



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2021 № 2755

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы
в администрации Ленинского городского округа Московской области,
после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничение и формы
уведомления муниципального служащего при увольнении с муниципальной службы**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области от 27.02.2020 № 4/4 «О правопреемстве администрации Ленинского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Ленинского городского округа Московской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать в течение двух лет ограничение (далее - Перечень).

2. Определить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на основании письменного обращения.

2.2 Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1. настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Утвердить прилагаемую форму уведомления муниципального служащего при увольнении с муниципальной службы.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского муниципального района Московской области от 08.11.2019 № 4215 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ленинского муниципального района Московской области, после увольнения с которой, гражданин обязан соблюдать ограничение».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Крука Е.А.

**Глава Ленинского
городского округа**

Д.А. Абаренов

Разослать: в дело – 1 экз., Гравину А.А., Арадушкину Э.П., Гаврилову С.А., Доманевской О.В., Манерову С.Н., Круку Е.А., Шевляковой Л.В., Здорову Н.О., Петрову И.А., Поляруш О.В., Тетерчеву Д.А., Гузову А.П., Барановой Я.В., Нестеровой Е.В., органы администрации с правами юридического лица –3 экз.

**Перечень
должностей муниципальной службы
администрации Ленинского городского округа Московской области,
после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать в течение двух лет
ограничение**

Должности муниципальной службы:

- первый заместитель главы администрации;
- заместитель главы администрации;
- заместитель главы администрации - начальник финансово-экономического управления;
- начальник управления (руководитель отраслевых (функциональных) органов администрации с правом юридического лица);
- начальник управления по обеспечению деятельности администрации;
- начальник управления земельно-имущественных отношений;
- заместитель начальника управления земельно-имущественных отношений-начальник отдела муниципального земельного контроля;
- начальник отдела муниципальных закупок;
- начальник отдела архитектуры.

**Уведомление
муниципального служащего при увольнении с муниципальной службы**

Уважаемый (ая) _____.

Уведомляем Вас о том, что в соответствии со статьей 12 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Вы имеете право в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) только с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в Ваши должностные обязанности на муниципальной службе.

Кроме того, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров Вы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в п. 1 настоящего уведомления сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы.

В противном случае несоблюдение данного требования влечет прекращение с Вами трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящего уведомления.

Работодатель при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящего уведомления, обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Неисполнение работодателем данного требования является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

С уведомлением ознакомлен(а) _____ / _____

(дата, подпись) (Ф.И.О.)