



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 30.01.2018 _____ № _____ 204 _____

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства Московской области от 26.09.2017 №798/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Ленинский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу с 01 января 2018 года Порядок разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Ленинского муниципального района от 17.03.2017 № 826.
2. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района (приложение).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2018 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Куканова С.В.

**Глава Ленинского
муниципального района**

О.В. Хромов

Разослать: в дело – 2 экз., Волкову Д.В., Куканову С.В., Гаврилову С.А., Селезневу А.П., Кузнецову А.Б., Макушкиной Т.В., Ревизионной комиссии, Поповой В.П., Панченко А.Е., Алешкиной О.В., Якуничкиной Е.В., Шебанову А.С., Омаровой О.А., Пак Г.В., Корякину О.И. Дмитрашко А.В., Макаровой Н.Б., Лебедевой Т.Д., Китаевой Г.В., Макарову В.Ф., Татаринцевой Н.А., Киреевой О.И.

**Порядок
разработки и реализации муниципальных программ
Ленинского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Ленинского муниципального района, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Ленинского муниципального района (далее - муниципальная программа) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей социально-экономического развития района, определенных рамками реализации муниципальных функций;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решения проблемы социально-экономического развития Ленинского муниципального района посредством реализации подпрограмм;

4) основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - укрупнённое мероприятие в составе подпрограммы, объединяющее группу мероприятий

5) мероприятие подпрограммы (далее – мероприятие) - конкретное действие, направленное на достижение целевого показателя;

6) планируемые результаты реализации государственной программы:

макропоказатель – результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

целевой показатель – количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках подпрограммы муниципальной программы;

7) дорожная карта (план-график) (далее – «Дорожная карта») – поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

7.1) стандартные процедуры – совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

7.2) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

8) координатор муниципальной программы (далее – координатор) - должностное лицо из числа заместителей главы администрации Ленинского муниципального района в соответствии с распределением обязанностей между заместителями;

9) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы - администрация Ленинского муниципального района, структурное подразделение администрации Ленинского муниципального района, являющееся главным распорядителем средств бюджета Ленинского муниципального района, или муниципальное учреждение Ленинского муниципального района, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Ленинского

муниципального района (далее – муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы).

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы;

10) ответственный за выполнение мероприятия – администрация Ленинского муниципального района, структурное подразделение администрации Ленинского муниципального района или муниципальное учреждение Ленинского муниципального района, сформированное для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления, - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

11) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

13) подсистема по формированию муниципальных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее - подсистема ГАСУ МО) - информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных программ Московской области.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 4 лет. За 2 года до окончания реализации утвержденной муниципальной программы принимается решение об утверждении новой муниципальной программы на последующие годы.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Ленинского муниципального района.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере;

- прогноз развития, описание цели муниципальной программы, соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

- перечень подпрограмм и краткое их описание

- обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение целевых показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации и Губернатора Московской области);

- перечень приоритетных проектов реализуемых в рамках муниципальной программы, с описанием целей и механизмов реализации. Форма перечня утверждается Комиссией по проектному управлению при администрации Ленинского муниципального района;

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы, по форме

согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

4) методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы (наименование, единица измерения, источник данных, порядок расчета);

5) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы;

6) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы;

7) подпрограммы, которые содержат:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку; характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий;

концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Ленинского муниципального района Московской области, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы;

перечень мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности Ленинского муниципального района, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджета Московской области, бюджета Ленинского муниципального района, бюджетов поселений, других источников финансирования по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

цели, условия предоставления субсидий из бюджета Московской области бюджету Ленинского муниципального района Московской области на софинансирование муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы (государственной программы Московской области), по достижению целевых показателей результативности использования субсидии.

III. Разработка и утверждение муниципальных программ

7. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ администрации Ленинского муниципального района, утверждаемого администрацией Ленинского муниципального района (далее - Перечень).

8. Проект Перечня формируется отделом экономической политики администрации Ленинского муниципального района (далее – Отдел) в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, предложениями и рекомендациями исполнительных органов государственной власти Московской области.

Сформированный Отделом проект Перечня подлежит согласованию с заместителями главы администрации Ленинского муниципального района.

9. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- координаторов муниципальных программ;
- муниципальных заказчиков программ.

10. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между структурными подразделениями администрации Ленинского муниципального района.

11. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект программы и направляет для согласования в заинтересованные структурные подразделения администрации Ленинского муниципального района в срок не позднее 01 июня текущего финансового года, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме ГАСУ МО.

12. В подпрограмму включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

13. Муниципальный заказчик подпрограммы формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с органами местного самоуправления городских и сельских поселений района и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании подпрограммы.

14. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, в том числе по предоставлению субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, и (или) хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании подпрограммы, включаются в подпрограмму на основании гарантийных писем об их участии, подписанных главами вышеуказанных муниципальных образований Московской области и (или) хозяйствующими субъектами.

14.1. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств федерального бюджета, в подпрограмму в обязательном порядке включается прогнозный объем средств федерального бюджета, возможный к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств бюджета Московской области, необходимый для обеспечения софинансирования реализации мероприятия.

15. Проект муниципальной программы согласовывается с Отделом, финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района и иными заинтересованными структурными подразделениями администрации Ленинского муниципального района и представляется на утверждение главы Ленинского муниципального района.

16. В Отдел и финансовое управление администрации Ленинского муниципального района муниципальный заказчик программы вместе с проектом программы в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов программы, по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

17. Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района в течение 10 календарных дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Ленинского муниципального района;

- соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета Ленинского муниципального района;

- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

18. Отдел в течение 10 календарных дней готовит заключение по проекту программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию программы, установленных настоящим Порядком и Методическими рекомендациями по разработке программ, подготовленные Министерством экономики и финансов Московской области;

- соответствия целей программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития Ленинского муниципального района;

- обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей в подпрограммах;

-соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям, обоснованности и системности программных мероприятий, одобренных концепцией развития соответствующей сферы;

-наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей программы (подпрограммы);

-наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

-влияния мероприятий на достижение значений показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации и обращениях Губернатора Московской области.

19. Отдел вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

20. В случае подготовки Отделом и финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района отрицательного заключения проект программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в течение 7 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект программы направляется в отдел экономической политики и финансовое управление администрации Ленинского муниципального района для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в течение 5 дней.

21. Проект муниципальной программы в обязательном порядке проходит экспертизу в Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района в течение 5 рабочих дней.

22. До 15 октября текущего финансового года программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Ленинского муниципального района.

После утверждения программ информация по программе посредством подсистемы ГАСУ МО передается в единую автоматизированную систему управления закупками (ЕАСУЗ) и автоматизированную систему управления бюджетным процессом (АСУБП) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ МО, ЕАСУЗ МО и АСУБП МО.

23. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период Ленинского муниципального района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Одновременно с приведением муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период Ленинского муниципального района утверждаются "Дорожные карты".

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

24. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Ленинского муниципального района;

2) исключения отдельных полномочий муниципального заказчика или их передачи другому муниципальному заказчику, а также наделения муниципального заказчика дополнительными полномочиями;

3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального или областного бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Московской области;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в порядке, установленном законодательством.

25. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия в порядке (далее – Инициатор внесения изменений), предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

26. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) Инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на показатели реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений, а также таблицу изменений по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

27. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) согласовывается в соответствии с пунктами 15-21 раздела III «Разработка и утверждение муниципальных программ» настоящего Порядка.

28. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе муниципального заказчика могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

29. При внесении изменений в части дополнения программы (подпрограммы) мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений подпрограммы прикладывается проект изменений и дополнений Дорожной карты.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

30. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Ленинского муниципального района в объемах, установленных решением о бюджете Ленинского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

31. Финансирование из бюджета Ленинского муниципального района муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения о бюджете Ленинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

32. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы (подпрограммы) в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований.

33. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

увеличение целевых значений показателей муниципальных программ (подпрограмм);

реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей программ (подпрограмм).

VI. Управление реализацией муниципальной программы

34. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

35. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления администрации Ленинского муниципального района об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение главы Ленинского муниципального района;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

6) утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении по форме согласно приложениям №8 и №8¹ к настоящему Порядку.

36. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

5) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении по форме согласно приложениям №8 и №8¹ к настоящему Порядку;

6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

8) размещает на своём официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

9) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность её реализации;

10) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы.

Формы соглашений, предусмотренные подпунктом 3, подлежат согласованию с финансовым управлением и Отделом;

11) представляет координатору муниципальной программы годовые отчеты, предусмотренные подпунктом "б" подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 46 настоящего Порядка;

12) согласовывает в подсистеме ГАСУ МО "Дорожные карты", внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

37. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) формирует в подсистеме ГАСУ МО "Дорожные карты", вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

38. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию "Дорожных карт".

39. Ответственный за выполнение мероприятия, заключает с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы), соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

40. Ответственный за выполнение мероприятия, в недельный срок после заключения соглашений, предусмотренных настоящим Порядком, доводит до муниципального заказчика программы информацию о заключенных соглашениях.

41. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализ и рациональное использование средств бюджета Ленинского муниципального района и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы в целом.

42. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с "Дорожными картами" по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

"Дорожные карты" должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

- Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;
результат выполнения процедуры.

"Дорожные карты" и вносимые в них изменения разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

"Дорожная карта" разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, "Дорожная карта" разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы "Обеспечивающая подпрограмма" "Дорожная карта" не разрабатывается.

VII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

43. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Координатором муниципальной программы.

44. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) оперативный отчет о реализации мероприятий, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий.

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается настоящим Порядком;

б) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Форма оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта утверждается настоящим Порядком;

2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования и в разрезе муниципальных образований Ленинского муниципального района, на территории которых реализовывались мероприятия;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Ленинского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается настоящим Порядком.

45. Отдел с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ, подготавливает и размещает на официальном сайте Администрации Ленинского муниципального района в сети Интернет:

1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ;

2) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

Формы сводного оперативного отчета о ходе реализации муниципальных программ и сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ утверждаются настоящим Порядком.

VIII. Порядок проведения оценки и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

46. Отделом ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, представляемого муниципальным заказчиком программы в соответствии с п. 44, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

47. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Отделом в течение 14 дней с даты поступления годового отчета о реализации муниципальной программы.

48. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению №14 к настоящему Порядку.

49. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Отдел подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику.

50. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы главой администрации Ленинского муниципального района, не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Ленинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов Ленинского муниципального района, может быть принято решение:

-о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;

-о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

-о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

51. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов, в бюджете Ленинского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение

расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Форма паспорта муниципальной программы « _____ »
на срок _____

Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик муниципальной программы						
Цели муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства бюджета Ленинского муниципального района						
Средства бюджета поселений Ленинского муниципального района						
Средства бюджета Московской области						
Внебюджетные источники						
Другие источники (средства работодателей)						
Всего, в том числе по годам						

Планируемые результаты реализации муниципальной программы

(наименование государственной программы)

№1	Планируемые результаты реализации муниципальных программы	Тип показателя	Единица изменения	Базовое значение на начало реализации подпрограмм	Планируемые значения по годам реализации				Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 1								X
	Макропоказатель подпрограммы								X
1.1.	Целевой показатель 1								
1.2.	Целевой показатель 2								
	...								
2	Подпрограмма 2								X
	Макропоказатель подпрограммы								X
2.1	Целевой показатель 1								
2.2	Целевой показатель 2								

* Показатель к Указу Президента Российской Федерации, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, к соглашению заключенному с федеральным органом исполнительной власти, отраслевой приоритетный показатель, отраслевой показатель, иное.

** При наличии

Примечание для «обеспечивающей подпрограммы» не предусмотрены.

Форма паспорта подпрограммы « _____ »
на срок _____

Муниципальный заказчик подпрограммы								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	
Наименование подпрограммы Подпрограмма		Всего:						
		в том числе:						
		Средства бюджета Ленинского муниципального района						
		Средства бюджета Московской области						
		Средства бюджета поселений						
		Внебюджетные источники						
Планируемые результаты реализации подпрограммы								

Форма
Перечня мероприятий подпрограммы

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)*	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
						Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Основное мероприятие 1		Итого										
			Средства бюджета Ленинского муниципального района										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета поселений										

			Внебюджетные источники										
1.1	Мероприятие 1		Итого										
			Средства бюджета Ленинского муниципального района										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета поселений										
			Внебюджетные источники										
1.2	Мероприятие 2		Итого										
			Средства бюджета Ленинского муниципального района										

			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета поселений									
			Внебюджетные источники									
2	Основное мероприятие 2		Итого									
			Средства бюджета Ленинского муниципального района									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета поселений									
			Внебюджетные источники									
				Итого								
2.1	Мероприятие 1		Итого									

		Средства бюджета Ленинского муниципального района										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета поселений										
		Внебюджетные источники										
...										
		...										
		...										
		...										

* - объём финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы.

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции)
муниципальной собственности Ленинского муниципального района
финансирование которых,
предусмотрено мероприятием _____
(номер, наименование мероприятий)

Подпрограммы _____ Муниципальной программы _____ *
(указать наименования)

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства /реконструкции объектов государственной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс.руб.).	Профинансировано на 01.01.____** (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Ленинского муниципального района
							всего	1-й год	2-й год	п-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Объект 1					Итого:						
						Средства бюджета Ленинского муниципального района						
						Средства бюджета Московской области						
						Средства бюджетов поселений						
						Другие						

						источники (расшифровать)						
	Всего по мероприятию					Всего						
						Средства бюджета Ленинского муниципальног о района						
						Средства бюджета Московской области						
						Средства бюджетов поселений						
						Другие источники (расшифровать)						

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

***Год начала реализации соответствующего мероприятия государственной программы.

Распределение _____ на _____, финансирование
(указать наименование и цель предоставления трансферта)
которых предусмотрено мероприятием _____
Подпрограммы _____
муниципальной программы _____,
и адресный перечень объектов _____**

Муниципальный заказчик _____
Ответственный за выполнение мероприятия _____

N п/п	Наименование муниципального образования/ Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строительства/ реконструкции/ капитального ремонта	Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансиро вано на 01.01.____***, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, тыс. рублей				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатаци ю, тыс. руб.
							Всего	1 год	2 год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Муниципальное образование 1					Итого					
						Средства бюджета Ленинского муниципального района					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства бюджетов поселений					
						Другие источники (расшифровать)					

1.1.	Объект 1					Итого					
						Средства бюджета Ленинского муниципального района					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства бюджетов поселений					
						Другие источники (расшифровать)					
Всего по мероприятию:						Всего:					
						Средства бюджета Ленинского муниципального района					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства бюджетов поселений					
						Другие источники (расшифровать)					

*Форма заполняется в части мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности (мероприятий по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Московской области).

**Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

***Год начала реализации соответствующего мероприятия государственной программы.

Форма представления обоснования финансовых ресурсов,
необходимых для реализации мероприятий подпрограммы

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия ***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Подпрограмма 3				
...				

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы;

** - бюджет Ленинского муниципального района, бюджет Московской области, бюджеты поселений Ленинского муниципального района, внебюджетные источники; для средств, привлекаемых из бюджета Московской области, указывается, в рамках участия в какой государственной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников - указываются реквизиты соглашений и договоров, предоставляются гарантийные письма.

***- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы с приложением прайс-листов, коммерческих предложений, реализованных муниципальных контрактов и т.п.)

****- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

*****- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов)

Форма таблицы изменений

№ п/п	Часть, раздел (пункт) программы (подпрограммы), в который вносятся изменения	Предлагаемые изменения	Обоснование

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия « _____ »
муниципальной программы Ленинского муниципального района « _____ »

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	_____ год (контрольный срок)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8

Отчет о выполнении «Дорожной карты» по выполнению основного мероприятия «_____»
муниципальной программы Ленинского муниципального района «_____»

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	_____ год (контрольный срок)				Планируемый результат выполнения	Фактический результат выполнения	Причины невыполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал			
1	2	3	4	5	6	7	8		

Форма
Оперативного отчета о выполнении
муниципальной программы Ленинского муниципального района

(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет Ленинского муниципального района, другие источники)

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено* (тыс. руб.)	Профинансировано** (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1					
Основное мероприятие подпрограммы 1					
Мероприятие подпрограммы 1					
...					
Подпрограмма 2					
Основное мероприятие подпрограммы 2					
Мероприятие подпрограммы 2					
...					
Итого по муниципальной программе					

*стоимость выполненных программных мероприятий

**кассовые расходы

Форма
оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы по объектам строительства,
реконструкции и капитального ремонта

(наименование государственной программы)
за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик

N п/п	Объекты капитального строительства	Мощность/площадь ремонта	Источники финансирования	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)		Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта (выполнены ПИР, подготовлена ПСД, утверждена ПСД (заключение экспертизы, дата, номер), заключены контракты на СМР, выполнены работы по монтажу фундамента, возведен корпус здания (коробка - кирпичные (блочные) стены, уложены плиты перекрытия и покрытия) и т.д.)	Причины невыполнения/несвоевременного выполнения
				План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование объекта, адрес объекта (планируемые работы)		ВСЕГО				
			Средства бюджета Ленинского района				
			Средства бюджета Московской области				
			Средства бюджета поселений				
			Внебюджетные источники				

ПИР - проектно-изыскательские работы ПСД - проектно-сметная документация СМР - строительно-монтажные работы

Форма
Годового отчета о выполнении
муниципальной программы Ленинского муниципального района

(наименование муниципальной программы)
за 20__ год

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____
(бюджет Ленинского муниципального района, другие источники)

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Фактическое финансирование (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
Основное мероприятие подпрограммы 1				
Мероприятие подпрограммы 1				
...				
Подпрограмма 2				
Основное мероприятие подпрограммы 2				
Мероприятие подпрограммы 2				
...				
Итого по государственной программе				

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

Форма
комплексного отчета о выполнении муниципальной программы

(название муниципальной программы)

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет Ленинского муниципального района, другие источники)

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Финансирование по годам реализации, тыс. руб.										
		1-й год реализации		2-й год реализации		3-й год реализации		n-й год реализации		Всего		
		Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование.	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование.	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование.	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование.	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Подпрограмма 1											
	Основание мероприятия подпрограммы 1											
	Мероприятие подпрограммы 1											
	...											
	Подпрограмма 2											
	Основное мероприятие подпрограммы 2											
	Мероприятие подпрограммы 2											
	...											
	Итого по муниципальной программе											

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе и по итогам ее реализации.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения планируемых результатов реализации муниципальной программы (далее планируемое значение показателя, фактическое значение показателей) на конец отчетного периода.

В случае снижения в течение отчетного года планируемое значение показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_{pn}), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=n} (M_{ni} * S_i),$$

Где:

M_{ni} – вес i -го значения планируемого результата реализации государственной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1/n$$

Где:

n - общее число планируемых результатов реализации государственной программы;

S_i – отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитываются по формуле:

$$S_i = R_{fi} / R_{ni}$$

в случае увеличения значения планируемого результата реализации государственной программы,

где:

R_{fi} – фактическое значение показателя;

R_{ni} – планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения, его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (Iэ) и рассчитывается по следующей формуле:

$$Iэ = (Vф * Ipn) / Vn,$$

Где

Vф – общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

Vn – общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

Если:

1. Значение показателя Iэ:

$$Iэ > 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

2. Значение показателя Iэ:

$$0,8 \leq Iэ < 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

3. Значение показателя:

$$Iэ < 0,8.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.