



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2022 № 366

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями), Решением Совета депутатов Ленинского городского округа от 01.12.2021 №39/1 «О бюджете Ленинского городского округа Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 14.10.2020 № 2336 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2021-2024 годы (с изменениями), руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского городского округа от 15.02.2021 № 474 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские Вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Лобачеву Е.С.

**Глава Ленинского
городского округа**

А.П. Спасский

Разослать: Лобачевой Е.С., Суховой В.Е., Колмогоровой Л.В., Стольниковой Л.Н.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение
затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов
коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Получателями субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие работы по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Ленинского городского округа Московской области.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 « Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями), Решением Совета депутатов Ленинского городского округа от 01.12.2021 №39/1 «О бюджете Ленинского городского округа Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 14.10.2020 № 2336 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2021-2024 годы (с изменениями) и определяет критерии отбора Получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области (далее - Порядок).

3. Целью предоставления Субсидий, определенных п.2 Порядка, является финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры на территории Ленинского городского округа Московской области, в рамках реализации мероприятия «Капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры» основного мероприятия «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципальных образований Московской области» подпрограммы III «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» муниципальной программы Ленинского городского округа «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2021-2024 годы.

Объемы финансирования утверждены решением Совета депутатов Ленинского городского округа от 01.12.2021 №39/1 «О бюджете Ленинского городского округа Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Результат выполнения мероприятий муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2021-2024 годы - проведение работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры.

4. Субсидии на указанные цели предоставляются из бюджета Ленинского городского округа Московской области.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Ленинского городского округа, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинского городского округа Московской области на текущий год.

8. Предоставление Субсидии Получателям субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области, заключенного между администрацией Ленинского городского округа Московской области и Получателем субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Ленинского городского округа.

Общий объем расходов, определенных Соглашениями, не может превышать объем средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Ленинского городского округа Московской области на текущий финансовый год.

9. В случае уменьшения главному распределителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

10. К Участнику отбора устанавливаются следующие критерии отбора, которым он соответствует на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- осуществление Участником отбора деятельности на территории Ленинского городского округа Московской области;

- Участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у Участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Допускается наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ, с отсрочкой оплаты до 4 месяцев с последующим

подтверждением погашения задолженности перед бюджетами бюджетной системы РФ в случае, если Участник отбора, является организацией коммунального комплекса с объемом выручки от реализации продукции свыше 1500,00 млн.руб., предоставляющей коммунальные ресурсы в объеме не менее 75% от общей реализации коммунальных ресурсов:

1) управляющим организациям, которые осуществляют начисление населению за оказанные коммунальные услуги по отоплению равномерно в течение календарного года;

2) населению, которое оплачивает коммунальные услуги по отоплению равномерно в течение календарного года по прямым договорам с ресурсоснабжающей организацией;

- у Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ленинского городского округа Московской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Ленинского городского округа;

- Участник отбора не получает средства из бюджета Ленинского городского округа Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- Участник отбора не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

11. Для получения Субсидии заявители на участие в отборе подают в администрацию Ленинского городского округа заявку на имя главы Ленинского городского округа Московской области (*Форма Приложение № 1 к настоящему Порядку*), с приложением следующих документов (копии документов, заверенные руководителем и печатью организации):

- копия устава Участника отбора;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - Участника отбора;

- копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

- копия выписки из реестра юридических лиц;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (руководителя);

- акты обследования организации о необходимости проведения капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры;

- документ, подтверждающий право хозяйственного ведения организации на муниципальные объекты коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области;

- сметный расчет на выполнение капитального ремонта по каждому объекту, утвержденный руководителем организации;

- проектная документация, экспертиза проектной документации (в случае, если проектная документация необходима в соответствии с градостроительным законодательством);

- документ, подтверждающий наличие собственных средств юридического лица для софинансирования расходов, связанных с проведением капитального ремонта в размере не менее 1 % от общей стоимости работ;

- утвержденный план капитального ремонта объектов коммунального назначения за счет собственных средств организации с учетом объемов средств, предусмотренных в тарифах на указанные цели;

- гарантия о завершении проведения работ к началу отопительного периода на объектах теплоснабжения;

- информационное письмо об отсутствии Участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (*Форма Приложение №2 к настоящему Порядку*);

- информационное письмо о согласии Участника отбора на осуществление в отношении него администрацией Ленинского городского округа и Финансово-экономическим управлением администрации Ленинского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий (*форма – Приложение №3 к настоящему Порядку*);

- информационное письмо об отсутствии у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (*форма – Приложение №4 к настоящему Порядку*);

- график погашения задолженности или гарантийное письмо о погашении задолженности, в случае наличия у Участника отбора задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ, указанной в п. 10;

- информационное письмо, что Участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (*форма – Приложение №5 к настоящему Порядку*);

- информационное письмо о согласии Участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. (*форма – Приложение №6 к настоящему Порядку*).

12. Отбор Получателей субсидий проводится администрацией Ленинского городского округа на основании Заявок участников отбора в соответствии с п.19 настоящего Порядка.

13. Администрация Ленинского городского округа размещает извещение о приеме Заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Ленинского городского округа - <https://www.adm-vidnoe.ru/>. Информация о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее – Единый портал).

14. Документы, предусмотренные п.11 настоящего Порядка, предоставляются участниками отбора по адресу: 142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, 1-ый этаж, в рабочее время с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, пятница – с 09:00 до 16:45.

15. Срок подачи Заявок – тридцать календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора участников. Если последний день срока

выпадет на нерабочий день, то последним днем подачи считается первый рабочий день следующий за нерабочим.

16. Участник отбора имеет право:

- подавать неограниченное количество Заявок в течение срока подачи Заявок;
- запрашивать разъяснения в администрации Ленинского городского округа относительно положений извещения о проведении отбора на предоставление Субсидии в течение всего периода проведения отбора, получать ответ в течение двух дней с даты получения запроса;
- отозвать Заявку до момента истечения срока подачи Заявок;
- отозвать Заявку до момента заключения Соглашения;
- повторно подать отозванную Заявку, в том числе дополненную и доработанную в сроки, установленные в п. 15 настоящего Порядка;
- дополнить или откорректировать поданную Заявку путем подачи дополнительных документов в порядке, предусмотренном пп. 15, 16 настоящего Порядка.

17. Администрация Ленинского городского округа обязана:

- давать разъяснения по положениям извещения о проведении отбора на предоставление Субсидии в течение всего периода проведения отбора посредством электронной почты в течение двух дней с даты получения запроса;
- вернуть Заявку участнику отбора по его письменному требованию в течение двух дней с даты предъявления такого требования.

18. Администрация Ленинского городского округа отклоняет заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

- несоответствия участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком;
- недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. По результатам отбора Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского городского округа Московской области (далее – Управление) готовит заключение о соответствии заявителя на получение Субсидии требованиям п.10 и представленных документов согласно п.11 настоящего Порядка, с указанием предоставляемой суммы субсидии и готовит проект нормативно-правового акта о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

В случае наличия Заявки только от одного участника отбора, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления Субсидии, такой участник отбора признается имеющим право на получение Субсидии.

В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления Субсидии, в первую очередь удовлетворяется Заявка, поданная ранее, а далее удовлетворяются Заявки в порядке очередности в пределах размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинского городского округа Московской области.

20. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. В течение 5 рабочих дней после размещения информации о результатах отбора администрация Ленинского городского округа заключает Соглашение с Получателем субсидии.

22. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств главным распорядителем как получателем бюджетных средств на лицевой счет Получателя

субсидий, открытый в Финансово-экономическом управлении администрации Ленинского городского округа в соответствии с заключенным Соглашением.

Средства Субсидии осваиваются в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

23. Перечисление средств Субсидий осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в соответствии с Порядком исполнения бюджета Ленинского городского округа Московской области по расходам, после представления Получателем субсидий главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующих документов (копии документов, заверенные руководителем и печатью организации):

- копии Соглашения;
- копии заключения Управления о соответствии заявителя на получение Субсидии требованиям п.10 и представленных документов согласно п.11 настоящего Порядка, с указанием предоставляемой суммы субсидии и копии нормативно-правового акта о предоставлении субсидии Получателю субсидии;
- копии контрактов между Получателем субсидии и подрядными организациями;
- копии допуска саморегулируемой организации (СРО) на ведение соответствующих видов работ подрядной организацией;
- копии технического заключения об обследовании объекта, подлежащего капитальному ремонту (если в таком заключении есть необходимость);
- копии акта выполненных работ (форма № КС-2), счет-фактура;
- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- копии актов о приемке в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры;
- копии платежных поручений, подтверждающие целевое финансирование расходов (софинансирование работ) за счет средств Получателя субсидии;
- копии информационного письма Подрядной организации о согласии на осуществление администрацией Ленинского городского округа Московской области и Финансово-экономическим управлением администрации Ленинского городского округа Московской области проверок соблюдения условий, целей порядка предоставления бюджетных средств (*форма - Приложение № 7 к настоящему Порядку*).

24. Отказ в предоставлении Субсидии в случае:

- непредставления Получателем субсидии документов, установленных настоящим Порядком;
- недостоверность представленной информации.

25. Получатель субсидии и главный распорядитель как получатель бюджетных средств ведут учет полученных средств из бюджета Ленинского городского округа Московской области, а также учет использованных на указанные цели средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

26. Получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств и в Финансово-экономическое управление администрации Ленинского городского округа Московской области информационное письмо о погашении Получателем субсидии задолженности (в случае наличия) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ, указанной в п. 10 и п. 11.

27. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии, сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет Ленинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

28. Отчет о достижении значений результатов, указанных в п.3 Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), Получатель субсидии предоставляет по формам, определенным типовой формой соглашения, а также главный распорядитель как получатель бюджетных средств может устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых им главным распорядителем как получателем бюджетных средств и в Финансово-экономическое управление администрации Ленинского городского округа Московской области, а также нецелевое использование средств бюджета Ленинского городского округа Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

30. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидий, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных администрацией Ленинского городского округа Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установление фактов нецелевого использования бюджетных средств, а так же использование средств неподтвержденных первичными документами и (или) не соответствующими отчетными данными, а также в случае не достижения значений результатов и показателей выполнения мероприятия муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2021-2024 годы, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения администрации Ленинского городского округа или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Ответственность за возврат средств в бюджет Ленинского городского округа Московской области несет руководитель организации – Получателя субсидии.

31. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка и за целевым использованием средств бюджета Ленинского городского округа Московской области, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Финансово-экономическим управлением администрации Ленинского городского округа Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами органа местного самоуправления.

32. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку целевого использования предоставленной Субсидии Получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат в связи
с выполнением работ по капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры
Ленинского городского округа Московской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В администрацию Ленинского
городского округа Московской области

Заявка на предоставление субсидии

Прошу предоставить

(полное наименование заявителя)

субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области в сумме _____ (рублей).

Приложение:

(документы к Заявке)

Информация о заявителе:

Юридический

адрес: _____

Фактический адрес:

Телефон, e-mail:

ИНН/КПП

Банковские реквизиты

Руководитель

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат в связи
с выполнением работ по капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры
Ленинского городского округа Московской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В администрацию Ленинского
городского округа Московской области

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает **об отсутствии** _____

_____ (наименование организации- претендента на получение субсидии)
в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат в связи
с выполнением работ по капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры
Ленинского городского округа Московской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В администрацию Ленинского
городского округа Московской области

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает о согласии _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

на осуществление администрацией Ленинского городского округа и Финансово-экономическим управлением администрации Ленинского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат в связи
с выполнением работ по капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры
Ленинского городского округа Московской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В администрацию Ленинского
городского округа Московской области

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Сообщает об отсутствии

(наименование организации - претендента на получение субсидии)

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на _____

Приложение

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат в связи
с выполнением работ по капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры
Ленинского городского округа Московской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В администрацию Ленинского
городского округа Московской области

Гарантийное письмо

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Сообщает, что

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

Приложение №6
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат в связи
с выполнением работ по капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры
Ленинского городского округа Московской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

_____ (наименование организации)

в лице руководителя (ФИО) _____, дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____, как Участнике отбора на получение Субсидии на финансовое (наименование организации)

обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области.

Руководитель организации _____ (подпись) (_____ (ФИО))

М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат в связи
с выполнением работ по капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры
Ленинского городского округа Московской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

_____ (наименование организации)
являющееся Исполнителем, в лице руководителя (ФИО) _____
по контракту (договору) от _____ № _____ на выполнение работ по
_____, дает согласие на осуществление администрацией Ленинского
городского округа Московской области и Финансово-экономическим управлением
администрации Ленинского городского округа Московской области проверок
соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств в сумме
_____ (рублей).

Руководитель организации _____
(_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.