



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2023 № 2590

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями), Решением Совета депутатов Ленинского городского округа от 01.12.2022 № 53/4 «О бюджете Ленинского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями), постановлением администрации Ленинского городского округа от 01.11.2022 № 4767 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы (с изменениями), руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ленинского городского округа Московской области:

от 03.02.2022 № 366 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области»,

от 04.04.2022 №1281 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области, утверждённый постановлением администрации Ленинского городского округа от 03.02.2022 №366»,

от 04.07.2022 № 2729 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области, утверждённый постановлением администрации Ленинского городского округа от 03.02.2022 №366»,

от 03.08.2022 № 3234 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области, утверждённый постановлением администрации Ленинского городского округа от 03.02.2022 №366».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские Вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Дубовицкую Е.С.

**Глава Ленинского
городского округа**

А.П. Спасский

Разослать: в дело, Дубовицкой Е.С., Колмогоровой Л.В., Стольниковой Л.Н.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение
затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов
коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Получателями субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие работы по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Ленинского городского округа Московской области.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями), Решением Совета депутатов Ленинского городского округа от 01.12.2022 № 53/4 «О бюджете Ленинского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями), постановлением администрации Ленинского городского округа от 01.11.2022 № 4767 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы (с изменениями) и определяет критерии отбора Получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, Ленинского городского округа Московской области (далее - Порядок).

3. Целью предоставления Субсидий, является финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области, в рамках реализации мероприятия «Капитальный ремонт канализационных коллекторов и канализационных насосных станций муниципальной собственности» основного мероприятия «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт канализационных коллекторов (участков) и канализационных насосных станций на территории муниципальных образований Московской области» подпрограммы II «Системы водоотведения» муниципальной программы Ленинского городского округа «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы».

Объемы финансирования утверждены Решением Совета депутатов Ленинского городского округа от 01.06.2023 № 62/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области от 01.12.2022 № 53/4 «О бюджете Ленинского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Результат выполнения мероприятий муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы» - проведение работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры.

Значением результата предоставления Субсидии является проведение капитального ремонта канализационных коллекторов и канализационных насосных станций муниципальной собственности за счет средств местного бюджета на сумму 20 380,0 тыс.руб.(не более 99% от общей стоимости работ).

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии является «Протяженность канализационных коллекторов (участков), подлежащих капитальному ремонту – 1 060 п.м.».

4. Субсидии на указанные цели предоставляются из бюджета Ленинского городского округа Московской области.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Ленинского городского округа, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинского городского округа Московской области на текущий год.

8. Предоставление Субсидии Получателям субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области, заключенного между администрацией Ленинского городского округа Московской области и Получателем субсидий (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Ленинского городского округа.

Общий объем расходов, определенных Соглашениями, не может превышать объем средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Ленинского городского округа Московской области на текущий финансовый год.

9. В случае уменьшения главному распределителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения путем заключения дополнительного соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

10. К Участнику отбора устанавливаются следующие критерии отбора, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура

банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у Участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ленинского городского округа Московской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Ленинского городского округа;

- Участник отбора не получает средства из бюджета Ленинского городского округа Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

11. Для получения Субсидий претенденты на участие в отборе подают в администрацию Ленинского городского округа заявку на имя главы Ленинского городского округа Московской области (*Форма Приложение № 1 к настоящему Порядку*), с приложением следующих документов (копии документов, заверенные руководителем и печатью организации):

- копия устава Участника отбора;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - Участника отбора;
- копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;
- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (руководителя);
- акты обследования участника отбора о проведении капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры;
- сметный расчет на выполнение капитального ремонта по каждому объекту, утвержденный участником отбора;

- проектная документация, экспертиза проектной документации (в случае, если проектная документация необходима в соответствии с градостроительным законодательством);

- документ, подтверждающий наличие собственных средств у участника отбора для софинансирования расходов, связанных с проведением капитального ремонта в размере не менее 1 % от общей стоимости работ;

- утвержденный план капитального ремонта объектов коммунального назначения Ленинского городского округа Московской области за счет собственных средств организации с учетом объемов средств, предусмотренных в тарифах на указанные цели;

- информационное письмо о том, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

(форма- Приложение №2 к настоящему Порядку);

- информационное письмо о согласии Участника отбора на осуществление в отношении него администрацией Ленинского городского округа, Финансово-экономическим управлением администрации Ленинского городского округа и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий *(форма -Приложение №3 к настоящему Порядку);*

-информационное письмо, что Участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации *(форма – Приложение №4 к настоящему Порядку);*

- информационное письмо о согласии Участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. *(форма – Приложение №5 к настоящему Порядку).*

- информационное письмо об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. *(форма – Приложение №6 к настоящему Порядку).*

- информационное письмо об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом *(форма – Приложение №7 к настоящему Порядку).*

12. Отбор Получателей субсидий проводится администрацией Ленинского городского округа на основании Заявок участников отбора в соответствии с п.19 настоящего Порядка.

13. Администрация Ленинского городского округа размещает извещение о приеме Заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Ленинского городского округа - <https://www.adm-vidnoe.ru/>. Информация о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее – Единый портал).

14. Документы, предусмотренные п.11 настоящего Порядка, предоставляются участниками отбора по адресу: 142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, 1-ый этаж, в рабочее время с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, пятница – с 09:00 до 16:45.

15. Срок подачи Заявок – десять календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора участников. Если последний день срока выпадет на нерабочий день, то последним днем подачи считается первый рабочий день следующий за нерабочим.

16. Участник отбора имеет право:

- подавать неограниченное количество Заявок в течение срока подачи Заявок;
- запрашивать разъяснения в администрации Ленинского городского округа относительно положений извещения о проведении отбора на предоставление Субсидий в течение всего периода проведения отбора, получать ответ в течение двух дней с даты получения запроса;
- отозвать Заявку до момента истечения срока подачи Заявок;
- отозвать Заявку до момента заключения Соглашения;
- повторно подать отозванную Заявку, в том числе дополненную и доработанную в сроки, установленные в п. 15 настоящего Порядка;
- дополнить или откорректировать поданную Заявку путем подачи дополнительных документов в порядке, предусмотренном пп. 15, 16 настоящего Порядка.

17. Администрация Ленинского городского округа обязана:

- давать разъяснения по положениям извещения о проведении отбора на предоставление Субсидий в течение всего периода проведения отбора посредством электронной почты в течение двух дней с даты получения запроса;
- вернуть Заявку участнику отбора по его письменному требованию в течение двух дней с даты предъявления такого требования.

18. Администрация Ленинского городского округа отклоняет заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

- несоответствия участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком;
- недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. По результатам отбора Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского городского округа Московской области (далее – Управление) готовит заключение о соответствии заявителя на получение Субсидий требованиям п.10 и представленных документов согласно п.11 настоящего Порядка, с указанием предоставляемой суммы субсидий и готовит проект нормативно-правового акта о предоставлении субсидий Получателю субсидий.

В случае наличия Заявки только от одного участника отбора, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, такой участник отбора признается имеющим право на получение Субсидий.

В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, в первую очередь удовлетворяется Заявка, поданная ранее, а далее удовлетворяются Заявки в порядке очередности в пределах размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинского городского округа Московской области.

20. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. В течение 5 рабочих дней после размещения информации о результатах отбора администрация Ленинского городского округа заключает Соглашение с Получателем субсидий.

22. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств главным распорядителем как получателем бюджетных средств на лицевой счет Получателя субсидий, открытый в Финансово-экономическом управлении администрации Ленинского городского округа в соответствии с заключенным Соглашением.

Средства Субсидий осваиваются в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

23. Перечисление средств Субсидий осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, в соответствии с Порядком исполнения бюджета Ленинского городского округа Московской области по расходам, после представления Получателем субсидий главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующих документов в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью:

- соглашение;
- заключение Управления о соответствии заявителя на получение Субсидий требованиям п.10 и представленных документов согласно п.11 настоящего Порядка, с указанием предоставляемой суммы субсидий и копии нормативно-правового акта о предоставлении субсидий Получателю субсидий;
- контракты между Получателем субсидий и подрядными организациями;
- допуск саморегулируемой организации (СРО) на ведение соответствующих видов работ подрядной организацией;
- техническое заключение об обследовании объекта, подлежащего капитальному ремонту (если в таком заключении есть необходимость);
- акт выполненных работ (форма № КС-2), счет-фактура;
- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
- счета на оплату;
- акт сдачи-приемки выполненных работ;
- платежные поручения, подтверждающие целевое финансирование расходов (софинансирование работ) за счет средств Получателя субсидий;
- информационное письмо Подрядной организации о согласии на осуществление администрацией Ленинского городского округа Московской области, Финансово-экономическим управлением администрации Ленинского городского округа Московской области и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей порядка предоставления бюджетных средств (*форма - Приложение № 8 к настоящему Порядку*).

24. Отказ в предоставлении Субсидий в случае:

- непредставления Получателем субсидии документов, установленных настоящим Порядком;
- недостоверность представленной информации.

25. Получатель субсидии и главный распорядитель как получатель бюджетных средств ведут учет полученных средств из бюджета Ленинского городского округа Московской области, а также учет использованных на указанные цели средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

26. Получатель субсидий представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств и в Финансово-экономическое управление администрации Ленинского городского округа Московской области информационное письмо о погашении Получателем субсидий задолженности (в случае наличия) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ, указанной в п. 10 и п. 11 настоящего Порядка.

27. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидий, сумма Субсидий подлежит возврату в бюджет Ленинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

28. Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (но не реже одного раза в квартал), указанных в п.3 настоящего Порядка, Получатель субсидий предоставляет по формам, определенным типовой формой соглашения. Получатель субсидий предоставляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (ежемесячно, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидий). Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых им главному распорядителю как получателю бюджетных средств, в Финансово-экономическое управление администрации Ленинского городского округа Московской области и органу внешнего муниципального финансового контроля, а также за нецелевое использование средств бюджета Ленинского городского округа Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

30. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка и за целевым использованием средств бюджета Ленинского городского округа Московской области, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, Финансово-экономическим управлением администрации Ленинского городского округа Московской области и органом внешнего муниципального финансового контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами органа местного самоуправления.

31. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и при необходимости запрашивают у Получателя субсидий документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

32. В случае нарушения Получателем субсидий критериев отбора и условий предоставления Субсидий, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных администрацией Ленинского городского округа Московской области и органами муниципального финансового контроля проверок, установление фактов нецелевого использования бюджетных средств, а так же использование средств

неподтвержденных первичными документами и (или) не соответствующими отчетными данными, а также в случае не достижения плановых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий, значений результатов предоставления Субсидий, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ленинского городского округа в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

Ответственность за возврат средств в бюджет Ленинского городского округа Московской области несет руководитель организации – Получателя субсидий.

33. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и финансовый орган проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат в связи
с выполнением работ по капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры
Ленинского городского округа Московской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В администрацию Ленинского
городского округа Московской области

Заявка на предоставление субсидии

Прошу предоставить

(полное наименование заявителя)

субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области в сумме _____ (рублей).

Приложение:

(документы к Заявке)

Информация о заявителе:

Юридический

адрес: _____

Фактический адрес:

Телефон, e-mail:

ИНН/КПП

Банковские реквизиты

Руководитель

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

НПД№2416

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат в связи
с выполнением работ по капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры
Ленинского городского округа Московской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В администрацию Ленинского
городского округа Московской области

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Сообщает, что _____

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

Руководитель _____

(подпись)

(_____)

(ФИО)

М.П.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат в связи
с выполнением работ по капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры
Ленинского городского округа Московской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В администрацию Ленинского
городского округа Московской области

(наименование организации-претендента на получение субсидий)
сообщает о согласии _____
(наименование организации-претендента на получение субсидий)

на осуществление администрацией Ленинского городского округа, Финансово-экономическим управлением администрации Ленинского городского округа и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат в связи
с выполнением работ по капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры
Ленинского городского округа Московской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В администрацию Ленинского
городского округа Московской области

Гарантийное письмо

(наименование организации-претендента на получение субсидий)

Сообщает, что

(наименование организации-претендента на получение субсидий)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат в связи
с выполнением работ по капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры
Ленинского городского округа Московской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

(наименование организации)

в лице руководителя (ФИО) _____, дает согласие на публикацию
(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
об _____,

(наименование организации)

как Участнике отбора на получение Субсидий на финансовое обеспечение затрат в
связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной
инфраструктуры Ленинского городского округа Московской области, находящихся в
муниципальной собственности.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №6
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат в связи
с выполнением работ по капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры
Ленинского городского округа Московской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В администрацию Ленинского
городского округа Московской области

(наименование организации-претендента на получение субсидий)
сообщает **об отсутствии** _____
(наименование организации- претендента на получение субсидий)
в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель _____ (_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №7
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат в связи
с выполнением работ по капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры
Ленинского городского округа Московской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В администрацию Ленинского
городского округа Московской области

(наименование организации-претендента на получение субсидий)
сообщает **об отсутствии** _____
(наименование организации- претендента на получение субсидий)
в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных
руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем
функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Руководитель _____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат в связи
с выполнением работ по капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры
Ленинского городского округа Московской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

(наименование организации)
являющееся Исполнителем, в лице руководителя (ФИО) _____
по контракту (договору) от _____ № _____ на выполнение работ по
_____, дает согласие на осуществление администрацией Ленинского
городского округа Московской области, Финансово-экономическим управлением
администрации Ленинского городского округа Московской области и органом
внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления бюджетных средств в сумме _____ (рублей).

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.