

Подраздел «16.12. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии на государственную поддержку туристских организаций, обеспечивающих прирост внутреннего туристского потока на территорию Московской области» изложить в следующей редакции:

«16.12. Порядок возмещения затрат туристским организациям, в связи с оказанием услуг по реализации туристского продукта туристам из регионов Российской Федерации по туристским маршрутам Московской области»

1. Порядок возмещения затрат туристским организациям, в связи с оказанием услуг по реализации туристского продукта туристам из регионов Российской Федерации по туристским маршрутам Московской области (далее - Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении субсидий на возмещение затрат туристским организациям, в связи с оказанием услуг по реализации туристского продукта туристам из регионов Российской Федерации по туристским маршрутам Московской области (далее – субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Учет Министерством экономики и финансов Московской области по субсидиям бюджетных и денежных обязательств и санкционирование оплаты денежных обязательств получателям субсидий осуществляется в Порядке исполнения бюджета Московской области по расходам.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещение затрат туристским организациям, в связи с оказанием услуг по реализации туристского продукта туристам из регионов Российской Федерации по туристским маршрутам Московской области.

4. Общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение указаны в Информационной карте по предоставлению субсидий на возмещение затрат туристским организациям, в связи с оказанием услуг по реализации туристского продукта туристам из регионов Российской Федерации по туристским маршрутам Московской области.

Приложение к Порядку возмещения затрат туристским организациям, в связи с оказанием услуг по реализации туристского продукта туристам из регионов Российской Федерации по туристским маршрутам Московской области

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

по предоставлению субсидий на возмещение затрат туристским организациям, в связи с оказанием услуг по реализации туристского продукта туристам из регионов Российской Федерации по туристским маршрутам Московской области

№ п/п	Раздел	Содержание раздела
1	2	3
I. Общие положения о предоставлении субсидий на возмещение затрат туристским организациям, в связи с оказанием услуг по реализации туристского продукта туристам из регионов Российской Федерации по туристским маршрутам Московской области (далее – субсидии)		
1	Понятия, используемые для целей настоящего документа	Приоритетные территории Московской области – территории муниципальных образований Московской области, перечень которые устанавливается Комитетом по туризму Московской области
2	Цели предоставления субсидий	Субсидии предоставляются на цели, связанные с возмещением затрат туристским организациям, в связи с оказанием услуг по реализации туристского продукта туристам из регионов Российской Федерации по туристским маршрутам Московской области
3	Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, осуществляющего функции главного распорядителя	Комитет по туризму Московской области (далее – Комитет, главный распорядитель)

	бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)	
4	Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), отбираемых исходя из указанных критериев	Юридические лица (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющие туристскую деятельность на территории Московской области в качестве туроператора, состоящие на учете в налоговых органах на территории Московской области, или имеющие обособленные подразделения на территории Московской области
5	Способ проведения отбора	Запрос предложений
6	Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Московской области) сведений о субсидиях	Сведения о субсидиях на едином портале не размещены
II. Порядок проведения отбора		
7	Сроки размещения на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора	Объявление о проведении отбора размещается не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о проведении отбора с указанием: сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о

		<p>возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);</p> <p>наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;</p> <p>результатов предоставления субсидий;</p> <p>доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;</p> <p>требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;</p> <p>порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;</p> <p>порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора;</p> <p>порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;</p> <p>правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;</p> <p>порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;</p> <p>срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение</p>
--	--	---

		<p>(договор) (соглашения (договоры) о предоставлении субсидии (субсидий) (далее – соглашение; условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения; даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора перечня документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, расходы по которым подлежат возмещению за счет субсидии; перечня документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, расходы по которым подлежат возмещению за счет субсидии, а также требований к ним</p>
8	<p>Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участники отбора на дату подписания уполномоченными лицами участников отбора предложений (заявок) участников отбора или на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора</p>	<p>У участников отбора должна отсутствовать: неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью. Участники отбора - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),</p>

		<p>ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.</p> <p>Участники отбора не должны получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные настоящим документом</p>
9	<p>Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора</p>	<p>Форма и содержание предложений (заявок), подаваемых участниками отбора устанавливаются Комитетом в объявлении о проведении отбора и включают в том числе:</p> <p>согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;</p>

		перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, расходы по которым подлежат возмещению за счет субсидий, а также требования к ним
10	Информация о количестве предложений (заявок), которое может подать участник отбора	Одно предложение (заявка)
11	Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора	<p>Рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется уполномоченными лицами Комитета при проведении отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Отклонение предложений (заявок) участников отбора осуществляется в соответствии с основаниями, установленными в настоящем документе.</p> <p>Информация о причинах отклонения предложений (заявок) участников отбора отражается в результатах рассмотрения предложений (заявок), размещаемых на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые также должны содержать следующую информацию:</p> <p>дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);</p> <p>информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;</p> <p>информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);</p>

		<p>наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему субсидии (им субсидий)</p>
12	<p>Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок)</p>	<p>Несоответствие участника отбора требованиям, которым должен соответствовать участник отбора.</p> <p>Несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено настоящим документом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.</p> <p>Подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).</p> <p>Подписание уполномоченным лицом участника отбора предложения (заявки) предложений (заявок) участников отбора ранее даты размещения на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.</p> <p>Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, приводящая к невозможности предоставления субсидии в размере затрат, возмещаемых в соответствии с условиями соглашения получателю субсидии (по данному основанию получателю субсидии в предоставлении субсидии отказывается в части затрат,</p>

		превышающих доведенные Комитету лимиты бюджетных обязательств)
III. Условия и порядок предоставления субсидий		
13	Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии	Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. Установление факта предоставления в составе предложения (заявки) получателя субсидии заведомо ложных сведений и документов
14	Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии), и источника ее получения	Размер субсидии составляет 1 200 рублей 00 копеек за 1 день в рамках реализованного турпродукта 1 туристу в гостинице (гостиницах) и иных средствах размещения, расположенных на приоритетной территории Московской области. Предельный размер субсидии определяется как произведение размера субсидии, предусмотренной за 1 ночевку 1 туриста в гостинице (гостиницах) и иных средствах размещения Московской области, расположенных на приоритетной территории Московской области, и количества туристов
15	Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Московской области в случае нарушения условий ее предоставления	В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии субсидия в размере, израсходованном с нарушением условий предоставления субсидии, подлежит возврату в бюджет Московской области в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя и (или) органа финансового контроля соответствующего требования о возврате субсидии в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение). В случае невозврата субсидии Получателем субсидии размер субсидии, израсходованный с нарушением условий предоставления субсидии, подлежит взысканию

		в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области
16	Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством экономики и финансов Московской области (далее – Министерство)	Соглашение заключается с победителем (победителями) отбора, в отношении которого не принято решение об уклонении от заключения соглашения. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются между главным распорядителем и победителем (победителями) отбора по типовой форме, утвержденной Министерством, путем подписания уполномоченными лицами главного распорядителя и победителем (победителями) отбора двух экземпляров соглашения (по одному экземпляру для каждой из сторон соглашения) в сроки, установленные главным распорядителем в объявлении о проведении отбора, а также путем подписания уполномоченными лицами главного распорядителя и получателя субсидии двух экземпляров дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в сроки, установленные в соглашении (по одному экземпляру для каждой из сторон соглашения)
17	Требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;	В соглашение включается требование, согласно которому в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, указанное соглашение подлежит по согласованию сторон изменению в части новых условий или подлежит расторжению при недостижении такого согласия по новым условиям

18	Результаты предоставления субсидии	Увеличение внутреннего туристского потока на территории Московской области
19	Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации	Перечисление субсидии осуществляется в течение текущего финансового года согласно графику перечисления субсидий, установленному в соглашении
20	Счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации	Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организации и указанный в соглашении
21	Иная информация	Расходы, источником финансового возмещения которых является субсидия, направляются на финансовое возмещение затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг туристскими организациями по реализации туристского продукта туристам из регионов Российской Федерации по туристским маршрутам Московской области

VI. Требования к отчётности

22	Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия предоставляется по формам, определенным в типовой форме Соглашения. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности
----	---	--

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23	Требование об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля	Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют
----	--	--

	соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидия	проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий
24	Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий	В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, использованных (неиспользованных) пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии, в бюджет Московской области