ходе реализации подпрограммы планируется решение следующих задач:

- организационное обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района, Финансового управления администрации Ленинского муниципального района, Комитета по управлению имуществом администрации Ленинского муниципального района, Комитета муниципального заказа администрации Ленинского муниципального района по вопросам перспективного планирования, осуществления контроля за выполнением структурными подразделениями администрации Ленинского муниципального района, Финансового управления администрации Ленинского муниципального района, Комитета по управлению имуществом администрации Ленинского муниципального района, Комитета муниципального заказа администрации Ленинского муниципального района распоряжений и постановлений главы и администрации Ленинского муниципального района Московской области по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Ленинского муниципального района, Финансового управления администрации Ленинского муниципального района, Комитета по управлению имуществом администрации Ленинского муниципального района, Комитета муниципального заказа администрации Ленинского муниципального района;

- нормативно-правовое обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района, Финансового управления администрации Ленинского муниципального района, Комитета по управлению имуществом администрации Ленинского муниципального района, Комитета муниципального заказа администрации Ленинского муниципального района по вопросам, связанным с совершенствованием муниципальных нормативных правовых актов, улучшения качества проектов нормативных правовых актов в сфере деятельности Финансового управления администрации Ленинского муниципального района;

- своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами муниципальных служащих администрации Ленинского муниципального района, Финансового управления администрации Ленинского муниципального района, Комитета по управлению имуществом администрации Ленинского муниципального района, Комитета муниципального заказа администрации Ленинского муниципального района, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

- повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области выделяемых для обеспечения деятельности путем отчетности об исполнении сметы доходов и расходов по средствам бюджета района, выделенным на текущую деятельность учреждения, представление во внебюджетные фонды сведений по начисленным и перечисленным средствам по страховым взносам, другие организации в соответствии с действующим законодательством.

Подпрограмма направлена на решение задачи совершенствования системы муниципальной службы администрации Ленинского муниципального района.

Для достижения поставленной цели предполагается в период 2015-2016 решить следующие задачи:

- Развитие нормативной правовой базы администрации Ленинского муниципального района Московской области и методического обеспечения по вопросам муниципальной службы.

- Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе района по кадровым вопросам.

- Совершенствование формирования и подготовки кадрового резерва на муниципальной службе администрации, резерва управленческих кадров.

- Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.

В период 2017-2019 годов предстоит завершить комплекс мероприятий, направленных на внедрение новых принципов кадровой политики на муниципальной службе.

3. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Система мероприятий, направленных на решение указанных задач, отражена в приложении 1 к Подпрограмме и включает в себя:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района, Финансового управления администрации Ленинского муниципального района, Комитета по управлению имуществом администрации Ленинского муниципального района, Комитета муниципального заказа администрации Ленинского муниципального района, включая уплату налога на имущество организаций;

проведение единовременных мероприятий.

Для оценки достижения целей и выполнения задач Подпрограммы используются целевые показатели Подпрограммы и показатели мониторинга реализации мероприятий Подпрограммы.

Основными проблемами муниципальной службы являются:

- низкий профессиональный уровень муниципальных служащих;

- коррупция на муниципальной службе.

Основными направлениями реализации новых принципов кадровой политики на муниципальной службе являются:

- повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;

- совершенствование мер по противодействию коррупции.

По состоянию на 01.09.2014 в структуру администрации входят 2 комитета, 9 управлений, 47 отделов, 6 секторов.

По состоянию на 01.09.2014 общая установленная штатная численность составляет 296 единиц, в том числе:

- 1 муниципальная должность;
- 259 должностей муниципальной службы администрации;
- 36 должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы;
- 7 должностей-вакансий на должности муниципальной службы.

Проходят муниципальную службу 252 человека.

Число женщин на муниципальной службе составляет 194 человека, мужчин – 58 человек.

Высшее образование имеют – 250 муниципальных служащих.

В кадровом резерве на муниципальной службе в администрации (далее – кадровый резерв) состоят 70 человек.

В 2014 году из общего числа вакантных должностей муниципальной службы замещены, в том числе:

- из кадрового резерва – 0%,
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством, – 10%.

4. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы

С целью контроля за реализацией Подпрограммы муниципальный заказчик Подпрограммы раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет муниципальному заказчику муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015-2019 годы» оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий Подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы представляется по форме согласно приложению 6 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района (далее – Порядок).

Муниципальный заказчик Подпрограммы ежегодно готовит годовой отчет о реализации Подпрограммы и до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет его муниципальному заказчику муниципальной программы.

После окончания срока реализации Подпрограммы муниципальный заказчик Подпрограммы представляет муниципальному заказчику муниципальной программы не позднее 1 марта года, следующего за последним годом реализации Подпрограммы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Подпрограммы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограммы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета Ленинского муниципального района по каждому программному мероприятию и в целом по Подпрограмме;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины

невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

в) таблицу, в которой указываются:

количественные и качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач подпрограммы.

Годовой отчет о реализации Подпрограммы представляется по формам согласно приложениям 6 и 7 к Порядку.

Итоговый отчет о реализации Подпрограммы представляется по формам согласно приложениям 7 и 8 к Порядку.

В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации Подпрограммы и при наличии заключенных во исполнение Подпрограммы муниципальных контрактов, в бюджете района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы Ленинского муниципального района»

| № п/п | Перечень задач подпрограммы | Источники финансирования | Срок выполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия всего, тыс. руб. | Объем финансирования по годам реализации, тыс. руб. | | | | | Исполнитель |
|---|--|--|-----------------------------|---|---|-----------|------------|------------|------------|--|
| | | | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Московской области | Всего: | 2015-2019 | 674 363,23 | 136 020,20 | 120 809,9 | 136 730,23 | 139 745,50 | 141 057,40 | Органы местного самоуправления Ленинского муниципального района Московской области |
| | | Средства бюджета Ленинского муниципального района | | 674 363,23 | 136 020,20 | 120 809,9 | 136 730,23 | 139 745,50 | 141 057,40 | |
| | | Средства бюджетов поселений Ленинского муниципального района | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности Администрации Ленинского муниципального района Московской области, в том числе: | Всего: | 2015-2019 | 650284,83 | 147447,6 | 125740,2 | 129324,43 | 123 272,70 | 124 499,90 | Администрация Ленинского муниципального района Московской области |
| | | Средства бюджета Ленинского муниципального района | | 650284,83 | 147447,6 | 125740,2 | 129324,43 | 123 272,70 | 124 499,90 | |
| | | Средства бюджетов поселений Ленинского муниципального района | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Пенсия за выслугу лет, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 | 40 000,0 | 8 000,0 | 8 000,0 | 8 000,0 | 8 000,0 | 8 000,0 | |
| Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 | 2 170,0 | 400,0 | 420,0 | 440,0 | 450,0 | 460,0 | | |

| № п/п | Перечень задач подпрограммы | Источники финансирования | Срок выполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия всего, тыс. руб. | Объем финансирования по годам реализации, тыс. руб. | | | | | Исполнитель |
|-------|---|--|-----------------------------|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| | | | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.1.1 | Приобретение объектов, относящихся к основным средствам | Всего: | 2015-2019 | 3 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 500,0 | 1500,0 | Администрация Ленинского муниципального района Московской области |
| | | Средства бюджета Ленинского муниципального района | | 3 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 500,0 | 1500,0 | |
| 1.1.2 | Проведение единовременных мероприятий: совещание районного актива, представительские расходы на зарубежные делегации, услуги транспорта, цветы, материально-техническое оснащение мероприятий, отправка поздравительных телеграмм | Всего: | 2015-2019 | 16 738,50 | 4 778,20 | 5 146,50 | 5 405,50 | 5 675,8 | 5 732,50 | Администрация Ленинского муниципального района Московской области |
| | | Средства бюджета Ленинского муниципального района | | 16 738,50 | 4 778,20 | 5 146,50 | 5 405,50 | 5 675,8 | 5 732,50 | |
| 1.1.3 | Взносы Ленинского района в общественные организации, фонды, ассоциации | Всего: | 2015-2019 | 1 995,7 | 359,00 | 387,70 | 407,00 | 417,00 | 425,00 | Администрация Ленинского муниципального района Московской области |
| | | Средства бюджета Ленинского муниципального района | | 1 995,7 | 359,00 | 387,70 | 407,00 | 417,00 | 425,00 | |
| 1.1.4 | Социологические исследования общественно-политической ситуации на территории Ленинского муниципального района | Всего: | 2015-2019 | 2 100,00 | 400,00 | 410,00 | 420,00 | 430,00 | 440,00 | Администрация Ленинского муниципального района Московской области |
| | | Средства бюджета Ленинского муниципального района | | 2 100,00 | 400,00 | 410,00 | 420,00 | 430,00 | 440,00 | |
| | | Средства бюджета Ленинского муниципального района | | 47 298,02 | 9 314,90 | 9396,70 | 9 434,12 | 9 528,50 | 9 623,80 | |
| 1.2. | Обеспечение деятельности Финансового управления администрации Ленинского муниципального района | Всего: | 2015-2019 | 155978,61 | 46238,7 | 27 133,02 | 27 332,29 | 27563,7 | 27710,9 | Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района |
| | | Средства бюджета Ленинского муниципального района | | 143292,31 | 33552,4 | 27 133,02 | 27 332,29 | 27 563,70 | 27 710,90 | |
| | | Средства бюджетов поселений Ленинского муниципального района | | 12686,3 | 12686,3 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | |

| № п/п | Перечень задач подпрограммы | Источники финансирования | Срок выполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия всего, тыс. руб. | Объем финансирования по годам реализации, тыс. руб. | | | | | Исполнитель |
|--------|---|--|-----------------------------|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| | | | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.2.1. | Обеспечение деятельности Финансового управления, в том числе: | Всего: | 2015-2019 | 155978,61 | 46238,7 | 27 133,02 | 27 332,29 | 27563,7 | 27710,9 | Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района |
| | | Средства бюджета Ленинского муниципального района | | 143292,31 | 33552,4 | 27 133,02 | 27 332,29 | 27 563,70 | 27 710,90 | |
| | | Средства бюджетов поселений Ленинского муниципального района | | 12686,3 | 12686,3 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | |
| | Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | Средства бюджета Ленинского муниципального района | | 510,0 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | |
| 1.3. | Обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике администрации Ленинского муниципального района Московской области | Всего: | 2015-2019 | 67898,14 | 15492,4 | 13013,67 | 13130,69 | 13130,69 | 13130,69 | Комитет по конкурентной политике администрации Ленинского муниципального района |
| | | Средства бюджета Ленинского муниципального района | | 67898,14 | 15492,4 | 13013,67 | 13130,69 | 13130,69 | 13130,69 | |
| 1.3.1 | Обеспечение деятельности Комитета муниципального заказа администрации Ленинского муниципального района Московской области, в том числе: | Всего: | 2015-2019 | 47 048,97 | 9 162,40 | 9 320,47 | 9 427,50 | 9 521,70 | 9 616,90 | Комитет по конкурентной политике администрации Ленинского муниципального района |
| | | Средства бюджета Ленинского муниципального района | | 46 248,97 | 9 022,40 | 9 170,47 | 9 267,50 | 9 351,70 | 9 436,90 | |
| | Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | Средства бюджета Ленинского муниципального района | | 800,00 | 140,00 | 150,00 | 160,00 | 170,00 | 180,00 | |
| 2. | Задача2: Обеспечение деятельности | Всего: | 2015-2019 | 47 298,02 | 9 314,90 | 9396,70 | 9 434,12 | 9 528,50 | 9 623,80 | МКУ «УИАР Ленинского |

| № п/п | Перечень задач подпрограммы | Источники финансирования | Срок выполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия всего, тыс. руб. | Объем финансирования по годам реализации, тыс. руб. | | | | | Исполнитель |
|-------|---|---|-----------------------------|---|---|----------|----------|----------|----------|------------------------|
| | | | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | муниципального казенного учреждения «Управление информационно-аналитических работ Ленинского муниципального района» в целях стабильного функционирования единой информационной статистической системы | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 | 47 298,02 | 9 314,90 | 9396,70 | 9 434,12 | 9 528,50 | 9 623,80 | муниципального района» |
| 3. | Задача 3. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы. | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 | В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области . | | | | | | |
| 3.1. | Мероприятия по разработке и приведению в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы | | 2015-2019 | В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | |
| 4. | Задача 4. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе по кадровым вопросам | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 | В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | |
| 4.1. | Мероприятия по внедрению новых принципов кадровой политики в части противодействия коррупции | | 2015-2019 | В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | |
| 4.2. | Мероприятия по организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами; соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими | | 2015-2019 | В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | |

| № п/п | Перечень задач подпрограммы | Источники финансирования | Срок выполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия всего, тыс. руб. | Объем финансирования по годам реализации, тыс. руб. | | | | | Исполнитель |
|-------|---|---|-----------------------------|---|---|----------|----------|----------|----------|-------------|
| | | | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами. | | | | | | | | | |
| 5. | Задача 5. Совершенствование формирования и подготовки кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 | В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | |
| 5.1. | Мероприятия по внедрению новых принципов кадровой политики при формировании кадрового состава. | | | В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | |
| 5.2. | Мероприятия по организации работы по созданию муниципальных кадровых резервов | | | В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | |
| 6. | Задача 6. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 | В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | |
| 6.1. | Мероприятия по организации обучения в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | | | В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | |
| 6.2. | Мероприятия по организации работы по проведению аттестации муниципальных служащих | | | В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | |
| 6.3. | Мероприятия по ведению реестра муниципальных служащих | | | В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | |
| 6.4. | Мероприятия по ведению кадровой работы (ведению личных дел, трудовых книжек) | | | В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | |
| 6.5. | Мероприятия по организации работы по повышению квалификации муниципальных служащих | | | В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | |
| 6.6. | Мероприятия по предоставлению информации в Реестр сведений о составе | | | В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | |

| № п/п | Перечень задач подпрограммы | Источники финансирования | Срок выполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия всего, тыс. руб. | Объем финансирования по годам реализации, тыс. руб. | | | | | Исполнитель |
|-------|--|--------------------------|-----------------------------|---|---|------------------|-----------------|-------------------|------------------|-------------|
| | | | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | муниципальных служащих | | | | | | | | | |
| 6.7. | Мероприятия по организации работы по исчислению стажа муниципальной службы | | | В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | |
| 6.8. | Мероприятия по своевременной и качественной подготовке и предоставлению отчетных данных о муниципальной службе | | | В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | |
| | Итого по подпрограмме: | | | 1035938,41 | 232030,8 | 189227,79 | 193454,0 | 208 766,15 | 212 459,6 | |
| | Средства бюджета Ленинского муниципального района | | | 1023252,19 | 219344,5 | 189227,79 | 193454,0 | 208 766,2 | 212 459,7 | |
| | Средства бюджетов поселений Ленинского муниципального района | | | 12686,3 | 12686,3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

**Муниципальная подпрограмма
«Управление муниципальными финансами
Ленинского муниципального района Московской области»**

**Паспорт
муниципальной подпрограммы «Управление муниципальными финансами
Ленинского муниципального района Московской области»**

| | | | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Наименование подпрограммы | Управление муниципальными финансами Ленинского муниципального района | | | | | |
| Основание разработки подпрограммы | Постановления администрации Ленинского муниципального района Московской области от 27.08.2013 № 1737 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ленинского муниципального района Московской области, реализация которых планируется с 2014 года», от 30.08.2013 № 1774 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района» | | | | | |
| Цель подпрограммы | Повышение качества управления муниципальными финансами | | | | | |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Ленинского муниципального района Московской области. 2. Повышение эффективности бюджетных расходов Ленинского муниципального района Московской области. 3. Совершенствование системы управления муниципальным долгом. | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района | | | | | |
| Координатор подпрограммы | Заместитель главы администрации Ленинского муниципального района Труфанов Г.А. | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2018 годы | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) по годам реализации: | | | | | |
| | Всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Бюджет Ленинского муниципального района | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности главных распорядителей бюджетных средств | | | | | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Ежегодный прирост доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального района (без учета субвенций) 2014 год - -45,36%, 2015 год – 50,8%, 2016 – 0,41%, 2017 год – 0,32%, 2018 год – 0,02%. 2. Недопущение роста доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального района. 3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда). 4. Отсутствие долговой нагрузки на бюджет муниципального района | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | 5. Отношение дефицита бюджета муниципального района к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации не более 10 %. |
| Контроль за реализацией подпрограммы | Предоставление муниципальным заказчиком подпрограммы отчетов о реализации мероприятий подпрограммы |

1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере Подпрограммы

Реализация Подпрограммы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики в Ленинском муниципальном районе Московской области, развития стимулирующих факторов, более широкого применения экономических методов управления.

На реализацию Подпрограммы могут оказать значительное влияние внешние риски, связанные с принимаемыми на федеральном и региональном уровнях решениями о перераспределении расходных полномочий между уровнями власти, а также новации бюджетного и налогового законодательства изменяющие состав и объем собственных (налоговых и неналоговых) доходов бюджета муниципального района.

Для снижения данных рисков будет проводиться анализ проектов федеральных и региональных нормативных правовых актов и в случае необходимости готовиться предложения по компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, а также оптимизации действующих расходных обязательств.

В связи с изменением с 01.07.2012 границ Ленинского муниципального района Московской области произошло значительное уменьшение доходов бюджета района, что может привести к затруднениям с реализацией основных мероприятий программы. В сложившихся условиях появляется вероятность возникновения ранее отсутствующих просроченной кредиторской задолженности и долговых обязательств.

Особенности сферы реализации Подпрограммы, условия ее реализации и имеющиеся проблемы определяют цели, задачи и мероприятия Подпрограммы.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, повышение эффективности бюджетных расходов, переход от "управления затратами" к "управлению результатами" - стратегические цели бюджетной политики Ленинского муниципального района Московской области.

Бюджет Ленинского муниципального района Московской области на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов сформирован с дефицитом. Наличие дефицита районного бюджета обусловлено необходимостью интенсивного социального и экономического развития Ленинского муниципального района Московской области.

В целях реализации комплекса задач, стоящих перед районом, необходимо увеличить рост доходов бюджета Ленинского муниципального района Московской области за счет проводимых мероприятий по мобилизации доходов. Для повышения эффективности работы необходимо установить ответственность главных администраторов доходов районного бюджета за выполнение указанных мероприятий, проводить на постоянной основе мониторинг и анализ выполнения запланированных мероприятий по мобилизации доходов с целью выработки своевременных предложений по их корректировке. При корректировке плана мероприятий по мобилизации доходов также необходимо учитывать данные мониторинга и результаты анализа поступления доходов в бюджет района, краткосрочных прогнозов поступления доходов в бюджет. Финансовым органом совместно с главными администраторами доходов должна

проводиться работа, направленная на совершенствование методики прогнозирования доходов бюджета.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Ленинского муниципального района Московской области является, формирование "программного" бюджета на трехлетний период, качественное исполнение бюджета Ленинского муниципального района Московской области.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Ленинского муниципального района Московской области приведет к повышению результативности работы муниципального сектора и эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета Ленинского муниципального района Московской области должно основываться на:

интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития района;

внедрении программно-целевого принципа организации деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района Московской области;

обеспечении сбалансированности и социальной направленности бюджета района при сохранении высокой степени долговой устойчивости, осуществлении экономически обоснованной заемной политики.

Повышению эффективности расходов бюджета муниципального района должна способствовать реализация задачи по обеспечению равномерного финансирования расходов бюджета в течение всего финансового года, недопущению отнесения на четвертый квартал финансового года расходов более чем в 1,5 раза превышающих средний объем расходов в 1-3 кварталах финансового года.

Для успешного выполнения поставленной задачи финансовый орган совместно с главными распорядителями бюджетных средств на постоянной основе осуществляет мониторинг расходования средств районного бюджета. Качество расходования финансовых ресурсов главными распорядителями бюджетных средств напрямую зависит от своевременности размещения муниципального заказа. Сроки принятия бюджета и его корректировок должны обеспечить размещение и исполнение муниципального заказа.

Нарушение динамики расходования бюджетных средств зачастую является причиной непродуманного принятия новых и увеличения действующих расходных обязательств без четкого алгоритма их реализации. Разработка критериев по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств является важным мероприятием для решения задачи по повышению эффективности расходов бюджета.

Проведение мониторинга кредиторской задолженности казенных учреждений (на ежеквартальной основе по данным оперативной отчетности), бюджетных и автономных учреждений муниципального образования (на ежегодной основе по данным отчетов о результатах деятельности и использования закрепленного муниципального имущества) также будет способствовать своевременной корректировке бюджетной политики.

Реализация поставленной задачи невозможна без четких планов повышения эффективности бюджетных расходов.

Бюджетный сектор экономики не ограничивается казенными, бюджетными и автономными учреждениями. На постоянной основе необходимо проводить мониторинг показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий района (квартал, полугодие, девять месяцев, год), утвердить порядок предоставления отчетности о деятельности и долговых обязательствах муниципальных унитарных предприятий и организаций, доля уставного капитала в которых принадлежит муниципальному образованию. Выполнение названных мероприятий с одной стороны

направлено на исключение возможности возникновения субсидиарной ответственности муниципального района по обязательствам муниципальных мероприятий, нестабильности в сфере муниципальной экономики, а с другой – направлено на повышение доходности от использования муниципального имущества и может быть обозначено как самостоятельное мероприятие по мобилизации доходов районного бюджета.

На момент формирования подпрограммы в Ленинском муниципальном районе отсутствуют долговые обязательства. Однако, в связи с необходимостью интенсивного социального и экономического развития Ленинского муниципального района Московской области, изменения бюджетного, налогового законодательства, законодательства о местном самоуправлении возможно принятие в течение срока реализации программы решения о принятии районом долговых обязательств. Для этого финансовым органом должен проводиться мониторинг условий предоставления муниципальным образованиям кредитных ресурсов коммерческими банками

2. Цели и задачи Подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение качества управления муниципальными финансами.

При реализации подпрограммы должны быть выполнены следующие задачи:

1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Ленинского муниципального района Московской области.

2. Повышение эффективности бюджетных расходов Ленинского муниципального района Московской области.

3. Совершенствование системы управления муниципальным долгом.

Решение задач Подпрограммы в течение 2014-2018 годов будет осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении N 1 к Подпрограмме.

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы, обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы

Источником финансирования подпрограммы являются средства бюджета Ленинского муниципального района в пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности главных распорядителей бюджетных средств. Планирование расходов на обеспечение деятельности главных распорядителей бюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинского муниципального района, методиками планирования бюджетных ассигнований бюджета Ленинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

4. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия Подпрограммы с муниципальным заказчиком Подпрограммы

Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района организует текущее управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий Подпрограммы.

Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы:

участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы;

получают средства бюджета Ленинского муниципального района Московской области, предусмотренные на реализацию мероприятий Подпрограммы, и обеспечивают их целевое использование;

обеспечивают контроль за выполнением мероприятий Подпрограммы;

готовят и представляют Финансовому управлению администрации Ленинского муниципального района отчеты о реализации мероприятий Подпрограммы.

5. Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации подпрограммы

1. Ежегодный прирост доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета Ленинского муниципального района (без учета субвенций), %.

Единица измерений – процентов.

Источник информации – Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района.

Расчет показателя:

$U1 = (NN - NND) / D * 100\% - (NN-1 - NNDi-1) / Di-1 * 100\%$, где

NN – объем налоговых и неналоговых доходов бюджета Ленинского муниципального района в отчетном финансовом году;

NND – объем отчислений от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам в бюджет района в отчетном финансовом году;

D – объем собственных доходов районного бюджета в отчетном финансовом году, определенный в соответствии со статьей 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

NN-1 – объем налоговых и неналоговых доходов бюджета района в году, предшествующем отчетному;

NND-1- объем отчислений от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам отчислений в бюджет Ленинского муниципального района в году, предшествующем отчетному, утвержденный Законом о бюджете Московской области;

D-1 – объем собственных доходов бюджета муниципального района в году, предшествующем отчетному, определенный в соответствии со статьей 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального района (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) учитываются как разница объемов доходов по коду классификации доходов 1 00 00000 00 0000 000 Отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального внебюджетного фонда (бюджетная деятельность) (ф. 0503317) и объемов доходов, передаваемых по установленным субъектами Российской Федерации дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц в местные бюджеты в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Собственные доходы местных бюджетов учитываются как разница объемов по кодам классификации доходов 8 50 00000 00 0000 000 и 2 02 03000 00 0000 151 Отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (бюджетная деятельность) (ф. 0503317).

2. Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета Ленинского муниципального района, %.

Источник информации: Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района.

Расчет показателя:

$$U2=(PZ/R*100\%-PZ-1/R-1*100\%), \text{ где}$$

PZ – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году;

R – объем расходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году;

PZ-1 – объем расходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году (по плану);

R-1- объем расходов бюджета муниципального района в году, предшествующему отчетному (по плану).

Отрицательное значение показателя свидетельствует о просроченной кредиторской задолженности.

3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда):

Источник информации: главные распорядители бюджетных средств Ленинского муниципального района.

Расчет показателя:

$$U3= \text{«да»}, \text{ если } PZT=0$$

$$U3= \text{«нет»}, \text{ если } PZT>0, \text{ где:}$$

PZT – просроченная кредиторская задолженность по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в отчетном периоде.

4. Отношение дефицита бюджета муниципального района к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, %.

Источник информации – Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района.

Расчет показателя:

$$U4=(DF-A)/(D-БП), \text{ где:}$$

DF – дефицит бюджета муниципального района в отчетном финансовом году;

A – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района, и снижение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, утвержденный муниципальным правовым актом Совета депутатов Ленинского района о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета в отчетном финансовом году;

D – утвержденный общий годовой объем доходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году;

БП – утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета в отчетном финансовом году.

5. Снижение долговой нагрузки на бюджет муниципального района (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений), %.

Источник информации: органы местного самоуправления.

Расчет показателя:

$$U5=DL/(D-БП)*100\%, \text{ где:}$$

DL – объем муниципального долга на 1 января текущего года;

D – утвержденный общий годовой объем доходов муниципального района в отчетном финансовом году;

БП - утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году.

6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходереализации Подпрограммы

Ответственность за реализацию Подпрограммы и достижение установленных показателей эффективности реализации Подпрограммы несет Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района.

С целью контроля за реализацией Подпрограммы:

1. Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы направляют в Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, оперативный отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий Подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы представляется по форме согласно приложению N 6 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района Московской области, утвержденному постановлением администрации Ленинского муниципального района Московской области от 30.08.2013 N 1774 "Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района Московской области" (далее - Порядок), применительно к Подпрограмме.

Отчет направляется на бумажном носителе в Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района.

2. Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы направляют в Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района:

не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, годовой отчет о выполнении мероприятий Подпрограммы;

после окончания срока реализации Подпрограммы не позднее 1 марта года, следующего за последним отчетным финансовым годом реализации государственной программы, итоговый отчет о реализации Подпрограммы.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Подпрограммы должны содержать:

- аналитическую записку, в которой указывается степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограммы;

- таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области и средств иных привлекаемых для реализации Подпрограммы источников по каждому мероприятию и в целом по Подпрограмме;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации Подпрограммы представляется по формам согласно приложениям N 6 и N 7 к Порядку применительно к Подпрограмме.

Итоговый отчет о реализации Подпрограммы представляется по формам согласно 7 и 8 к Порядку применительно к Подпрограмме.

Перечень мероприятий подпрограммы Управление муниципальными финансами Ленинского муниципального района

| № п/п | Перечень задач и мероприятий подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих их выполнение с указанием предельных сроков их исполнения | Источники финансирования | Срок выполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия всего, тыс. рублей | Объем финансирования по годам реализации, тыс. рублей | | | | | Исполнитель | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
|-------|---|---|--------------------------------|--|---|---|----------|----------|----------|----------|--|---|
| | | | | | | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1. | Задача 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета | | Всего: | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности главных распорядителей бюджетных средств | | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета района | | | | | | | | | |
| 1.1. | Осуществление краткосрочного прогнозирования поступления доходов в бюджет | | Всего: | 2014-2018 годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности главных распорядителей бюджетных средств | | | | | | Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района | Формирование краткосрочного прогноза |
| | | | Средства бюджета района | | | | | | | | | |
| 1.2. | Мониторинг и анализ поступления доходов в бюджет | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Мониторинг и анализ исполнения планов по мобилизации доходов муниципального района, выработка предложений по их совершенствованию | | | | | | | | | | Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района | Формирование отчетности об исполнении плана, формирование аналитических справок |

| | | | | | | |
|------|--|--------------------------------|--|---|--|--|
| 1.4. | Установление ответственности за выполнение плана по мобилизации доходов муниципального бюджета со стороны главных администраторов доходов муниципального бюджета | | | | Администрация Ленинского муниципального района | Издание постановления администрации Ленинского муниципального района |
| 1.3. | Утверждение Методики прогнозирования доходов бюджета муниципального района | | | | Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района | Издание постановления администрации Ленинского муниципального района |
| 2. | Задача 2. Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального бюджета | Всего: | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности главных распорядителей бюджетных средств | | | |
| | | Средства бюджета района | | | | |
| 2.1. | Равномерное финансирование расходов бюджета в течение финансового года | Всего: | 2014-2018 годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности главных распорядителей бюджетных средств | Главные распорядители бюджетных средств Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района | Формирование аналитических материалов |
| | | Средства бюджета района | | | | |
| 2.2. | Разработка критериев по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств | | | | Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района | Издание постановления администрации Ленинского муниципального района |
| 2.3. | Утверждение планов повышения эффективности бюджетных расходов | | | | Главные распорядители бюджетных средств Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района | Издание постановления администрации Ленинского муниципального района |

| | | | | | | |
|------|---|--------------------------------|--|--|---|--|
| 2.4. | Проведение ежеквартального мониторинга исполнения муниципальных заданий | | | | Главные распорядители бюджетных средств Финансовое управление | Формирование аналитической информации |
| 2.5. | Проведение оперативного анализа реализации муниципальных программ | | | | Главные распорядители бюджетных средств Финансовое управление Отдел экономической политики и развития | Формирование аналитической информации |
| 2.6. | Проведение мониторинга кредиторской задолженности казенных учреждений (на ежеквартальной основе по данным оперативной отчетности), бюджетных и автономных учреждений муниципального образования (на ежегодной основе по данным отчетов о результатах деятельности и использования закрепленного муниципального имущества) | | | | Главные распорядители бюджетных средств Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района | Формирование аналитической информации |
| 2.7. | Утверждение порядка предоставления отчетности о деятельности и долговых обязательствах муниципальных унитарных предприятий и организаций, доля уставного капитала в которых принадлежит муниципальному образованию | | | | Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района | Издание постановления администрации Ленинского муниципального района |
| 2.8. | Проведение мониторинга показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий района за квартал, полугодие, девять месяцев, год | | | | Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района | Формирование аналитической информации |
| 3. | Задача 3. Совершенствование системы управления муниципальным долгом | Всего: | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности главных распорядителей бюджетных средств | | | |
| | | Средства бюджета района | | | | |
| 3.1. | Проведение мониторинга условий предоставления кредитных ресурсов коммерческими банками | Всего: | 2014-2018 годы | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности главных распорядителей бюджетных средств | | Формирование аналитической информации |
| | | Средства бюджета района | | | | |

**Муниципальная подпрограмма
«Развитие архивного дела
Ленинского муниципального района»**

**Паспорт
муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела
Ленинского муниципального района»**

| | |
|--|---|
| Наименование подпрограммы | Развитие архивного дела Ленинского муниципального района |
| Основание разработки подпрограммы | Ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление главы Ленинского муниципального района № 1774 от 30.08.2014 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района» |
| Цели подпрограммы | Создание условий для хранения, комплектования, государственного учета и эффективного использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов. |
| Задачи подпрограммы | Осуществление комплекса мероприятий, направленных на создание оптимальных условий для хранения, комплектования, учета документов и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела. |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Районный архив администрации Ленинского муниципального района |
| Координатор подпрограммы | Заместитель главы администрации Ленинского муниципального района Н.И.Демкина |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015-2019 годы |
| Источники финансирования подпрограммы | Всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам реализации: |
| | 1-й год реализации подпрограммы: 6693,0 |
| | 2-й год реализации подпрограммы: 6753,0 |
| | 3-й год реализации подпрограммы: 6814,0 |
| | 4-й год реализации подпрограммы: 6814,0 |
| | 5-й год реализации подпрограммы: 6814,0 |
| | Всего 33888,0 тыс. руб., в т.ч. по источникам: |
| | бюджет Ленинского муниципального района: |
| | бюджеты поселений Ленинского муниципального района (при наличии): |
| бюджет Московской области (при наличии): 33888,0 | |
| федеральный бюджет (при наличии): | |
| внебюджетные источники (при наличии): | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Всего, в т.ч. по годам: |
| | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве: |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p>всего 100% (поддержание показателя на уровне 100% по каждому году реализации программы)</p> <p>Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофильную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве: всего 100% (поддержание показателя на уровне 100% по каждому году реализации программы)</p> |
| | <p>Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве: всего 100% (поддержание показателя на уровне 100% по каждому году реализации программы)</p> <p>Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период: всего 100% (поддержание показателя на уровне 100% по каждому году реализации программы)</p> <p>Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период: всего, в т.ч. по годам: 1-й год реализации подпрограммы: 3,5% 2-й год реализации подпрограммы: 4% 3-й год реализации подпрограммы: 4,5% 4-й год реализации подпрограммы: 5% 5-й год реализации подпрограммы: 5,5%</p> <p>Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве: всего, в т.ч. по годам: 1-й год реализации подпрограммы: 0,9% 2-й год реализации подпрограммы: 1% 3-й год реализации подпрограммы: 1,3% 4-й год реализации подпрограммы: 1,5% 5-й год реализации подпрограммы: 1,8%</p> |
| Контроль за реализацией подпрограммы | Администрация Ленинского муниципального района |

Цели и задачи подпрограммы

Подпрограмма «Развитие архивного дела» ставит своей целью сохранение исторически сложившейся и постоянно пополняющейся совокупности архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению в силу значимости для граждан, общества и государства, а также обеспечение прав пользователей архивными документами на получение и использование необходимой информации.

Подпрограмма направлена на решение следующих задач:

- планомерное и качественное комплектование архива документами постоянного и долговременного хранения;
- сокращение количества дел постоянного хранения, находящихся в организациях-источниках комплектования сверх установленного срока
- осуществление мер и применение специальных средств хранения и перемещения документов, исключающих их утрату и хищение, соблюдение нормативных режимов хранения (противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического), направленных на обеспечение сохранности поступивших на хранение документов и поддержание их в нормальном физическом состоянии;
- государственный учет документов и ведение установленных учетных документов;
- эффективное использование документов, включающее: создание и поддержание в надлежащем виде системы научно-справочного аппарата (НСА); информационное обеспечение пользователей, проведение информационных мероприятий, публикацию документов и их использование в средствах массовой информации; работу с обращениями юридических и физических лиц, исполнение запросов и подготовку архивных справок, копий, выписок и информационных писем, в том числе в рамках предоставления муниципальных услуг;
- модернизация компьютерной техники и программного обеспечения, проведение комплекса работ по переводу документов в электронный вид, ведение электронного документооборота;
- увеличение числа работников, пропорциональное увеличению объема выполняемых работ, повышение уровня квалификации и переподготовка кадров;
- развитие и укрепление материально-технической базы.

Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств:

- бюджета Московской области (межбюджетные трансферты);
- бюджета муниципального образования.

Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий подпрограммы

В соответствии с п.2.2.3. Соглашения об информационном взаимодействии между Главным архивным управлением Московской области и администрацией Ленинского муниципального района Московской области в сфере формирования и реализации муниципальных программ от 22.08.2014 № 88.

Предоставление отчета о ходе разработки и реализации подпрограммы «Развитие архивного дела» муниципальной программы «Муниципальное управление» осуществляется в следующие сроки:

- еженедельно да даты утверждения муниципальной программы (подпрограммы);
- ежемесячно, не позднее числа месяца, следующего за отчетным (оперативный отчет);
- ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (отчет за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год).

Характеристика сферы деятельности, в рамках которой реализуется муниципальная подпрограмма

В настоящее время в список организаций-источников комплектования районного архива входит 41 организация. Это администрации Ленинского муниципального района, городских и сельских поселений, Видновский городской суд, сельскохозяйственные предприятия, управления по делам молодежи, культуре и спорту, финансов, информационно-аналитических работ, образования, здравоохранения, ЗАГС, социальной защиты населения, редакция газеты «Видновские вести», Федеральная налоговая инспекция. Помимо этого, в соответствии архивным законодательством, осуществляется прием документов по личному составу от ликвидируемых организаций, организаций-банкротов различных форм собственности.

Архивом оказывается методическая, консультативная и практическая помощь организациям, расположенным на территории района, независимо от того, относится ли данная организация к источникам комплектования, по вопросам постановки делопроизводства, составления номенклатур дел, организации упорядочения дел и подготовки их к архивному хранению.

На 1 января 2014 года на хранении в районном архиве имелось 98 фондов, 42784 ед.хр. (29221 ед.хр. управленческой документации и 13496 ед.хр. по личному составу). На протяжении ряда лет сохраняется устойчивая тенденция увеличения количества принимаемых на хранение дел (1390 дел в 2010 году, 2122 – в 2011 году, 2782 – в 2012 году, 5846 – в 2013 году).

По Реестру описей дел, документов числится 179 описей документов, в том числе 114 описей управленческой документации и 65 описей документов по личному составу. В полном комплекте – 168 описей (108 описей управленческой документации и 60 описей документов по личному составу).

В программный комплекс «Архивный фонд» по внесены сведения по всем 98 имеющимся в наличии фондам разделам «Фонд», «Опись», «Движение документов» внесены по 84 фондам. По разделам «Фонд», «Опись». Общий объем информационного массива данных – 4,0 Кб.

В архиве на начало 2014 года имелось 5 тематических БД по документам архива: нормативно-правовые документы, приватизация жилья, указатель судебных решений, указатель актовых записей, предоставление жилой площади. Общее объем баз данных на начало 2014 года составлял 475744 записей (66,37 Мб). Увеличение объема внесенных в БД сведений планомерно увеличивается.

Документы районного архива активно используются в научных, практических, культурных, познавательных и просветительских целях. Районный архив принимает участие в проведении информационных мероприятий различного формата: научные конференции, конкурсы по истории родного края, выставки, подготовка статей, выступлений, докладов, проведение открытых уроков, участие в деятельности Общества краеведов Ленинского района и т.п.).

Работниками архива исполняется большое количество тематических запросов, запросов социально-правового характера (за 2013 год исполнено 23 тематических запроса и 5439 запросов социально-правового характера), осуществляется консультирование граждан по вопросам наличия или отсутствия документов, их вероятного местонахождения и возможности поиска. Предоставление муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителей, осуществляется в соответствии с утвержденным административным регламентом, в том числе через МФЦ.

Материально-техническое состояние и оснащение районного архива можно оценить как удовлетворительное. Архив занимает помещение общей площадью 370 кв.м., расположенное на первом этаже жилого дома, а также часть подвала. Капитальный ремонт был проведен в 2008 году. Действует система охранно-пожарной сигнализации, установлена кнопка тревожной сигнализации. Все рабочие места оборудованы компьютерами, объединенными в локальную вычислительную сеть. Также имеются копировально-множительные аппараты, сканер, мини-АТС на 4 аппарата, факс.

В штате районного архива 7 единиц. Все сотрудники имеют высшее образование.

Проблемы

Районный архив занимает помещение, в целом отвечающее требованиям обеспечения сохранности документов. Протяженность архивных полок составляет 1579 погонных метров. Однако, при сохраняющейся тенденции ежегодного увеличения количества принимаемых дел, назревает проблема недостаточности помещений для приема документов.

В то же время существует проблема хранения в организациях сверх установленного срока дел, подлежащих передаче в архив. На 01.01.2014 в организациях сверх срока хранилось 2307 дел.

Техническое оснащение архива также можно оценить как удовлетворительно. Однако, имеющаяся компьютерная техника в значительном количестве морально и физически изношена, 50% компьютерной техники имеет срок использования более 5 лет и нуждается в обновлении.

Необходимо решение следующих задач:

- модернизация техники и установка современного программного обеспечения;
- увеличение количества запросов, полученных и обработанных в электронном виде, внедрение электронного документооборота (в том числе в разрезе межведомственного взаимодействия);
- перевод архивных документов в полнотекстовый электронный вид (оцифровка).

Одна из общих проблем отрасли характерна и для Ленинского района. Это старение кадрового состава районного архива, недостаточный приток молодых специалистов. Высшее профильное образование имеет только один сотрудник. Необходимо повышение квалификации других работников (либо получение второго – профильного – образования). Возрастание объемов находящихся на хранении документов, и, как следствие – объемов выполняемых работ, ужесточение требований к планированию и отчетности, качеству предоставляемых муниципальных услуг, в обозримом будущем приведет к необходимости увеличения количества работников архива.

Таким образом, проведенный анализ показывает, что данные проблемы накладывают определенные ограничения на развитие архивного дела, связанные с внедрением инноваций, повышением качества и эффективности предоставления архивных услуг.

Приоритетные направления деятельности

Для решения задач подпрограммы выделены следующие направления:

- уменьшение количества дел постоянного хранения, находящихся в организациях-источниках комплектования сверх установленного срока;

- обеспечение значительного повышения качества архивно-информационного обслуживания путем увеличения фонда электронных, в том числе оцифрованных, документов, оказания архивно-информационных услуг в электронном виде; увеличения объема и качества комплектования архивных фондов с учетом рекомендуемых нормативов;

- осуществление модернизации материально-технической базы архива (по возможности – выделение дополнительных помещений, ремонт помещений, переоснащение компьютерной техникой);

- повышение квалификации и переподготовка специалистов.

Прогноз развития подпрограммы «Развитие архивного дела»

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

- высокий уровень качества и доступности архивных услуг;
- улучшение укомплектованности архивных фондов;
- высокий уровень сохранности и эффективности использования архивных фондов;
- укрепление материально-технической базы архива;
- повышение профессионального уровня работников.

Планируемые результаты реализации подпрограммы

Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве – 100 процентов;

Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период – 100 процентов;

Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве – 100 процентов;

Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве – 100 процентов;

Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период – 5,5 процентов;

Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве – 1,8 процентов.

Планируемые результаты реализации подпрограммы «Развитие архивного дела Ленинского муниципального района»

| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Ожидаемое значение показателя к окончанию срока реализации программы (последний год)2019 | В том числе по годам реализации подпрограммы | | | |
|-------|--|--|-------------------|---|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | 1-й год планового периода 2015 | 2-й год планового периода 2016 | 3-й год планового периода 2017 | 4-й год планового периода 2018 |
| 1 | Осуществление комплекса мероприятий, направленных на создание оптимальных условий для хранения, комплектования, учета документов и повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | процент | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | процент | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------|-------|------|------|------|------|------|
| | | Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве | процент | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период | процент | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальные архивы, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | процент | 1,26% | 5,5% | 3,5% | 4% | 4,5% | 5% |
| | | Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве | процент | 0,8% | 1,8% | 0,8 | 1% | 1,3% | 1,5% |

**Муниципальная подпрограмма
«Управление муниципальным имуществом и земельными
ресурсами Ленинского муниципального района
Московской области»**

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы «Управление муниципальным имуществом
и земельными ресурсами Ленинского муниципального района»

| | |
|-------------------------------------|--|
| Наименование подпрограммы | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ленинского муниципального района |
| Основание разработки подпрограммы | <p>Постановление администрации Ленинского муниципального района Московской области от 27.08.2013 № 1737 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ленинского муниципального района Московской области, реализация которых планируется с 2014 года»</p> <p>Постановление администрации Ленинского муниципального района Московской области от 30.08.2013 № 1774 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района»</p> |
| Цели подпрограммы | <p>Повышение эффективности управления имуществом и земельными ресурсами, находящимся в собственности Ленинского муниципального района Московской области.</p> <p>Обеспечение на территории Ленинского муниципального района единой политики в сфере формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.</p> |
| Задачи подпрограммы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование имущественного комплекса Ленинского муниципального района. 2. Оформление права собственности Ленинского муниципального района на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в районной собственности. 3. Обеспечение поступления в бюджет Ленинского муниципального района Московской области неналоговых доходов от использования и реализации муниципального имущества и земельных участков. 4. Осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения поселений, входящих в состав Ленинского муниципального района, управление и распоряжение имуществом. 5. Обеспечение сохранности муниципального имущества. 6. Оформление земельных участков в собственность Московской области. 7. Создание условий для реализации норм действующего законодательства РФ в части предоставления земельных участков многодетным семьям. 8. Вовлечение в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения. 9. Пополнение бюджета Ленинского муниципального района за счет налоговых поступлений |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация Ленинского муниципального района Московской области |
| Координатор подпрограммы | Заместитель главы администрации Ленинского муниципального района Труфанов Г.А. |

| | | | | | | |
|--|--|---------|---------|--------|-------|-------|
| Ответственные исполнители подпрограммы | Комитет по управлению имуществом Управление по регулированию земельных отношений | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015-2019 гг. | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы Всего: | Расходы (тыс. руб.), в т.ч. по годам реализации: | | | | | |
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| | 38032,8 | 14895,0 | 13695,0 | 8730,8 | 347,3 | 364,7 |
| Бюджет Ленинского муниципального района | 37432,8 | 14695,0 | 13495,0 | 8530,8 | 347,3 | 364,7 |
| Бюджет Московской области | 600 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | | |
| Бюджеты поселений Ленинского муниципального района | В соответствии с Соглашениями | | | | | |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | <p>Оформление свидетельств о государственной регистрации права собственности Ленинского муниципального района.</p> <p>К 2016 г оформление права собственности на объекты казны, земельные участки и объекты, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями - 100%;</p> <p>Поступление в бюджет Ленинского муниципального района Московской области неналоговых доходов от использования и реализации муниципального имущества и земельных участков , в т.ч. по годам: 2015 год – 335 998 тыс. руб.; 2016 год – 369 598 тыс. руб.; 2017 год - 406 557 тыс. руб.</p> <p>Управление и распоряжение имуществом поселений, входящих в состав Ленинского муниципального района, в период действия соглашений о передаче соответствующих полномочий.</p> <p>Сохранность муниципального имущества.</p> <p>Оформление земельных участков в собственность Московской области, в т. ч. по годам: 2015 год – 51 га; 2016 год – 51 га; 2017 год – 51 га.</p> <p>Оформление земельных участков в муниципальную собственность, в т. ч. по годам: 2015 год – 51 га; 2016 год – 51 га; 2017 год – 51 га.</p> <p>Обеспечение земельными участками многодетных семей, в т.ч. по годам: 2015 год - 100%; 2016 год - 100%;</p> | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>2017 год - 100%.</p> <p>Осуществление муниципального контроля земель сельскохозяйственного назначения, в т.ч. по годам: 2015 год - 100%; 2016 год - 100%; 2017 год - 100%.</p> <p>Поступления земельного налога, в т. ч. по годам: 2015 год – 869 млн. руб. 2016 год – 912 млн. руб. 2017 год – 958 млн. руб.</p> |
| Контроль за реализацией подпрограммы | Предоставление муниципальным заказчиком подпрограммы отчетов о реализации мероприятий подпрограммы |

Характеристика, описание подпрограммы.

Цель и задачи Подпрограммы

Уровень развития имущественных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики муниципального образования и возможность его стабильного развития.

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными ресурсами, находящимся в собственности Ленинского муниципального района Московской области, является стратегически важным направлением деятельности районной администрации для обеспечения устойчивого социально-экономического развития муниципального образования.

Муниципальная собственность составляет ресурсную основу для выполнения социальных функций органов местного самоуправления. Это определяет не только состав имущественного комплекса муниципального образования, но и его целевое назначение.

Использование муниципальной собственности должно обеспечивать возможность эффективного осуществления полномочий местного самоуправления, решения основных задач жизнеобеспечения населения и оказания услуг населению, в том числе функционирование муниципальных учреждений, оказывающих эти услуги, получение дополнительных доходов в местный бюджет и снижение расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения. Но даже получение доходов от использования муниципальной собственности - не цель, а лишь средство обеспечения полномочий местного самоуправления. Муниципальная собственность предназначена для создания благоприятной социальной обстановки и решения социальных задач.

По состоянию на 01.10.2014 в реестре муниципальной собственности Ленинского муниципального района содержатся сведения о 86 муниципальных организациях из них: 77 муниципальных учреждений (здравоохранения – 6, образования – 44, культуры -12, административных органов – 10, фонды – 2, иных казенных учреждений - 3 и 9 муниципальных предприятий).

Всего в реестре муниципальной собственности Ленинского муниципального района содержатся сведения о 3 763 объектах недвижимости, в том числе:

- о 3475 объектах недвижимости, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Ленинского муниципального района Московской области;

- о 288 объектах недвижимого имущества, составляющих казну Ленинского муниципального района Московской области.

Наряду с этим, реестр муниципальной собственности Ленинского муниципального района содержит сведения о 15,5% пакета акций (доли) ОАО «Текстильная фирма «Возрождение».

Управление муниципальным имуществом в Ленинском муниципальном районе Московской области осуществляется путем решения следующих основных задач:

- Формирование имущественного комплекса Ленинского муниципального района, в соответствии с требованиями ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
- Оформление права собственности Ленинского муниципального района на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в районной собственности.
- Обеспечение поступления в бюджет Ленинского муниципального района Московской области неналоговых доходов от использования и реализации муниципального имущества и земельных ресурсов.
- Осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения поселений, управление и распоряжение имуществом поселений.
- Обеспечение сохранности муниципальных имущественных комплексов.
- Оформление земельных участков в собственность Московской области.
- Создание условий для реализации норм действующего законодательства РФ в части предоставления земельных участков многодетным семьям.
- Вовлечение в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения.
- Пополнение бюджета Ленинского муниципального района за счет налоговых поступлений.

Одной из основных задач является оформление права муниципальной собственности района на объекты недвижимого имущества, для решения которой необходимо в 2015 - 2019 гг. продолжить работу по обеспечению проведения технической инвентаризации и постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и земельных участков.

Мероприятия по оформлению права собственности Ленинского муниципального района на объекты недвижимого имущества, закрепленные на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными организациями Ленинского муниципального района, а также составляющие казну Ленинского муниципального района, осуществляются в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Общее количество объектов, составляющих казну Ленинского муниципального района и объектов, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями – 463, из них оформлена регистрация права муниципальной собственности на 459 объектов.

Техническая инвентаризация объектов недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также составляющих казну Ленинского муниципального района, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

К 2016 году в полном объеме будет оформлено право муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также составляющими казну Ленинского муниципального района.

Техническая инвентаризация объектов недвижимого имущества, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, и регистрация прав осуществляется за счет средств предприятий.

Общее количество объектов, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями – 2986, из них зарегистрировано право собственности на 208 объекта.

Имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, а также имущество, предназначенное для обеспечения жителей услугами связи, согласно ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, является имуществом поселений. Указанное имущество находится в собственности Ленинского муниципального района и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий на основании заключенных с городскими и сельскими поселениями Ленинского муниципального района соглашений о передаче полномочий на 2013 год.

При заключении соответствующих соглашений на очередной финансовый год необходимо при расчете объема межбюджетных трансфертов предусматривать средства на изготовление технической документации на переданное недвижимое имущество.

Обеспечение технической инвентаризации данных объектов за счет средств бюджетов поселений позволит к 2019 году увеличить количество зарегистрированных объектов.

Деятельность в сфере имущественно-земельных отношений направлена на использование земли как базового актива, обеспечивающего поступление средств в бюджет Ленинского муниципального района, а также удовлетворяющего потребности граждан, организаций и государства в размещении объектов различного назначения.

Основной проблемой, препятствующей развитию имущественно-земельных отношений Ленинского муниципального района остается отсутствие в Ленинском районе достаточного количества земельных участков, необходимых для реализации инвестиционно-значимых и социальных проектов, а также отсутствие свободных земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности.

Вышеуказанную проблему планируется решить путем реализации следующих мероприятий:

- выявление и оформление бесхозных объектов и земельных участков под ними;
- принятие постановлений по установлению вида разрешенного использования и отнесению к категории земельных участков, внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости согласно утвержденным Правилам землепользования и застройки;
- выполнение кадастровых работ на земельные участки и объекты недвижимости: проведение работ по изготовлению схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории и постановке земельных участков на кадастровый учет.

Количество многодетных семей в Ленинском муниципальном районе устойчиво растет. В настоящее время количество многодетных семей, поставленных на учет в Ленинском муниципальном районе, составляет 215 семей. Динамика роста такова, что на удовлетворение потребностей многодетных семей требуется около 15 га земли из расчета 1000 кв.м на 1 семью. В перспективе эта площадь может возрасти до 25 га и более.

С целью предоставления земельных участков в собственность членам многодетных семей в соответствии с Законом Московской области от 01.06.2011 № 73/2011 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», учитывая отсутствие свободных земель, пригодных для этих целей, осуществляется покупка земельных участков в других муниципальных образованиях Московской области, а также проектирование, формирование и постановка на кадастровый учет земельных участков.

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Достижение поставленной цели осуществляется путем реализации программных мероприятий (приложение 1 подпрограммы):

1. Формирование имущественного комплекса Ленинского муниципального района осуществляется путем проведения следующих мероприятий:

- приобретение недвижимого имущества в собственность муниципального образования по итогам реализации на территории Ленинского муниципального района инвестиционных проектов;

- принятие недвижимого имущества в муниципальную собственность по договорам пожертвования, купли-продажи, мены и т.п.

2. Для оформление права собственности Ленинского муниципального района на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в районной собственности, производится:

- обеспечение проведения технической инвентаризации недвижимого имущества и земельных участков, изготовление технических планов и кадастровых паспортов;

- проведение комплекса кадастровых работ по оформлению земельных участков с постановкой на кадастровый учет находящихся под объектами муниципальной собственности;

- оформление свидетельств о государственной регистрации права собственности Ленинского муниципального района.

Необходимость получения собственниками помещений кадастрового паспорта при регистрационных действиях определена Законом о государственном кадастре недвижимости. Кадастровый паспорт - один из элементов формирующейся современной системы учёта объектов недвижимости в РФ, на сегодняшний день, требующийся для регистрации прав на объекты недвижимого имущества.

3. Поступление в бюджет Ленинского муниципального района Московской области неналоговых доходов от использования и реализации муниципального имущества и земельных участков:

- доходы от аренды имущества казны и земельных участков, находящихся в муниципальной и неразграниченной государственной собственности;

- доходы от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий Ленинского муниципального района;

- доходы от продажи (приватизации) муниципального имущества;

- проведение кадастровых работ по формированию земельных участков для проведения торгов по продаже земельных участков и прав аренды земельных участков;

- определение рыночной стоимости земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности с целью проведения торгов по продаже земельных участков и прав аренды земельных участков;

- администрирование арендных платежей, в том числе с целью выявления задолжников по арендной плате за землю и взысканию задолженности с арендаторов;

- опубликование информационных объявлений о проведении аукционов и размещение справочной информации в средствах массовой информации;

- вовлечение в налоговый оборот земельных участков путем установления категории и вида разрешенного использования;

- работа с собственниками, арендаторами, землепользователями по вопросу постановки земельных участков на государственный кадастровый учет.

4. Осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения поселений, входящих в состав Ленинского муниципального района, управление и распоряжение имуществом и земельными ресурсами поселений:

- принятие решений о приватизации и заключение договоров приватизации жилых помещений, занимаемых гражданами на условиях социального найма в соответствии с соглашениями о передаче полномочий;

- управление и распоряжение имуществом, предназначенным для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, а также имуществом, предназначенным

для обеспечения жителей услугами связи, переданным в собственность Ленинского муниципального района на основании заключенных с поселениями Ленинского муниципального района соглашений о передаче полномочий.

5. Обеспечение сохранности муниципальных имущественных комплексов.

Бюджетные средства для обеспечения сохранности муниципальных имущественных комплексов выделяются балансодержателям.

6. Оформление земельных участков в собственность Московской области.

- формирование земельных участков, проведение кадастровых работ с целью постановки на кадастровый учет.

7. Создание условий для реализации норм действующего законодательства РФ в части предоставления земельных участков многодетным семьям.

- приобретение (покупка) земельных участков в границах муниципальных образований Московской области на аукционах;

- проведение конкурса по выбору организации для разработки проекта организации застройки территории, проведения кадастровых работ;

- разработка проекта организации застройки территории, проведения кадастровых работ, постановка на кадастровый учет земельных участков;

8. Вовлечение в налоговый оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения.

- проведение муниципального земельного контроля земель сельскохозяйственного назначения.

9. Пополнение бюджета Ленинского муниципального района за счет налоговых поступлений.

- получение доходов от поступлений земельного налога.

Планируемые результаты реализации Подпрограммы

Планируемые результаты реализации подпрограммы указаны в приложении № 2.

По итогам реализации программы будут достигнуты:

1. Увеличение имущественного комплекса Ленинского муниципального района.

2. Оформление свидетельств о государственной регистрации права собственности Ленинского муниципального района. К 2016 г. оформление права собственности на 100% объектов казны и объектов, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

3. Обеспечение поступления в бюджет Ленинского муниципального района Московской области неналоговых доходов от использования и реализации муниципального имущества и земельных ресурсов – 100%;

4. Управление и распоряжение имуществом и земельными ресурсами поселений, входящих в состав Ленинского муниципального района, в период действия соглашений о передаче соответствующих полномочий.

5. Сохранность муниципальных имущественных комплексов.

6. Обеспечение земельными участками 100% многодетных семей.

7. Осуществление муниципального контроля всех 100% земель сельскохозяйственного назначения.

8. Обеспечение поступлений от земельного налога

Основным ожидаемым конечным результатом Подпрограммы является формирование структуры собственности и системы управления имуществом и земельными ресурсами, позволяющей полностью обеспечить исполнение муниципальных функций, пополнение доходной части бюджета Ленинского муниципального района Московской области и снижение расходов муниципального бюджета на содержание имущества и земельных ресурсов.

Оценка достижения целей и выполнения задач Подпрограммы за соответствующий период осуществляется на основе методики, утвержденной постановлением администрации Ленинского муниципального района Московской области от 30.08.2013 № 1774 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района».

Управление реализацией муниципальной Подпрограммы

Управление реализацией муниципальной подпрограммы осуществляется координатором муниципальной подпрограммы.

Муниципальный заказчик Подпрограммы:

обеспечивает разработку Подпрограммы и формирование прогноза расходов на реализацию мероприятий Подпрограммы;

проводит мониторинг реализации мероприятий Подпрограммы, целевых значений показателей Подпрограммы и показателей мероприятий Подпрограммы;

осуществляет анализ и оценку фактически достигаемых значений показателей Подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

осуществляет ежегодную оценку результативности и эффективности мероприятий Подпрограммы и Подпрограммы в целом, формирует аналитические справки и итоговые доклады о ходе реализации Подпрограммы;

обеспечивает контроль реализации мероприятий Подпрограммы в ходе ее реализации;

на основании заключения об оценке эффективности реализации Подпрограммы представляет координатору Подпрограммы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

обеспечивает эффективность и результативность реализации Подпрограммы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение Подпрограммы.

Контроль и отчетность при реализации муниципальной Подпрограммы

Получателем средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области является муниципальный заказчик Подпрограммы, который обеспечивает их целевое использование.

Для обеспечения открытости хода реализации Подпрограммы и ее результатов муниципальный заказчик Подпрограммы размещает на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района Московской области информацию о Подпрограмме, в том числе результаты мониторинга и оценки реализации Подпрограммы по годам ее реализации.

В целях повышения эффективности использования и прозрачности расходов средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области, направляемых на обеспечение мероприятий подпрограммы, контроля за реализацией Подпрограммы, исполнитель подпрограммы в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Ленинского муниципального района от 30.08.2013 № 1774, представляет в отдел экономической политики и развития администрации Ленинского муниципального района оперативные и итоговые отчеты о ходе исполнения Подпрограммы по формам, определенным Порядком:

оперативный отчет - один раз в полугодие – до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

отчет по итогам года – до 20 февраля года, следующего за отчетным годом;

итоговый отчет – до 1 марта года, следующего за последним отчетным годом реализации Подпрограммы.

Для формирования отчетов и аналитических материалов о реализации Подпрограммы муниципальный заказчик Подпрограммы руководствуется методикой оценки результативности и эффективности Подпрограммы.

**Перечень мероприятий подпрограммы
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами
Ленинского муниципального района Московской области»**

| № п/п | Перечень задач подпрограммы | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Объём финансирования мероприятия всего, тыс. руб. | Объём финансирования по годам реализации, тыс. руб.: | | | | | Исполнитель |
|-------|---|---|-----------------------------|---|--|----------|----------|----------|----------|----------------------------------|
| | | | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1 Формирование имущественного комплекса Ленинского муниципального района | | 2015-2019 годы | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие 1 Приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность по договорам купли-продажи | Средства бюджета Ленинского муниципального района (в случае выделения денежных средств) | 2015-2019 годы | | В пределах средств, предусмотренных главным распорядителем в бюджете Ленинского муниципального района, на обеспечение его деятельности | | | | | Комитет по управлению имуществом |

| | | | | | | | | | | |
|------|--|--|-------------------|-------|--|-------|-------|-------|-------|----------------------------------|
| 1.2. | Мероприятие 2 Принятие недвижимого имущества в муниципальную собственность по результатам реализации инвестиционных контрактов, договорам пожертвования, мены | | 2015-2019 годы | | В пределах средств, предусмотренных главным распорядителем в бюджете Ленинского муниципального района, на обеспечение его деятельности | | | | | Комитет по управлению имуществом |
| | Всего по задаче 1: | | | | | | | | | |
| 2. | Задача 2 Оформление права собственности Ленинского муниципального района на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в районной собственности | | 2015-2019 годы | | | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие 1 Обеспечение проведения технической инвентаризации недвижимого имущества, изготовление технических планов и кадастровых паспортов на объекты недвижимости и земельные участки | Средства бюджета Ленинского муниципального района Средства бюджета поселений Ленинского муниципального района | 2015-2019 годы | 850,0 | 150,0 | 160,0 | 170,0 | 180,0 | 190,0 | Комитет по управлению имуществом |
| | | | | | - | - | - | - | - | |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|---|-------------------|----------------|--|----------------|----------------|--------------|--------------|----------------------------------|
| 2.2. | Мероприятие 2 Проведение комплекса кадастровых работ по оформлению земельных участков с постановкой на кадастровый учет под объектами, находящимися в муниципальной собственности | За счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности учреждений | 2015-2019 годы | 3 000,0 | - | 1 500,0 | 1 500,0 | - | - | Учреждения |
| 2.3. | Мероприятие 3 Оформление свидетельств о государственной регистрации права собственности Ленинского муниципального района | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 годы | | В пределах средств, предусмотренных главным распорядителем в бюджете Ленинского муниципального района, на обеспечение его деятельности | | | | | Комитет по управлению имуществом |
| | Всего по задаче 2: | | | 3 850,0 | 150,0 | 1 660,0 | 1 670,0 | 180,0 | 190,0 | |
| 3. | Задача 3 Обеспечение поступления в бюджет Ленинского муниципального района Московской области неналоговых доходов от использования и реализации муниципального имущества и земельных участков | | 2015-2019 годы | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------|--|--|-------------------|-------|--|-------|-------|-------|-------|--|
| 3.1. | Мероприятие 1 Получение доходов от предоставления в аренду имущества казны и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и неразграниченной государственной собственности | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 годы | | В пределах средств, предусмотренных главным распорядителем в бюджете Ленинского муниципального района, на обеспечение его деятельности | | | | | Комитет, Управление по регулированию земельных отношений |
| 3.2. | Мероприятие 2 Получение доходов от перечисления части чистой прибыли муниципальных предприятий Ленинского муниципального района | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 годы | | В пределах средств, предусмотренных главным распорядителем в бюджете Ленинского муниципального района, на обеспечение его деятельности | | | | | Комитет по управлению имуществом |
| 3.3. | Мероприятие 3 Получение доходов от продажи (приватизации) муниципального имущества | В случае принятия соответствующих решений о приватизации | 2015-2019 годы | | В пределах средств, предусмотренных главным распорядителем в бюджете Ленинского муниципального района, на обеспечение его деятельности | | | | | Комитет по управлению имуществом |
| 3.4. | Мероприятие 4 Определение рыночной стоимости имущества с целями закрепления имущества в казну Ленинского муниципального района, передачи имущества казны в аренду и его продажи (приватизации) | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 годы | 807,8 | 150,0 | 155,0 | 160,8 | 167,3 | 174,7 | Комитет по управлению имуществом |

| | | | | | | | | | | |
|------|--|---|-------------------|-------|--|-------|-------|--|--|---|
| 3.5. | Мероприятие 5 Проведение кадастровых работ по формированию земельных участков для проведения торгов по продаже земельных участков и продаже прав аренды земельных участков | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2017 годы | 575,0 | 175,0 | 200,0 | 200,0 | | | Управление по регулированию земельных отношений |
| 3.6. | Мероприятие 6 Определение рыночной стоимости земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности с целью проведения торгов по продаже земельных участков и продаже прав аренды земельных участков | Средства бюджета Московской области | 2015-2017 годы | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | | | Управление по регулированию земельных отношений |
| 3.7. | Мероприятие 7 Администрирование арендных платежей, в том числе с целью выявления задолжников по арендной плате за землю и работе по взысканию задолженности с арендаторов | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 годы | | В пределах средств, предусмотренных главным распорядителем в бюджете Ленинского муниципального района, на обеспечение его деятельности | | | | | Управление по регулированию земельных отношений |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|-------------------|---------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| 3.8. | Мероприятие 8 Опубликование информационных объявлений о проведении аукционов и размещение справочной информации в средствах массовой информации | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2017 годы | 450,0 | 150 | 150 | 150 | | | Управление по регулированию земельных отношений |
| 3.9. | Мероприятие 9 Вовлечение в налоговый оборот земельных участков путем установления категории и ВРИ | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 годы | | В пределах средств, предусмотренных главным распорядителем в бюджете Ленинского муниципального района, на обеспечение его деятельности | | | | | Управление по регулированию земельных отношений |
| 3.1 0. | Мероприятие 10 Работа с собственниками, арендаторами, землепользователями по вопросу постановки земельных участков на государственный кадастровый учет | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 годы | | В пределах средств, предусмотренных главным распорядителем в бюджете Ленинского муниципального района, на обеспечение его деятельности | | | | | Управление по регулированию земельных отношений, поселения |
| Всего по задаче 3: | | | | 2432,8 | 675,0 | 705,0 | 710,8 | 167,3 | 174,7 | |
| 4. | Задача 4 Осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения поселений, входящих в состав Ленинского муниципального района, управление и распоряжение имуществом | | 2015-2019 годы | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|---|-------------------|-------------|--|----------|----------|----------|----------|----------------------------------|
| 4.1. | Мероприятие 1 Принятие решений о приватизации и заключение договоров приватизации жилых помещений, занимаемых гражданами на условиях социального найма | Средства бюджета поселений Ленинского муниципального района | 2015-2019 годы | | В соответствии с Соглашениями о передаче полномочий | | | | | Комитет по управлению имуществом |
| 4.2. | Мероприятие 2 Управление и распоряжение имуществом, предназначенным для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, а также имуществом, предназначенным для обеспечения жителей услугами связи. | Средства бюджета поселений Ленинского муниципального района | 2015-2019 годы | | В пределах средств, предусмотренных главным распорядителем в бюджете Ленинского муниципального района, на обеспечение его деятельности | | | | | Комитет по управлению имуществом |
| 5. | Задача 5 Обеспечение сохранности муниципального имущества. | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 годы | | | | | | | Управление образования |
| 5.1 | Охрана объектов муниципального имущества | | | 1560 | 1560 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5.2 | Содержание и ремонт временно свободных жилых помещений | | | 1590 | 510 | 530 | 550 | 0 | 0 | |
| | Всего по задаче 5: | | | 3150 | 2070,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|---|-------------------|---------|--|----------|---------|--|--|---|
| 6. | Задача 6 Оформление земельных участков в собственность Московской области | | 2015-2019 годы | | | | | | | |
| 6.1. | Мероприятие 1 Формирование земельных участков, проведение кадастровых работ с целью постановки на кадастровый учет | Средства бюджета Московской области | 2015-2019 годы | | | | | | | ГБУ МО |
| 7. | Задача 7 Создание условий для реализации норм действующего законодательства РФ в части предоставления земельных участков многодетным семьям | | 2015-2019 годы | | | | | | | |
| 7.1. | Мероприятие 1 Приобретение (покупка) земельных участков в границах муниципальных образований Московской области на аукционах | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2017 годы | 25000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 | 5 000,0 | | | Управление по регулированию земельных отношений, Комитет по конкурентной политике |
| 7.2. | Мероприятие 2 Проведение конкурса по выбору организации для разработки проекта организации застройки территории, проведения кадастровых работ | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 годы | | В пределах средств, предусмотренных главным распорядителем в бюджете Ленинского муниципального района, на обеспечение его деятельности | | | | | Управление по регулированию земельных отношений, бухгалтерский отдел |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------|----------------|--|----------------|---------------|--------------|--------------|---|
| 7.3. | Мероприятие 3 Разработка проекта организации застройки территории, проведения кадастровых работ, постановка на кадастровый учет земельных участков | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 годы | 3600,0 | 2000,0 | 800,0 | 800,0 | | | Организация, победившая в конкурсе |
| | Всего по задаче 7: | | | 28600,0 | 12000,0 | 10800,0 | 5800,0 | | | |
| 8. | Задача 8 Вовлечение в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения | | 2015-2019 годы | | | | | | | |
| 8.1. | Мероприятие 1 Проведение муниципального контроля земель сельскохозяйственного назначения | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 годы | | В пределах средств, предусмотренных главным распорядителем в бюджете Ленинского муниципального района, на обеспечение его деятельности | | | | | Управление по регулированию земельных отношений |
| 9. | Задача 9 Пополнение бюджета Ленинского муниципального района за счет налоговых поступлений | | 2015-2019 годы | | | | | | | |
| 9.1. | Мероприятие 1 Получение доходов от поступлений земельного налога | | 2015-2019 годы | | | | | | | Финансовое управление |
| ВСЕГО: в т.ч. | | | | 38032,8 | 14895,0 | 13695,0 | 8730,8 | 347,3 | 364,7 | |
| - из бюджета Ленинского муниципального района | | | | 37432,8 | 14695,0 | 13495,0 | 8530,8 | 347,3 | 364,7 | |
| - из бюджета поселений | | | | | В соответствии с Соглашениями | | | | | |
| - из бюджета Московской области | | | | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | | | |

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Планируемые значения показателя по годам реализации | | | | |
|----------|---|---|-------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1. | Формирование имущественного комплекса Ленинского муниципального района | | | | | | | |
| 2. | Оформление права собственности Ленинского муниципального района на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в районной собственности. | Процент оформления земельных участков и объектов недвижимости в муниципальную собственность от количества объектов, находящихся в реестре муниципальной собственности | % | 100 | 100 | 100 | | |
| | | Площадь земельных участков, подлежащих оформлению в муниципальную собственность | га | 51 | 51 | 51 | | |
| 3. | Обеспечение поступления в бюджет Ленинского муниципального района неналоговых доходов от использования и реализации муниципального имущества и земельных участков | Сумма поступлений от арендной платы, включая средства от продажи права аренды | тыс. руб. | 268 798 | 295 678 | 325 246 | | |
| | | Сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате | тыс. руб. | 24 981 | 2 957 | 3 252 | | |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|--|-----------|--------|--------|--------|--|--|
| | | Сумма поступлений от продажи земельных участков | тыс. руб. | 67 200 | 73 920 | 81 311 | | |
| | | Площадь земельных участков, подлежащих постановке на кадастровый учет в границах муниципальных образований | га | 507 | 507 | 507 | | |
| | | Процент земельных участков, категория и ВРИ которых подлежит установлению, от земель, категория и ВРИ которых не установлены | % | 100 | 100 | 100 | | |
| 4. | Осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения поселений, входящих в состав Ленинского муниципального района, управление и распоряжение имуществом | | | | | | | |
| 5. | Обеспечение сохранности муниципального имущества | | | | | | | |
| 6. | Оформление земельных участков в собственность Московской области | Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в собственность Московской области | га | 51 | 51 | 51 | | |
| 7. | Создание условий для реализации норм действующего законодательства РФ в части предоставления земельных участков многодетным семьям | Процент обеспечения многодетных семей земельными участками, от количества семей, состоящих на учете | % | 100 | 100 | 100 | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|-----------|---------|---------|---------|--|--|
| 8. | Вовлечение в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения | Площадь земельных участков сельскохозяйственного назначения, подлежащих проверке в рамках муниципального земельного контроля | га | 3862 | 3862 | 3862 | | |
| 9. | Пополнение бюджета Ленинского муниципального района за счет налоговых поступлений | Сумма поступлений от земельного налога | тыс. руб. | 869 407 | 912 877 | 958 521 | | |

Подпрограмма
Ленинского муниципального района
«Снижение административных барьеров, повышение качества
предоставления государственных и муниципальных услуг,
в том числе на базе многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг»

Паспорт
подпрограммы Ленинского муниципального района Московской области
«Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления
государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе
многофункционального центра предоставления государственных
и муниципальных услуг»

| | |
|--|--|
| <p>Наименование Подпрограммы</p> | <p>Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг</p> |
| <p>Основание разработки Подпрограммы</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Концепция снижения административных барьеров повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 1021-р; - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 03.10.2009 № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг»; - Постановление Правительства Московской области от 23.08.2013 № 660/37 «Об утверждении государственной программы Московской области "Эффективная власть" на 2014 - 2018 годы»; |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>- Постановление администрации Ленинского муниципального района от 30.08.2013 № 1774 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района».</p> |
| Цели Подпрограммы | <p>- Создание условий для снижения административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг;</p> <p>- Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу "одного окна";</p> <p>- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района по предоставлению муниципальных услуг, организации взаимодействия с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района.</p> |
| Задачи Подпрограммы | <p>- Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в Ленинском муниципальном районе;</p> <p>- Создание и развитие в Ленинском муниципальном районе системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);</p> <p>- Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинском муниципальном районе, в том числе предоставляемых по принципу «одного окна».</p> |
| Муниципальный заказчик Подпрограммы | Администрация Ленинского муниципального района Московской области. |
| Координатор Подпрограммы | Заместитель главы администрации Ленинского муниципального района Труфанов Г.А. |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2014-2018 годы |
| Источники финансирования Подпрограммы | <p>Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Подпрограммы в 2014-2018 годах составляет 139 804,4 в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 59 599,4 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 22103,0 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 19286,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 19286,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год -19 530 тыс. рублей.</p> <p>Их них по источникам:</p> <p>Средства бюджета Ленинского муниципального района Московской области, всего –75 964,4 тыс. рублей</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>в том числе по годам: 2014 год – 24 584,4 тыс. рублей; 2015 год – 10832,0 тыс. рублей; 2016 год – 10509,0 тыс. рублей; 2017 год – 10509,0 тыс. рублей; 2018 год – 19 530,0 тыс. рублей. Средства бюджета Московской области, всего 63 840,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 35 015,0 тыс. рублей; 2015 год – 11271,0 тыс. рублей; 2016 год – 8777,0 тыс. рублей; 2017 год – 8777,0 тыс. рублей; 2018 год - нет.</p> |
| <p>Планируемые результаты реализации Подпрограммы</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до не менее 90 процентов к концу 2018 года; - Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания на территории муниципального образования, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг до не менее 90 процентов к концу 2015 года; - Количество созданных окон МФЦ на базе удаленных рабочих мест в Ленинском муниципальном районе к концу 2015 года – не менее 7 окон; - Увеличение доли регламентированных муниципальных услуг (функций) до 100 процентов; - Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в органы местного самоуправления Ленинского муниципального района Московской области для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, до 2 раз; - Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления Ленинского муниципального района Московской области для получения государственных и муниципальных услуг до 15 минут. - Создание территориально обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ (удаленных рабочих мест МФЦ) к концу 2015 года – не менее 7 единиц. |
| <p>Контроль за реализацией Подпрограммы</p> | <p>Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется администрацией Ленинского муниципального района</p> |

1. Общая характеристика и прогноз развития сферы предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ленинского муниципального района, в том числе основные проблемы в указанной сфере

В рамках повышения эффективности государственного управления одними из ключевых задач являются повышение качества жизни населения, а также совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций в различных сферах общественных отношений в целях преодоления существующих административных барьеров. К ведущим показателям, характеризующим качество жизни, относятся, в том числе, качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям. Обеспечение качества предоставляемых услуг и их доступности в значительной мере определяет доверие населения к органам исполнительной власти

Доминирующим показателем эффективности государственного управления выступает "удовлетворенность потребителей". Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления". Правительству Российской Федерации предписано обеспечить уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году не менее 90 процентов. При этом доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, к 2015 году, должна быть не менее 90 процентов.

В процессе предоставления государственных и муниципальных услуг возникает ряд проблем, требующих решения, особенно при получении массовых (широко востребованных) услуг, обращаясь за которыми заявителю приходится сталкиваться с очередями, территориальной разобщенностью инстанций, отсутствием комфорта мест ожидания и приема документов, длительностью сроков получения результатов, завышением обозначенных сроков, низким качеством информирования и консультирования.

Основными проблемами существующей системы предоставления государственных и муниципальных услуг как в целом на территории Российской Федерации, так на территории Ленинского муниципального района являются:

- необходимость обращения в большое количество органов исполнительной власти и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинского муниципального района Московской области для получения одной государственной или муниципальной услуги, а также необходимость личного представления документов;
- отсутствие информации о государственных и муниципальных услугах, административных процедурах и порядке их исполнения;
- сложность заполнения официальных бланков, форм документов;
- отсутствие возможности получить консультацию или справочную информацию в исполнительном органе государственной власти Ленинского муниципального района Московской области, предоставляющем государственную или муниципальную услугу;
- недостаточно эффективная организация деятельности по приему и обслуживанию заявителей;
- навязывание платных услуг посреднических организаций.

Решением вышеуказанных проблем является организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", предусматривающему возможность однократного обращения заявителя за получением государственной или муниципальной услуги, возможность получения заявителем полного комплекса государственных, муниципальных и сопутствующих услуг в одном месте - "одном окне", как правило, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ позволит сконцентрировать финансовые и кадровые ресурсы органов исполнительной власти Московской области и органов местного самоуправления Ленинского муниципального района Московской области, обеспечить высокое качество услуг, их доступность для граждан независимо от удаленности места проживания граждан от мест предоставления государственных и муниципальных услуг.

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ создает предпосылки к снижению коррупционных рисков в процессе их предоставления, так как исключается прямое взаимодействие граждан и бизнеса с органами власти всех уровней.

В рамках оснащения информационно-коммуникационными технологиями МФЦ Ленинского муниципального района организуется работа информационно-справочной службы (далее - call-центр) по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг МФЦ, электронной системы управления очередью, а также устанавливается автоматизированная информационная система поддержки деятельности МФЦ (АИС МФЦ Московской области).

Проведение мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг населению позволит дать оценку эффективности деятельности МФЦ, выявить как положительные, так и отрицательные результаты их создания.

Для проведения мониторинга показателей качества и доступности государственных и муниципальных услуг планируется:

- внедрение единообразных форм отчетности;
- введение оперативного мониторинга;
- внедрение системы управления качеством деятельности МФЦ;
- создание автоматизированной системы мониторинга предоставления услуг;
- проведение социологических опросов.

Комплексный мониторинг показателей качества и доступности государственных и муниципальных услуг будет проводиться ежегодно с использованием методик, рекомендованных Правительством Российской Федерации, Правительством Московской области для проведения такого мониторинга. В соответствии с методиками проведение мониторинга должно осуществляться, в том числе путем проведения социологических опросов. Результатом мониторинга будет получение фактических значений показателей качества и доступности услуг в Ленинском муниципальном районе Московской области и их представление в систему мониторинга Минэкономразвития России.

В процессе реализации Подпрограммы будет обеспечено нормативное правовое и методологическое сопровождение функционирования и развития МФЦ в Ленинском муниципальном районе Московской области, городских и сельских поселений, входящих в его состав.

В целях обеспечения качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ в Подпрограмме предусматриваются мероприятия по созданию системы обучения и аттестации персонала и руководящего состава МФЦ.

Подпрограммой также предусмотрены мероприятия, направленные на снижение административных барьеров.

Для снижения финансовых и временных затрат для граждан и юридических лиц при взаимодействии с органами власти Ленинского муниципального района Московской области, будет проведена экспертиза правомерности взимания платы за предоставления услуг, стоимости платных услуг, а также времени, которое заявители тратят на их получение.

Проведение комплексной оптимизации государственных и муниципальных услуг по сферам общественных отношений, а также совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной деятельности в различных отраслях экономики позволит улучшить условия для развития в Ленинском муниципальном районе Московской области предпринимательства и инвестиционной деятельности. Обеспечение предоставления на базе МФЦ взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг, необходимых для предпринимательской деятельности в значительной мере сократит временные и финансовые издержки предпринимателей в процессе организации и развития их деятельности. В результате мероприятий Подпрограммы по оптимизации государственных и муниципальных услуг, в том числе связанных со сферой бизнеса, к 2018 году число обращений за услугой не должно превышать двух раз.

2. Описание целей и задач Подпрограммы

Цели Подпрограммы:

- снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»;
- повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу "одного окна";
- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района по предоставлению муниципальных услуг, организации взаимодействия с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района;
- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов, органов местного самоуправления в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - услуги), в том числе в электронной форме;
- упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- сокращение сроков и повышение комфортности получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет территориального объединения по принципу «одного окна» предоставления государственных и муниципальных услуг в едином центре, организации межведомственного обмена информацией, обеспечения планировки и оснащения здания многофункционального центра в соответствии со стандартами предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;
- внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителями, в том числе с использованием Портала МФЦ, при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг.

Задачи Подпрограммы:

- реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и

повышению доступности государственных и муниципальных услуг в Ленинском муниципальном районе;

- Проведение комплексной оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинском муниципальном районе Московской области, а так же совершенствование взаимодействия разрешительной и контрольно-надзорной деятельности в различных сферах;

- Развитие в Ленинском районе Московской области системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

- организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинском муниципальном районе Московской области, в том числе предоставляемых на базе МФЦ;

- сделать процесс предоставления услуг и общения граждан с органами государственной власти и органами местного самоуправления максимально комфортным;

- исключение практики самостоятельного обращения граждан за различными справками, документами, выписками в различные учреждения;

- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

- предоставление на базе МФЦ дополнительных услуг, необходимых для обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления: услуги нотариуса, ксерокопирование и сканирование документов, банковские услуги, услуги кадастровых инженеров, проектных организаций, консультационные и юридические услуги;

3. Планируемые результаты реализации Подпрограммы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач

Основные планируемые результаты (показатели эффективности) реализации Подпрограммы и их динамика по годам реализации Подпрограммы приведены в приложении № 1 к Подпрограмме.

4. Перечень мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации Подпрограммы

Достижение целей и задач Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы. Перечень мероприятий приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

5. Сведения о заказчике Подпрограммы, разработчике и исполнителях Подпрограммы, порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия Подпрограммы с заказчиком Подпрограммы

Разработчиком Подпрограммы является отдел по делам территориальных образований муниципального образования Ленинский район Московской области организационного управления администрации Ленинского муниципального района.

Заказчиком Подпрограммы является администрация Ленинского муниципального района Московской области, действующая на основании Устава Ленинского муниципального района Московской области.

Заказчик Подпрограммы несет ответственность за своевременную реализацию мероприятий Подпрограммы и достижение запланированных результатов.

Исполнителями Подпрограммы являются органы и структурные подразделения администрации Ленинского муниципального района Московской области, Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района Московской области".

Заказчик Подпрограммы организует текущее управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с исполнителями Подпрограммы.

Источники финансирования Подпрограммы – бюджет Ленинского муниципального района Московской области, бюджет Московской области.

Получателями средств бюджетов Ленинского муниципального района, Московской области являются исполнители мероприятий Подпрограммы, которые обеспечивают их целевое использование и определяют исполнителей работ мероприятий.

Исполнители мероприятий Подпрограммы готовят и представляют Заказчику Подпрограммы отчеты о реализации мероприятий Подпрограммы.

Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы с учетом данных, представленных исполнителями муниципальной программы / подпрограммы:

- формируют прогноз расходов на реализацию программных мероприятий;
- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- формируют бюджетные заявки и обоснование включения мероприятий Подпрограммы в бюджет Ленинского муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год и несут ответственность за выполнение мероприятий;
- представляют заказчику Подпрограммы отчет о реализации мероприятий Подпрограммы по форме и в сроки, установленные Порядком разработки и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Ленинского муниципального района от 30.08.2013 № 1774 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района».

6. Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации Подпрограммы

Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы приведена в приложении № 3 к Подпрограмме.

7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы и источники финансирования

Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Подпрограммы в 2014-2018 годах составляет 139 804,4 в том числе по годам:

- 2014 год - 59 599,4 тыс. рублей;
- 2015 год – 22103,0 тыс. рублей;
- 2016 год – 19286,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 19286,0 тыс. рублей;
- 2018 год -19530,0 тыс. рублей.

Их них по источникам:

Средства бюджета Ленинского муниципального района Московской области, всего –75 964,4 тыс. рублей

в том числе по годам:

- 2014 год – 24 584,4 тыс. рублей;
- 2015 год – 10832,0 тыс. рублей;
- 2016 год –10509,0 тыс. рублей;

2017 год – 10509,0 тыс. рублей;
2018 год – 19530,0 тыс. рублей.

Средства бюджета Московской области, всего 63840,0тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 35 015,0 тыс. рублей;
2015 год – 11271,0 тыс. рублей;
2016 год – 8777,0 тыс. рублей;
2017 год – 8777,0 тыс. рублей;
2018 год - нет.

**Планируемые результаты реализации Подпрограммы
«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг,
в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»**

| № п/п | Задачи, направление на достижение целей Подпрограммы | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач подпрограммы | Единица измерения | Базовое значение показателя на начало реализации Подпрограммы | Ожидаемое значение показателя к окончанию срока реализации Подпрограммы (последний год) | В том числе по годам реализации Подпрограммы | | | | |
|-------|---|---|-------------------|---|---|--|---------|---------|---------|---------|
| | | | | | | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в Ленинском муниципальном районе | Доля субъектов малого бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, от общего числа опрошенных представителей субъектов малого и среднего предпринимательства | Процент | 60 | 90 | 70 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| | | Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в органы местного самоуправления для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | Единиц | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных (государственных) услуг | Процент | 7 | 3 | 6 | 5 | 4 | 3 | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|----|--|--|---------|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|
| | | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг | Минут | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| | | Доля регламентированных муниципальных услуг, включенных в Реестр государственных и муниципальных услуг Ленинского муниципального района, Реестры муниципальных услуг городских и сельских поселений, входящих в его состав | Процент | 80 | 100 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | Доля муниципальных (государственных) услуг, информация о которых содержится в Федеральном Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) от общего количества государственных и муниципальных услуг, включенных в Реестры Ленинского муниципального района, городских и сельских поселений, входящих в его состав | Процент | 65 | 100 | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Создание и развитие в Ленинском районе Московской области системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Ленинского муниципального района, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг | Процент | 40 | 90 | 40 | 50 | 60 | 80 | 90 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|--|---|---|---------|----|-----|----|----|-----|-----|-----|
| | | Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых через МФЦ, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению на базе МФЦ | Процент | 0 | 100 | 70 | 70 | 90 | 100 | 100 |
| | | Количество предварительных консультаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг, оказанных методом он-лайн консультирования на базе МФЦ | Единиц | 0 | 180 | 50 | 50 | 180 | 180 | 180 |
| | | Количество созданных «окон» доступа в обособленных структурных подразделениях (офисов) МФЦ (удаленных рабочих мест МФЦ) | Единиц | 0 | 7 | 0 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 3. | Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинском муниципальном районе, в том числе по принципу «одного окна» | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе: | процент | 65 | 90 | 70 | 80 | 85 | 90 | 90 |
| - уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления Ленинского муниципального района; | | Процент | 0 | 90 | 70 | 70 | 80 | 90 | 90 | |
| - уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ Ленинского муниципального района | | Процент | 70 | 90 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | |

Приложение № 2 к Подпрограмме
«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности
предоставления государственных и муниципальных услуг,
в том числе на базе многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий Подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»

| № п/п | Перечень задач подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования мероприятия всего, тыс.руб. | Объемы финансирования по годам реализации (тыс. руб.) | | | | | Исполнитель | Результаты выполнения мероприятий программы |
|-------|---|--|-----------------------------|-------------------------|--|---|--------|--------|--------|--------|--|--|
| | | | | | | 2014г. | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в Ленинском муниципальном районе, проведение комплексной оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг. | | 2014-2018г.г. | | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | Отдел по делам территориальных образований (Байков С.С.) | |
| 1.1. | Приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ленинского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». | 1. Анализ нормативных правовых актов Московской области и муниципальных правовых актов на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. 2. Внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты, содержащие несоответствие Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. | 2014-2018г.г. | | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | Отдел по делам территориальных образований (Байков С.С.) | Утвержденные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Ленинского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|------|---|---|---------------|--------------------------|--|---|---|---|----|----|--|---|
| 1.2. | Установление порядка досудебного (внесудебного) обжалования в административных регламентах предоставления муниципальных услуг | Внесение дополнений в административные регламенты государственных услуг в части порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий органов, предоставляющих услуги | 2014-2018г.г. | Бюджет Ленинского района | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | Отдел по делам территориальных образований (Байков С.С.) | Утвержденные административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг с предусмотренным порядком досудебного (внесудебного) обжалования |
| 1.3. | Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 15 минут | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части сокращения времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 15 минут | 2015г. | Бюджет Ленинского района | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | Отдел по делам территориальных образований (Байков С.С.) | Утвержденные административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг, предусматривающие время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 15 минут |
| 1.4. | Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, до 2 | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, связанных со сферой предпринимательской деятельности, в части снижения среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной услуги до 2 | 2015г. | Бюджет Ленинского района | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Ленинского муниципального района Московской области | | | | | | Отдел по делам территориальных образований (Байков С.С.) | Утвержденные административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг, предусматривающие не более 2 обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----|--|---|---------------|---|---|---|---|---|----|----|--|---|
| 2. | Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности. | Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности. | 2016-2018г.г. | Бюджет | | | | | | | | Утвержденные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, прошедшие процедуру оценки регулирующего воздействия |
| 3. | Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинском муниципальном районе, в том числе по принципу «одного окна». | Формирование запросов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, МФЦ и привлеченные организации, о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг за отчетный период ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года. | | | | | | | | | | |
| 4. | Развитие в Ленинском районе Московской области системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области»- МФЦ): | | 2014-2018г.г. | Бюджет Ленинского района Бюджет Московской области | | | | | | | МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области» (Дубровина Е.А.) | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|----------------------------|--|---|---------------|---------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|---|----|
| 4.1. | Расходы на организацию деятельности МБУ «МФЦ Ленинского района всего: | | 2014-2018г.г. | | 138719,4 | 59 599,4 | 21018 | 19286 | 19286 | 19 530,0 | МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области» (Дубровина Е.А.) | |
| в том числе по источникам: | | | | Бюджет Ленинского района | 75641,4 | 24 584,4 | 10509,0 | 10509,0 | 10509,0 | 19 530,0 | | |
| | | | | Бюджет Московской области | 63078,0 | 35 015,0 | 10509,0 | 8777,0 | 8777,0 | нет | | |
| В том числе: | | | | | | | | | | | | |
| | - на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда специалистов и руководителей МФЦ; | | | Бюджет Московской области | 54378,0 | 30 150,0 | 9061,0 | 7578,0 | 7589,0 | нет | | |
| | - на оплату работ, услуг, в том числе на оплату услуг по доставке документов при предоставлении государственных и муниципальных услуг, приобретение оборудования, материальных запасов для обеспечения деятельности МФЦ, уплату налога на имущество, без учета расходов на проведение капитального ремонта зданий и служебных помещений МФЦ. | | | Бюджет Московской области | 8700,0 | 4 865,0 | 1448,0 | 1199,0 | 1188,0 | нет | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|--|---|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------|------------|----------------|------------|------------|------------|---|--|
| 4.2. | Создание территориально обособленных структурных подразделений (офисов) (далее ТОСП) МБУ «МФЦ Ленинского района всего: | | 2015г. | | 1 085,0 | нет | 1 085,0 | нет | нет | нет | МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области» (Дубровина Е.А.) | Открытие ТОСП до 25 декабря 2015 года. |
| В том числе по источникам: | | | | Бюджет Ленинского района | 323,0 | нет | 323,0 | нет | нет | нет | | |
| | | | | Бюджет Московской области | 762,0 | нет | 762,0 | нет | нет | нет | | |
| В том числе по территориальным образованиям: | | | | | | | | | | | | |
| | - городское поселение Горки Ленинские (пос. Горки Ленинские)(1 ТОСП) всего: | | | | 155,0 | нет | 155,0 | нет | нет | нет | МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области» (Дубровина Е.А.) | |
| Из них: | | | | | | | | | | | | |
| | - Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных удаленных рабочих мест МФЦ всего: | | | Бюджет Ленинского района | 11,0 | нет | 11,0 | нет | нет | нет | | |
| | | Бюджет Московской области | 27,0 | нет | 27,0 | нет | нет | нет | нет | | | |
| | - Закупка компьютерного, серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники для оснащения рабочих мест МФЦ | | | Бюджет Ленинского района | 26,0 | нет | 26,0 | нет | нет | нет | | |
| | | Бюджет Московской области | 62,0 | нет | 62,0 | нет | нет | нет | | | | |
| | - Оснащение помещений удаленных рабочих мест МФЦ предметами мебели и иными предметами бытового назначения | | | Бюджет Ленинского района | 9,0 | нет | 9,0 | нет | нет | нет | | |
| | | Бюджет Московской области | 20,0 | нет | 20,0 | нет | нет | нет | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | | |
|---------|---|---|---|---------------------------|--------------|------------|--------------|------------|------------|------------|--|----|--|--|--|--|
| | - сельское поселение Булатниковское (пос. Измайлово) (1 ТОСП) всего: | | | | 155,0 | нет | 155,0 | нет | нет | нет | МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области» (Дубровина Е.А.) | | | | | |
| Из них: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных удаленных рабочих мест МФЦ всего: | | | Бюджет Ленинского района | 11,0 | нет | 11,0 | нет | нет | нет | | | | | | |
| | | | | Бюджет Московской области | 27,0 | нет | 27,0 | нет | нет | нет | | | | | | |
| | - Закупка компьютерного, серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники для оснащения рабочих мест МФЦ | | | Бюджет Ленинского района | 26,0 | нет | 26,0 | нет | нет | нет | | | | | | |
| | | | | Бюджет Московской области | 62,0 | нет | 62,0 | нет | нет | нет | | | | | | |
| | - Оснащение помещений удаленных рабочих мест МФЦ предметами мебели и иными предметами бытового назначения | | | Бюджет Ленинского района | 9,0 | нет | 9,0 | нет | нет | нет | | | | | | |
| | | | | Бюджет Московской области | 20,0 | нет | 20,0 | нет | нет | нет | | | | | | |
| | - сельское поселение Володарское (пос. Володарского) (1 ТОСП) всего: | | | | 155,0 | нет | 155,0 | нет | нет | нет | | | МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области» (Дубровина Е.А.) | | | |
| Из них: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных удаленных рабочих мест МФЦ всего: | | | Бюджет Ленинского района | 11,0 | нет | 11,0 | нет | нет | нет | | | | | | |
| | | | | Бюджет Московской области | 27,0 | нет | 27,0 | нет | нет | нет | | | | | | |
| | - Закупка компьютерного, серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники для оснащения рабочих мест МФЦ | | | Бюджет Ленинского района | 26,0 | нет | 26,0 | нет | нет | нет | | | | | | |
| | | | | Бюджет Московской области | 62,0 | нет | 62,0 | нет | нет | нет | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|---------------------------|------|------|--------------|------------|--------------|------------|------------|------------|---|----|
| | - Оснащение помещений удаленных рабочих мест МФЦ предметами мебели и иными предметами бытового назначения | Бюджет Ленинского района | 9,0 | нет | 9,0 | нет | нет | нет | нет | | | |
| | | Бюджет Московской области | 20,0 | нет | 20,0 | нет | нет | нет | | | | |
| | - сельское поселение Молоковское (село Молоково)(1 ТОСН) всего: | | | | 155,0 | нет | 155,0 | нет | нет | нет | МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области» (Дубровина Е.А.) | |
| | Из них: | | | | | | | | | | | |
| | - Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных удаленных рабочих мест МФЦ всего: | Бюджет Ленинского района | 11,0 | нет | 11,0 | нет | нет | нет | нет | | | |
| | | Бюджет Московской области | 27,0 | нет | 27,0 | нет | нет | нет | | | | |
| | - Закупка компьютерного, серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники для оснащения рабочих мест МФЦ | Бюджет Ленинского района | 26,0 | нет | 26,0 | нет | нет | нет | нет | | | |
| | | Бюджет Московской области | 62,0 | нет | 62,0 | нет | нет | нет | | | | |
| | - Оснащение помещений удаленных рабочих мест МФЦ предметами мебели и иными предметами бытового назначения | Бюджет Ленинского района | 9,0 | нет | 9,0 | нет | нет | нет | нет | | | |
| | | Бюджет Московской области | 20,0 | нет | 20,0 | нет | нет | нет | | | | |
| | - сельское поселение Развилковское (пос. Развилка)(2 ТОСН) всего: | | | | 310,0 | нет | 310,0 | нет | нет | нет | МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области» (Дубровина Е.А.) | |
| | Из них: | | | | | | | | | | | |
| - Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных удаленных рабочих мест МФЦ всего: | Бюджет Ленинского района | 23,0 | нет | 23,0 | нет | нет | нет | нет | | | | |
| | Бюджет Московской области | 53,0 | нет | 53,0 | нет | нет | нет | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|---------------------------|---|---------------------------|----------|----------|---------|---------|---------|----------|---|----|
| | - Закупка компьютерного, серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники для оснащения рабочих мест МФЦ | Бюджет Ленинского района | | 53,0 | нет | 53,0 | нет | нет | нет | нет | | |
| | | Бюджет Московской области | | 123,0 | нет | 123,0 | нет | нет | нет | нет | | |
| | - Оснащение помещений удаленных рабочих мест МФЦ предметами мебели и иными предметами бытового назначения | Бюджет Ленинского района | | 17,0 | нет | 17,0 | нет | нет | нет | нет | | |
| | | Бюджет Московской области | | 41,0 | нет | 41,0 | нет | нет | нет | нет | | |
| | - сельское поселение Совхоз им. Ленина (пос. Совхоза им. Ленина) (1 ТОСП) всего: | | | | 155,0 | нет | 155,0 | нет | нет | нет | МБУ «МФЦ Ленинского района Московской области» (Дубровина Е.А.) | |
| | Из них: | | | | | | | | | | | |
| | - Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных удаленных рабочих мест МФЦ всего: | Бюджет Ленинского района | | 11,0 | нет | 11,0 | нет | нет | нет | нет | | |
| | | Бюджет Московской области | | 27,0 | нет | 27,0 | нет | нет | нет | нет | | |
| | - Закупка компьютерного, серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники для оснащения рабочих мест МФЦ | Бюджет Ленинского района | | 26,0 | нет | 26,0 | нет | нет | нет | нет | | |
| | | Бюджет Московской области | | 62,0 | нет | 62,0 | нет | нет | нет | нет | | |
| | - Оснащение помещений удаленных рабочих мест МФЦ предметами мебели и иными предметами бытового назначения | Бюджет Ленинского района | | 9,0 | нет | 9,0 | нет | нет | нет | нет | | |
| | | Бюджет Московской области | | 20,0 | нет | 20,0 | нет | нет | нет | нет | | |
| | Итого по Подпрограмме: | | | | 139804,4 | 59 599,4 | 22103,0 | 19286,0 | 19286,0 | 19 530,0 | | |
| | В том числе по источникам: | | | Бюджет Ленинского района | 75964,4 | 24 584,4 | 10832,0 | 10509,0 | 10509,0 | 19 530,0 | | |
| | | | | Бюджет Московской области | 63840,0 | 35 015,0 | 11271,0 | 8777,0 | 8777,0 | нет | | |

**Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы
«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»**

| № п/п | Наименование показателя | Методика расчёта |
|----------|--|--|
| 1. | Доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг в Ленинском муниципальном районе, от общего числа опрошенных представителей субъектов малого и среднего предпринимательства | Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов субъектов малого и среднего бизнеса: $D_3 = K_3/O_3 \times 100\%$, где: D ₃ - доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании; K ₃ – количество субъектов малого и среднего бизнеса, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании; O ₃ – общее количество опрошенных субъектов малого и среднего бизнеса в муниципальном образовании |
| 2. | Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по каждой услуге, связанной со сферой предпринимательской деятельности. В ходе опросов выясняется количество обращений каждого заявителя для получения конкретной услуги. Среднее число обращений определяется путем деления суммы всех выявленных значений по числу обращений на количество опрошенных респондентов |
| 3. | Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных услуг | Показатель определяется на основе данных мониторинга путем сравнения фактического срока получения муниципальной услуги, указанного заявителем в ходе опроса, с нормативно установленным сроком по данной услуге. Значение показателя определяется по формуле: $C = K_{снс}/K_o \times 100\%$ где: C - доля случаев нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг; K _{снс} – количество выявленных в ходе опроса случаев нарушения сроков предоставления муниципальных услуг; K _о – общее количество опрошенных обратившихся за получением услуг |

| | | |
|----|---|---|
| 4. | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг | <p>Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по формуле:</p> $T = \frac{\sum_{i=0}^n (T_i)}{n},$ <p>где:</p> <p>T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг;</p> <p>T_i – время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг по каждому случаю обращения;</p> <p>n – общее количество обращений заявителей в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг</p> |
| 5. | Доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг | <p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $Дру = Кру / Оку \times 100\%,$ <p>Дру – доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>Кру – количество муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (сведения из Федерального реестра);</p> <p>Оку - общее количество муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании.</p> |
| 6. | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Ленинского муниципального района, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг | <p>Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13 ноября 2013 года № 138).</p> |
| 7. | Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», в том числе: на базе МФЦ на базе привлеченных организаций | <p>Значение показателя определяется путем непосредственного подсчета «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», фактически созданных в отчетном периоде.</p> <p>Целевое значение количества «окон» доступа в МФЦ и привлеченных организациях определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13 ноября 2013 года № 138).</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| 8. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе: | Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей: $Дуд = (Дз + Дзмфц)/2$ |
| 9. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления Ленинского муниципального района | Значение показателя определяется на основании данных мониторинга, путем проведения опросов заявителей, обращающихся за получением услуги непосредственно в органы местного самоуправления. $Дз = Кз/Оз \times 100\%$, где: Дз – доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг непосредственно в органах местного самоуправления от общего числа опрошенных заявителей; Кз – количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги, предоставленной непосредственно в органе местного самоуправления; Оз – общее число заявителей, обратившихся за получением услуги непосредственно в органы местного самоуправления, участвовавших в опросе |
| 10. | Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ Ленинского муниципального района | Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей: $Дзмфц = Кзмфц / Оз \times 100\%$, где: Дзмфц - доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ от общего числа опрошенных заявителей; Кзмфц - количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ; Оз - общее число заявителей, обратившихся за получением услуги в МФЦ, участвовавших в опросе |

**Муниципальная подпрограмма
«Информационная политика
Ленинского муниципального района»**

ПАСПОРТ
муниципальной подпрограммы
«Информационная политика Ленинского муниципального района»

| | | | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------|---------|---------|---------|----------|-----------|
| Наименование подпрограммы | Информационная политика Ленинского муниципального района | | | | | | | |
| Цели подпрограммы | Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района, создание условий для осуществления гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления, повышение степени осведомленности населения о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом, общественно-политическом, научно-культурном развитии Ленинского муниципального района | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района | | | | | | | |
| Задачи подпрограммы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ленинский район Московской области в печатных средствах массовой информации муниципального образования Ленинский район. 2. Освещение деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района в электронных средствах массовой информации муниципального образования Ленинский район. 3. Освещение деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района Московской области в региональных средствах массовой информации. 4. Изготовление и распространение полиграфической продукции о Ленинском муниципальном районе Московской области 5. Оформление наружного информационного пространства Ленинского муниципального района согласно правилам эстетики и нормам законодательства | | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015 – 2019 годы | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Итого |
| | | Всего: в том числе: | 22725,60 | 25051,6 | 25861,8 | 31323,4 | 32118,25 | 137080,75 |
| | Управление по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Ленинского муниципального района | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 9030,0 | 9258,1 | 9489,1 | 14354,1 | 14544,25 | 56675,65 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | Администрации городских и сельских поселений | Средства бюджетов городских и сельских поселений | 13545,6 | 15643,5 | 16222,7 | 16819,3 | 17424,0 | 79655,1 |
| | | Иные источники | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 750,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | <p>Обеспечение населения Московской области качественной и достоверной информацией о деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района, нормотворческой деятельности, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории муниципального образования; об организации, подготовке и проведению выборов и референдумов на территории муниципального образования Ленинский район. В ходе реализации мероприятий планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения к актуальным проблемам и формирование положительного имиджа муниципального образования «Ленинский район», как социально ориентированного муниципального образования, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности.</p> <p>Рост охвата печатными СМИ целевой аудитории (совершеннолетнее население Ленинского муниципального района Московской области) на 12 процентов по сравнению с показателями 2014 года (с 48 тыс. чел. до 54 тыс. чел.)</p> <p>Рост охвата населения Ленинского муниципального района электронным СМИ на 28 процентов по сравнению с показателями 2014 года (с 69 тыс. чел. до 88 тыс. чел.).</p> <p>Рост количества тематических информационных кампаний на рекламных носителях наружной рекламы на территории Ленинского муниципального района на 5 процентов в год по сравнению с показателями 2014 года (с 36 рекламных кампаний до 46 рекламных кампаний).</p> | | | | | | | |
| Контроль за реализацией Подпрограммы | Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется администрацией Ленинского муниципального района | | | | | | | |

**Общая характеристика сферы реализации подпрограммы
«Информационная политика Ленинского муниципального района»**

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района - важнейший показатель эффективности их функционирования, необходимый элемент осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и государственными структурами.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района достигается при помощи СМИ.

В настоящее время официальными средствами массовой информации на территории Ленинского муниципального района являются:

- Телеканал «Видное-ТВ» - структурное подразделение Муниципального автономного учреждения кинематографии «Видновская дирекция киносети» (сокращенное МАУК «ВДК»).

Телеканал «Видное-ТВ» выходит ежедневно, кроме воскресенья с 09.00 до 10.30 часов, с 14.00 до 14.20 часов, с 16 до 16.20, с 20.00 до 22.00 часов на 10 ТВК (частота - 207,25 МГц).

Вещание телеканала рассчитано на широкую аудиторию телезрителей Ленинского муниципального района.

- Периодическое печатное издание (газета) «Видновские вести» - структурное подразделение Муниципального автономного учреждения кинематографии «Видновская дирекция киносети» (сокращенное МАУК «ВДК»)

Периодическое печатное издание (газета) «Видновские вести» регулярно выходит два раза в неделю (вторник – черно-белый выпуск, пятница – цветной) тиражом около 10 000 экземпляров. Газета распространяется преимущественно по подписке, количество экземпляров, реализуемых в розничной сети, составляет 140 экземпляров.

Освещение деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района в региональных средствах массовой информации осуществляется:

- на телеканале «360° Подмосковье», который осуществляет собственное круглосуточное вещание на всей территории Московской области;

- в официальном издании Московской области – общественно-политической газете «Ежедневные новости. Подмосковье», которое выпускается тиражом около 42 000 экземпляров 5 раз в неделю (вторник-суббота).

Ежегодно выпускаются книги о стратегии развития и перспективах развития Ленинского муниципального района в количестве 500 экземпляров. Распространяются на совещаниях районного актива.

3 раза в год выходит в свет приложение к газете – журнал «Мы вместе», тираж которого составляет 500 экземпляров и распространяется при проведении массовых мероприятий Ленинского муниципального района.

Для достижения намеченных целей и решения поставленных задач в рамках подпрограммы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

1. Размещение материалов о деятельности Правительства Московской области, органов местного самоуправления Ленинского муниципального района в областных, районных печатных средствах массовой информации, а также путем подготовки и распространения специальных выпусков печатных СМИ.

2. Освещение деятельности Правительства Московской области, органов местного самоуправления в электронных СМИ Ленинского муниципального района.

3. Изготовление и распространение полиграфической продукции о значимых вопросах социально-экономического развития муниципального образования Ленинский район Московской области.

4. Размещение рекламно - информационных сообщений на баннерах на конструкциях наружной рекламы, в том числе:

- на щитах 3x6 м;

- на панель-кронштейнах и на лайт-боксах 1,2x1,8;

- на суперсайтах 5x15 м.

Планируемые результаты реализации подпрограммы «Информационная политика Ленинского муниципального района»

Основные планируемые результаты (показатели эффективности) реализации подпрограммы и их динамики по годам реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 1 к подпрограммам.

Мероприятия Подпрограммы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в её состав.

Внутри подпрограммы мероприятия сгруппированы исходя из принципа соотнесения с задачами, достижению которых способствует их выполнение.

Перечни мероприятий подпрограммы приведены в Приложении № 2.

Финансирование подпрограммы

Финансирование подпрограммы планируется за счет средств бюджета Ленинского муниципального района и бюджета поселений Ленинского муниципального района.

Информация об объемах финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы, приведена в Паспорте подпрограммы.

Риски, возникающие при реализации Подпрограммы, и основные пути снижения их негативных последствий

При реализации Муниципальной программы и для достижения намеченной цели необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и т.д.) и внутренние (структурные, кадровые изменения) риски.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансового обеспечения, секвестрованием бюджетных расходов на сферу библиотечного дела, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение подпрограммных мероприятий.

Макроэкономические риски связаны с возможностями ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижения темпов роста национальной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, а также кризисом банковской системы и возникновением бюджетного дефицита, что может вызвать снижение инвестиционной привлекательности сферы культуры, необоснованный рост стоимости услуг, а также существенно снизить объём платных услуг. Изменение стоимости предоставления муниципальных платных услуг может негативно сказаться на структуре потребительских предпочтений населения. Эти риски могут отразиться на уровне возможностей муниципальных образований Ленинского муниципального района Московской области в реализации наиболее затратных мероприятий подпрограммы.

Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией подпрограммы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости, нарушение планируемых сроков реализации подпрограммы, невыполнение её цели и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий подпрограммы.

Важнейшими условиями успешной реализации подпрограммы является минимизация указанных рисков, ежегодное уточнение объёмов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, в зависимости от достигнутых результатов систематический мониторинг выполнения намеченных мероприятий, повышение эффективности взаимодействия участников реализации подпрограммы, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей Подпрограммы.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы

Контроль за реализацией подпрограммы осуществляется администрацией Ленинского муниципального района Московской области.

С целью контроля за реализацией подпрограммы Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района Московской области раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием,

направляет в отдел экономической политики и развития администрации района оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.
- оперативный отчет о реализации мероприятий государственной программы представляется по форме (согласно приложению № 6), установленной постановлением администрации Ленинского муниципального района Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района»;
- отчет предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района ежегодно готовит годовой отчет о реализации Муниципальной программы и до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет его в отдел экономической политики и развития администрации района для оценки эффективности реализации подпрограммы.

После окончания срока реализации подпрограммы Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского района представляет в отдел экономической политики и развития администрации на утверждение не позднее 1 марта года, следующего за последним годом реализации государственной программы, итоговый отчет для оценки эффективности реализации подпрограммы.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Муниципальной программы должны содержать:

- а) аналитическую записку, в которой указываются:
 - степень достижения запланированных результатов и намеченных целей подпрограммы;
 - общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и мероприятиям подпрограммы;
- б) таблицу, в которой указываются:
 - данные об использовании средств бюджета Ленинского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации государственной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Муниципальной программе;
 - по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
 - по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.
- отчет предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.
- итоговый отчет о реализации мероприятий государственной программы представляется по форме (согласно приложению № 7), установленной постановлением администрации Ленинского муниципального района Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района».

Планируемые результаты реализации подпрограммы «Информационная политика Ленинского муниципального района»

| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации (в процентах) | | | | |
|-------|---|---|---|---|---------------------|---|---|------|------|------|------|
| | | Средства бюджета Ленинского района | Средства бюджета городских и сельских поселений | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Освещение деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района в печатных СМИ | 5779,75 | 1455,4 | <u>Показатель 1.</u> Рост среднемесячного охвата целевой аудитории Ленинского района (совершеннолетние жители Ленинского муниципального района (18+) печатными СМИ | % к базовому у году | 100% | 83 | 85 | 87 | 108 | 110 |
| 2 | Освещение деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района в электронных средствах массовой информации | 14918,6 | 7901,7 | <u>Показатель 2.</u> Рост среднемесячного охвата целевой аудитории Ленинского района электронными средствами массовой информации | % к базовому у году | 100% | 105 | 110 | 116 | 122 | 128 |
| 3 | Изготовление и распространение полиграфической продукции о Ленинском муниципальном районе | 200 | | <u>Показатель 3.</u> Рост охвата населения Ленинского района печатной продукцией | % к базовому у году | 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|--|--|-------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 4 | Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории Ленинского района к согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций и актуализация схемы размещения рекламных конструкций в соответствии с обстоятельствами инфраструктурного и имущественного характера | 386 | | <u>Показатель 4:</u> Количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории Ленинского района | % к базовому году | 100% | 101 | 102 | 104 | 106 | 108 |
| | | 700 | | <u>Показатель 5:</u> Соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории Ленинского района согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций и актуальность схемы размещения рекламных конструкций | Процент к базовому году | 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Обеспечение единого подхода к праздничному, тематическому и праздничному световому оформлению территории Московской области. Оформление наружного информационного пространства Ленинского муниципального района в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области» | | | <u>Показатель 6:</u> Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования | Количество мероприятий | 100% | | | | | |

**Перечень мероприятий подпрограммы
«Информационная политика Ленинского муниципального района»**

| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия в 2014 году (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
|-------|--|--|---|-----------------------------|--|-------------------|---|-----------------|-----------------|--------------------------------------|---------------------------|--|---|
| | | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Создание и развитие комплексной системы информирования населения о деятельности органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления Ленинского муниципального района | | Итого | 2015-2019 | 5395 | 27989,5 | 4188,5 | 5854 | 5941 | 5979 | 6027 | | |
| | | | Средства бюджета Ленинского муниципального района | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | Средства бюджетов городских и сельских поселений Ленинского муниципального района | | 5395 | 27989,5 | 4188,5 | 5854 | 5941 | 5979 | 6027 | | |
| 1.1. | Формирование муниципального сегмента системы реагирования на информационные вызовы (угрозы) в СМИ | | За счет сметы расходов администрации | 2015-2019 | Не требует дополнительных расходов | | | | | Пресс-служба главы Ленинского района | Ежедневный мониторинг СМИ | | |
| 1.2 | Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления и печатными СМИ в области подписки, доставки и | Проведение конкурсных процедур | Итого | 2015-2019 | 5395 | 27 989,50 | 4 188,50 | 5 854,00 | 5 941,00 | 5 979,00 | 6 027,00 | Администрации городских и сельских поселений | Осуществление подписки на федеральные, региональные и районные печатные СМИ |
| | | | Средства бюджета Ленинского муниципального | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|--|------------------------|
| | распространения тиражей печатных изданий | | района | | | | | | | | | | 4918 экземпляров в год |
| | | | Средства бюджетов городских и сельских поселений Ленинского муниципального района | | 5395 | 27 989,50 | 4 188,50 | 5 854,00 | 5 941,00 | 5 979,00 | 6 027,00 | | |
| 2 | Освещение деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района в печатных средствах массовой информации муниципального образования Ленинский район | | Итого | 2015-2019 | 16040,92 | 75 329,05 | 12 783,70 | 13 288,90 | 13 847,40 | 17 390,65 | 18 018,40 | | |
| Средства бюджета Ленинского муниципального района | | | 8125,72 | | 31 576,45 | 4 882,00 | 5 013,20 | 5 144,40 | 8 202,05 | 8 334,80 | Администрация Ленинского муниципального района | | |
| Средства бюджетов городских и сельских поселений Ленинского муниципального района | | | 7 915,20 | | 43 752,60 | 7 901,70 | 8 275,70 | 8 703,00 | 9 188,60 | 9 683,60 | Администрации городских и сельских поселений | | |
| 2.1 | Размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления и информирование населения о социально-экономическом развитии муниципального образования, нормативно-правовых актов, освещение мероприятий в сферах социальной защиты, населения, общественной безопасности и правоохранительной деятельности, образования, культуры, | | Итого: | 2015-2019 | 9494,62 | 45 668,85 | 7 054,00 | 7 486,00 | 7 931,60 | 11 347,25 | 11 850,00 | Администрация Ленинского муниципального района, Управление по делам молодежи культуре и спорту | |
| Средства бюджета Ленинского муниципального района | | | 6 001,42 | | 27 098,85 | 4 000,00 | 4 120,00 | 4 243,60 | 7 301,25 | 7 434,00 | | | |
| Средства бюджетов городских и сельских поселений Ленинского муниципального района | | | 3 493,2 | | 18 570 | 3 054 | 3 366 | 3 688 | 4 046 | 4 416 | | | |
| В том числе: | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--------|-------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|---|---|
| | спорта и иной официальной информации муниципального образования Ленинский район <i>в газете «Видновские вести»</i> | Формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги. Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания. | Средства бюджета Ленинского муниципального района <i>*корректировка при изменении поступлений в бюджет</i> | | 5000 | 27098,85 | 4000 | 4120 | 4243,6 | 7301,25 | 7434 | | Размещение материалов о Ленинском районе, объемом 151 полос формата А3 в год |
| | | Предоставление целевой субсидии на освещение событий и мероприятий Ленинского района | | | 1001,42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Размещение материалов о событиях и мероприятиях в Ленинском районе, объемом 0 полос формата А3 в год |
| | Заключение контрактов с администрациями городских и сельских поселений | Средства бюджетов городских и сельских поселений Ленинского муниципального района | | 3493,2 | 18570 | 3054 | 3366 | 3688 | 4046 | 4416 | Администрации городских и сельских поселений | Размещение материалов объемом 115 полос формата А3 в год | |
| 2.2 | Размещение <u>нормативно-правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления</u> Ленинского района <i>на полосах специальных выпусков газеты «Видновские вести»</i> | Итого: | | | 4000 | 17 800,20 | 3 357,70 | 3 430,90 | 3 543,80 | 3 671,40 | 3 796,40 | | |
| Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания. | | Средства бюджета Ленинского муниципального р-на <i>*корректировка при изменении поступлений в бюджет</i> | 2015-2019 | 1000 | 1977,6 | 382 | 393,2 | 400,8 | 400,8 | 400,8 | Администрация Ленинского муниципального района, Управление по делам молодежи культуры и | Размещение материалов объемом 190 полос формата А3 в год | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|-----------|-------|---------|--------|--------|-------|--------|--------|--|--|
| | | | | | | | | | | | | спорту | |
| | | Заключение контрактов с администрациями городских и сельских поселений | Средства бюджетов городских и сельских поселений Ленинского муниципального района | | 3000 | 15822,6 | 2975,7 | 3037,7 | 3143 | 3270,6 | 3395,6 | Администрации городских и сельских поселений | Размещение материалов объемом 890 полос формата А3 в год |
| 2.3 | Размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления и информирование населения, о социально-экономическом развитии Ленинского района на <i>страницах приложения к газете «Видновские вести» - журнала «Мы вместе»</i> | Формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги. Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания. | Средства бюджета Ленинского муниципального района <i>*корректировка при изменении поступлений в бюджет</i> | 2015-2019 | 242,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация Ленинского муниципального района, Управление по делам молодежи культуры и спорту | Выпуск журнала тиражом 500 экземпляров 0 раза в год |
| 2.4 | Освещение общественно-политической и социально-экономической жизни Ленинского муниципального района и мероприятий, проводимых в Ленинском муниципальном районе в региональных СМИ | Проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов (договоров) Срок исполнения: 1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 | 882 | 2500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | Пресс-служба главы Ленинского района | Размещение материалов об органах местного самоуправления 3,4 полос формата А3 в год |
| 2.5 | Размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления и информирование населения, о социально- | Заключение контрактов | Средства бюджетов городских и сельских поселений Ленинского | 2015-2019 | 1 422 | 9 360 | 1 872 | 1872 | 1 872 | 1872 | 1 872 | Администрации городских и сельских поселений | Размещение материалов об органах местного самоуправления и |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|-----------|----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|--|---|---|--|
| | экономическом развитии городских и сельских поселений на полосах поселенческих СМИ | | муниципального района | | | | | | | | | | др. событиях городских и сельских поселений Ленинского района объемом 208 полос формата А3 в год (тираж 1500 экз.) | | |
| 3 | Освещение деятельности органов местного самоуправления в электронных средствах массовой информации Ленинского района (телевидение, интернет) | Итого | | 2015-2019 | 6871,88 | 32 012,2 | 5 403,4 | 5 558,8 | 5 723,4 | 7 603,75 | 7 722,85 | | | | |
| | | Средства бюджета Ленинского муниципального района | | | 5434,38 | 24099,2 | 3 948 | 4 045 | 4 144,7 | 5 952,05 | 6 009,45 | Администрация Ленинского муниципального района | | | |
| | | Средства бюджетов городских и сельских поселений Ленинского муниципального района | | | 1 437,5 | 7 913 | 1 455,4 | 1 513,8 | 1 578,7 | 1 651,7 | 1 713,4 | Администрации городских и сельских поселений | | | |
| 3.1 | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования Ленинский район телепрограмм Телеканала «Видное - ТВ», в том числе прямые эфиры руководителей муниципального образования, создание видеоматериалов и фильмов о социально-экономическом развитии муниципального | Итого: | | 2015-2019 | 5 993,88 | 28 422,2 | 4 685,4 | 4840,7 | 5 005,4 | 6 885,75 | 7 004,85 | Администрация Ленинского муниципального района, Управление по делам молодежи культуре и спорту | | | |
| | | Средства бюджета Ленинского муниципального района | | | 4 556,38 | 20 509,2 | 3 230 | 3326,9 | 3 426,7 | 5 234,05 | 5 291,45 | | | | |
| | | Средства бюджетов городских и сельских поселений Ленинского муниципального района | | | 1 437,5 | 7 913 | 1 455,4 | 1513,8 | 1 578,7 | 1 651,7 | 1 713,4 | | | | |
| | | В том числе: | | | | | | | | | | | | | |
| | | Формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги. Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания. | Средства бюджета Ленинского муниципального района | | | 3 745 | 18 175,7 | 3 000 | 3 090 | 3 182,7 | 4 422,8 | | 4 480,2 | Информирование о деятельности органов местного самоуправления объемом 2612 минут в год | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|--|
| | образования, освещение общественно-значимых мероприятий, а также мероприятий в сферах социальной защиты, населения, общественной безопасности и правоохранительной деятельности, образования, культуры, спорта и др. | Предоставление целевой субсидии на освещение событий и мероприятий | | | 811,38 | 2 333,5 | 230 | 236,9 | 244 | 811,25 | 811,25 | Администрации городских и сельских поселений | Информирование об основных событиях и мероприятиях в Ленинском районе объемом 70,88 минут в год |
| | | Заключение контрактов с администрациями городских и сельских поселений | Средства бюджетов городских и сельских поселений Ленинского муниципального района | | 1 437,5 | 7 913 | 1 455,4 | 1 513,8 | 1 578,7 | 1 651,7 | 1 713,4 | | Информирование о деятельности органов местного самоуправления объемом 448,5 минут в год |
| 3.2 | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения материалов в сети Интернет | Заключение контрактов | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 | 878,0 | 3 590 | 718 | 718 | 718 | 718 | 718 | Пресс-служба главы Ленинского района | Размещение инф. материалов о деятельности органов местного самоуправления объемом 588 материалов в год (12 материалов по контракту и 576 материалов на официальном сайте администрации района) |
| 4 | Изготовление и распространение полиграфической продукции о Ленинском муниципальном районе, в т. ч. информирование населения о социально-экономическом развитии Ленинского муниципального района | | Средства бюджета Ленинского муниципального района | 2015-2019 | 260,0 | 1 000 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | Отдел экономической политики и развития | Выпуск книги о стратегии развития и перспективах развития Ленинского муниципального района в количестве 500 экземпляров |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------------|--|-----------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| 5 | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления посредством наружной рекламы | | Итого: | 2015-2019 | 782,4 | 750 | 150 | 150 | 150 | 150 | | | |
| | | | Средства бюджета Ленинского муниципального-го района | | 632,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация Ленинского муниципального района | |
| | | | Средства бюджета городских и сельских поселений | | | | | | | | | Администрации городских и сельских поселений | |
| | | | Иные источники | | 150 | 750 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | МУП | |
| 5.1 | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления посредством социальной рекламы на баннерах конструкциях наружной рекламы | Заключение контрактов | Иные источники | 2015-2019 | 150 | 750 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | Администрация Ленинского муниципального района | Размещение информации на 0 рекламных поверхностях |
| 5.2 | Демонтаж незаконно установленных рекламных конструкций на территории Ленинского района | Заключение контрактов | Средства бюджета Ленинского муниципального района (в пределах средств, выделяемых главным распорядителем на основную деятельность) | 2015-2019 | 632,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация Ленинского муниципального района | Демонтаж 0 незаконно установленных рекламных конструкций |
| | | | Иные источники | | | | | | | | | МУП | |
| 5.3 | Оформление наружного информационного пространства Ленинского муниципального района в соответствии с | | Итого по п. 5.3: | 2015-2019 | | | | | | | | | |
| | | | Средства бюджета Ленинского муниципального района* | | | | | | | | | | Администрация Ленинского муниципа- |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|--|
| | постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области» | | | | | | | | | | | льного района | |
| | | | Средства бюджета городских и сельских поселений | | | | | | | | | Администр ации городских и сельских поселений | |
| | ВСЕГО по Программе | | ВСЕГО: | 2015- 2019 | 29049,30 | 137080,75 | 22725,60 | 25051,6 | 25861,80 | 31323,40 | 32118,25 | | |
| | | | Средства бюджета Ленинского муниципального района* | | 14151,60 | 56675,65 | 9030,00 | 9258,1 | 9489,10 | 14354,10 | 14544,25 | | |
| | | | Средства бюджета городских и сельских поселений | | 14747,70 | 79655,10 | 13545,60 | 15643,50 | 16222,70 | 16819,30 | 17424,00 | | |
| | | | Иные источники | | 150,00 | 750,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | | |

**Обоснование финансовых ресурсов,
необходимых для реализации мероприятий подпрограммы
«Информационная политика Ленинского муниципального района»**

| № п/п | Наименование мероприятия по реализации программы | Источник финансирования | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (тыс. руб.) |
|-------|---|--|---|--|
| | 1. Создание и развитие комплексной системы информирования населения о деятельности органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления Ленинского муниципального района | Средства бюджета Ленинского муниципального района Средства бюджетов городских и сельских поселений Ленинского муниципального района | | Всего – 29659 тыс. руб. 2015- 5858 2016 - 5854 2017 - 5941 2018 - 5979 2019 - 6027 |
| 1.1. | Формирование муниципального сегмента системы реагирования на информационные вызовы (угрозы) в СМИ | За счет сметы расходов администрации Ленинского района | | |
| 1.2. | Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления и печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий. | 2014 г. - средства бюджета Ленинского муниципального района 2015-2019 гг. - Средства бюджетов городских и сельских поселений Ленинского муниципального района | Социальная подписка на газету «Видновские вести» Сфи3 = N*Sэкз.= 4918*851,66=4 188 500руб.= 4 188,5 тыс.руб. N – 4 918 – количество подписных экземпляров в год; Sэкз. – 851,66 руб. – стоимость одного подписного экземпляра на год. Цена сформирована на основании средней подписной цены на газету Видновские вести» на первое полугодие 2015г. | Всего – 27 989,5 тыс. руб. 2015- 4 188,5 2016 - 5854 2017 - 5941 2018 - 5979 2019 - 6027 |

| | | | | |
|------|---|--|---|---|
| 2. | Освещение деятельности органов местного самоуправления Ленинского муниципального района в печатных средствах массовой информации муниципального образования Ленинский район | Средства бюджета Ленинского муниципального района Средства бюджетов городских и сельских поселений Ленинского муниципального района | Сфин. П.2 = 7 054 + 3 357,7 + 0 + 500 + 1 872 = 12 783,7 тыс. руб. | Всего – 75 329,05 тыс. руб 2015 - 12783,7 2016 – 13 288,9 2017 – 13 847,4 2018 – 17 390,65 2019 – 18 018,40 |
| 2.1. | Размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления и информирование населения о социально-экономическом развитии муниципального образования, нормативно-правовых актов, освещение мероприятий в сферах социальной защиты, населения, общественной безопасности и правоохранительной деятельности, образования, культуры, спорта и иной официальной информации муниципального образования Ленинский район в газете «Видновские вести» | Средства бюджета Ленинского муниципального района Средства бюджетов городских и сельских поселений Ленинского муниципального района | Сфи = N*Спол=265,7*26550=7054000 руб. = 7054 тыс. руб. N – 151,1+0+0+115,03=265,7 полос в год Спол – 26550 руб. – стоимость создания одной полосы формата А3 (с НДС). Цена сформирована, на основании тарифа, утвержденного Постановлением Главы Ленинского муниципального района № 1184 от 13.09.2011 г. и не зависит от тиража. В 2015 году - планируемый тираж 8 300 экземпляров. | Всего – 45 668,85 тыс. руб. 2015 - 7054 2016 – 7 486 2017 – 7 931,6 2018 – 11 347,25 2019 – 11 850 |
| 2.2. | Размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления и информирование населения о социально-экономическом развитии муниципального образования, <u>нормативно-правовых актов и иной официальной информации</u> муниципального образования Ленинский район на полосах специальных выпусков газеты «Видновские вести» | Средства бюджета Ленинского муниципального района Средства бюджетов городских и сельских поселений Ленинского муниципального района | Сфи = N*Спол = 57 185,6 + 445 465*6,68= 382 000 + 2 975 706 руб. = 3 357,7 тыс. руб. N – 670018 количество полос в год (190,62 полосы *300 экз.+890,93 полосы*500 экз.); Спол – 6 руб.68 коп (с НДС) – стоимость создания одной полосы формата А3. Цена сформирована, на основании тарифа, утвержденного постановлением главы Ленинского муниципального района № 1184 от 13.09.2011 г. | Всего – 17 800,2 тыс. руб. 2015 – 3 357,7 2016 – 3 430,9 2017 – 3 543,8 2018 – 3 671,4 2019 – 3 796,4 |
| 2.3 | Размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления и информирование населения, о социально-экономическом развитии муниципального образования и иной официальной информации муниципального образования Ленинский район на страницах приложения к газете «Видновские вести» - журнала «Мы вместе» | Средства бюджета Ленинского муниципального района | Сфи = N*Спол = 161,4 * 0 = 0 рублей = 0 тыс. руб. N – 0 – экземпляров в год (0 экз.* квартала); Спол – 161 руб.40 коп. – стоимость создания одного экземпляра журнала. Цена сформирована на основании утвержденной сметы в 2014г. | Всего – 0 тыс. руб. 2015 – 0 2016 – 0 2017 – 0 2018 – 0 2019 – 0 |
| 2.4. | Освещение общественно-политической и социально-экономической жизни Ленинского муниципального района и мероприятий, проводимых в Ленинском муниципальном районе в региональных СМИ | Средства бюджета Ленинского муниципального района | Сфи = N*Спол = 142 857*3,50=500 000 руб. = 500 тыс. руб. N – 142 857- количество полос в год (3,4 полос * 42 000 экз.); Спол – 3,50 руб. – стоимость создания одной полосы формата А3. Цена сформирована аналогично средней цене соответствующих контрактов, заключенных в 2014г. | Всего – 2 500 тыс. руб. 2015 – 500 2016 – 500 2017 – 500 2018 – 500 2019 – 500 |
| 2.5. | Размещение материалов о деятельности органов | Средства бюджетов | Сфи = 312000*6=1872000 руб. = 1872 тыс. руб. | Всего – 9360 |

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| | местного самоуправления и информирование населения, о социально-экономическом развитии городских и сельских поселений на полосах поселенческих СМИ | городских и сельских поселений Ленинского муниципального района | 312 000 полос в год (208 полос * 1500 экз.); 6 руб. – стоимость создания одной полосы формата А3. Цена сформирована аналогично средней цене соответствующих контрактов, заключенных в 2014г. | 2015 – 1872 2017 – 1872 2018 – 1872 2019 – 1872 |
| 3. | Освещение деятельности органов местного самоуправления в электронных средствах массовой информации Ленинского района (телевидение, интернет) | Средства бюджета муниципального образования Средства бюджетов городских и сельских поселений Ленинского муниципального района | С фин. П.3 = 4 685,4+718 = 5 403,4 тыс. руб. | Всего – 32 012,2 тыс.руб. 2015 - 5 403,4 2016 – 5 558,8 2017 – 5 723,4 2018 – 7 603,75 2019 – 7 722,85 |
| 3.1 | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования Ленинский район телепрограмм Телеканала «Видное - ТВ», в том числе прямые эфиры руководителей муниципального образования, создание видеоматериалов и фильмов о социально-экономическом развитии муниципального образования, освещение общественно-значимых мероприятий, а также мероприятий в сферах социальной защиты, населения, общественной безопасности и правоохранительной деятельности, образования, культуры, спорта и др. | Средства бюджета Ленинского района Средства бюджетов городских и сельских поселений Ленинского муниципального района | Сфин. п. 3.1. = 3 000+230+1 455,4= 4 685,4 тыс. руб. Муниципальное задание: Сфи = N*Спол = 1148,78*2612=3 000 613 руб.= 3 000 тыс.руб. N –2612– минут в год (3 700 минут эфирного времени с созданием видеосюжета); Спол – 1 148 руб. 78 коп. – стоимость 1 одной минуты вещания; Цена сформирована, на основании расчетов по муниципальной услуги. Освещение мероприятий»- целевая субсидия Сфи = N*Спол = 70,88*3245= 230 005 руб. = 230 тыс.руб. N –70,88– минут в год (250 минут эфирного времени с созданием видеосюжета); Спол – 3245 руб. (с НДС) – стоимость 1 минуты эфирного времени с созданием видеосюжета. Цена сформирована, на основании тарифа, утвержденного постановлением главы Ленинского муниципального района № 1184 от 13.09.2011 г. Предоставление эфирного времени с созданием видеосюжета для поселений: Сфи = N*Спол = 448,5*3245=1 455 382,5 руб.= 1 455,4 N –448,5– минут в год (448,5 минут эфирного времени с созданием видеосюжета); Спол – 3245 руб. – стоимость 1 минуты эфирного времени с созданием видеосюжета | Всего – 28 422,2 тыс. руб. 2015 - 4 685,4 2016 – 4 840,8 2017 – 5 005,4 2018 – 6 885,75 2019 – 7 004,85 |
| 3.2 | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения материалов в сети Интернет | Средства бюджета Ленинского муниципального района | Сфи- N*S = 60*11966,67=718000,2 руб. = 718 тыс. руб. N - Количество материалов – 60 в год S - Стоимость размещения информации -11966,67 руб. Размещение информации на официальном сайте администрации Ленинского района за счет сметы расходов администрации (не требует дополнительных затрат) – 576 материалов в год | Всего – 3590 т.. руб. 2015 – 718 2016 – 718 2017 – 718 2018 – 718 2019 – 718 |
| 4. | Изготовление и распространение полиграфической продукции о Ленинском муниципальном районе, в т. ч. информирование | Средства бюджета Ленинского муниципального | Спп = N*S изд. (для брошюр) = 1000*200= 200000 руб.= 200 тыс. руб. N – 1000 количество экз. в год; Сизд. – 200 руб. - стоимость создания и печати одного издания А5. | Всего – 1000 тыс. руб. 2015 – 200 |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | населения о социально-экономическом развитии Ленинского муниципального района | района | | 2016 – 200 2017 – 200 2018 – 200 2019 – 200 |
| 5. | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления посредством наружной рекламы | Средства бюджета Ленинского муниципального района | С фин. П. тыс. руб. | Всего – 0 тыс. руб. 2015 - 0 2016 - 0 2017 - 0 2018 - 0 2019 – 0 |
| 5.1 | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления посредством социальной рекламы на баннерах конструкциях наружной рекламы | Средства бюджета Ленинского муниципального района | $C_{PK} = N_{DM} * S_{DM} + N_6 * S_6 + N_{AVT} * S_{AVT} + N_{66} * S_{66} + N_{VN} * S_{VN} + N_{MNH} * S_{MNH} + N_{TR} * S_{TR} + N_{CP} * S_{CP} =$ $24 * 2 + 0,5 * 160 + 1,05 * 120 + 19 * 6 + 19 * 6 = 368$ тыс. руб. N_{DM} – количество дизайн-макетов плакатов наружной рекламы в год – 24 S_{DM} – стоимость изготовления одного дизайн-макета - 2 тыс. руб. N_6 – количество плакатов наружной рекламы формата 1,2мX1,8м на бумаге в год – 160 S_6 – стоимость изготовления и монтажа одного плаката формата 1,2X1,8 на бумаге - 500 руб. N_{66} – количество плакатов формата 3мX6м на бумаге в год - 120 S_{66} – стоимость изготовления, монтажа одного плаката на бумаге формата 3X6м – 1050 руб. $N_{с.б.}$ – количество плакатов 5мX15м в год – 6 шт. $S_{с.б.}$ – стоимость изготовления, монтажа, демонтажа одного плаката формата 5x15м – 19 тыс. руб. | Всего – 0 тыс. руб. 2015 - 0 2016 - 0 2017 - 0 2018 - 0 2019 - 0 |
| 5.2 | Демонтаж незаконно установленных рекламных конструкций | Средства бюджета Ленинского муниципального района | $C_{пто} = N * S = 280 * 2,5 = 700$ тыс. руб. N – количество незаконно установленных рекламных конструкций - 0 S – стоимость демонтажа 1 элемента – 2,5 тыс. руб. | Всего – 0 тыс. руб. 2015 – 0 2016 – 0 2017 – 0 2018 – 0 2019 – 0 Финансирование работ по демонтажу будет производиться за счет рекламо-владельцев, путем совместных действий с саморегулирующим ися организациями наружной рекламы области |

| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| 5.3 | Оформление наружного информационного пространства Ленинского муниципального района в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области». | ИТОГО: | $Спто = Спто1 + Спто2$ | Всего – 2015 – 2016 – 2017 – 2018 – 2019 – |
| | | Средства бюджета Ленинского муниципального района | $Спто1 = N * S * K$ N – количество мероприятий, к которым обеспечивается праздничное оформление территории муниципального образования S – стоимость 1 элемента оформления (по типам) K – количество элементов, необходимых для обеспечения тематического и праздничного оформления территории муниципального образования (по типам) | Всего – 2015 – 2016 – 2017 – 2018 – 2019 – |
| | | Консолидированные средства бюджетов городских и сельских поселений | $Спто2 = N * S * K$ N – количество мероприятий, к которым обеспечивается праздничное оформление территории муниципального образования S – стоимость 1 элемента оформления (по типам) K – количество элементов, необходимых для обеспечения тематического и праздничного оформления территории муниципального образования (по типам) | Всего – 2015 – 2016 – 2017 – 2018 – 2019 – |