



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, тел.(495)541-82-36, факс(495) 541-87-87, e-mail: admilen@adm-vidnoe.ru*

---

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2018 № 1085

**Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу Ленинского муниципального района «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы и Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественных территорий в муниципальную программу Ленинского муниципального района «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы**

В целях участия заинтересованных лиц, граждан и организаций в общественном обсуждении адресного перечня дворовых территорий, подлежащих комплексному благоустройству, общественных территорий для дальнейшего включения в муниципальную программу Ленинского муниципального района «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, а также осуществления контроля за выполнением мероприятий по благоустройству на территории Ленинского муниципального района, для создания комфортных условий проживания населения, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил представления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий, подлежащих благоустройству в муниципальную программу Ленинского муниципального района «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы (Приложение 1);

1.2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественных территорий в муниципальную программу Ленинского муниципального района ««Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы (Приложение 2).

2. Опубликовать постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района.

3. Признать утратившим силу Постановление от 24.07.2017 №2580 «Об утверждении порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную подпрограмму «Благоустройство территории Ленинского муниципального района на 2017-2021гг» муниципальной программы «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства Ленинского муниципального района на 2017-2021 годы», Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественных территорий в муниципальную подпрограмму «Благоустройство территории Ленинского муниципального района на 2017-2021гг» муниципальной программы «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства Ленинского муниципального района на 2017-2021 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского муниципального района С.А. Гаврилова.

**Глава Ленинского  
муниципального района**

**О.В. Хромов**

Разослать: в дело 2 экз., Гаврилову С.А., управление дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта, управление жилищно-коммунального хозяйства, администрации городских и сельских поселений, газета «Видновские Вести», сайт администрации Ленинского муниципального района.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В  
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ  
КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» НА 2018-2022 ГОДЫ**

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу Ленинского муниципального района «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы (далее - Порядок, Программа соответственно) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил представления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

– заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, представители Ассоциации председателей Советов многоквартирных домов по Ленинскому району, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках Программы;

– дворовая территория - сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование. В соответствии с Законом Московской области №191-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» на дворовой территории многоквартирных домов должны размещаться восемь обязательных элементов благоустройства: детская игровая площадка, уличное освещение, озеленение, мусоросборочная площадка, парковочные места и информационный стенд, лавочки и урны.

На дворовой территории также размещаются спортивные площадки, места для отдыха, сушки белья, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

– уполномоченный орган – Администрация Ленинского муниципального района.

1.3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках Программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предлагаемые к выполнению на дворовой территории на 2018 год и плановый период 2019-2022 гг., из первоначального и (или) дополнительного перечня работ, установленного Программой.

Раздел II

## ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

2.1. Заинтересованные лица представляют предложения о включении в Программу дворовых территорий (далее - предложения) в виде заявки, составленной в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку для дальнейшего общественного обсуждения и принятия решения на муниципальной общественной комиссии с приложением следующих документов:

2.1.1. Оригинала протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение 2), соответствующего требованиям статей 44, 46 Жилищного кодекса Российской Федерации, содержащего в обязательном порядке решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по следующим вопросам:

- а) о включении дворовой территории в Программу;
- б) о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из минимального перечня работ, предусмотренного Программой;
- в) об условиях включения в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий Программы;
- г) о последующем содержании и текущем ремонте за счет средств собственников помещений многоквартирного дома, элементов благоустройства дворовой территории, выполненных в рамках Программы;
- д) о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на предоставление предложений, подписание заявок, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в заседаниях муниципальной общественной комиссии (далее - Комиссия), контроле приемки работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточной приемки;
- е) о форме участия (финансовое и (или) трудовое) заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, при трудовом участии - в форме субботника, при финансовом участии - софинансирование не менее 0,5% от стоимости работ.

Дополнительно, в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме могут быть отражены решения, принятые по вопросам:

- необходимости формирования перечня работ по благоустройству дворовой территории, предусмотренного утвержденной Программой;
- необходимости демонтажа гаражей с последующей организацией парковочных мест на земельном участке, находящемся в общей долевой собственности жильцов дома, либо приведения состояния гаражей к единому архитектурному облику в соответствии с эскизным проектом.

2.1.2. Фотоматериалы (на электронном носителе), отражающие фактическое состояние дворовой территории.

2.1.3. Копия и оригинал для обозрения кадастрового паспорта земельного участка многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается для благоустройства (при наличии).

2.1.4. Копия эскизного проекта, предпроектная разработка благоустройства дворовой территории, заверенная представителем заинтересованного лица (при наличии).

2.1.5. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы благоустройства дворовой территории, заверенная представителем уполномоченного лица (при наличии).

2.1.6. Справка, выданная организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, о дате ввода многоквартирного дома в эксплуатацию или копия технического паспорта многоквартирного дома.

2.2. В соответствии со сроками проведения приема заявок, размещенными на сайте администрации Ленинского муниципального района, заинтересованные лица представляют

предложения с прилагаемыми к ним документами в уполномоченный орган по адресу: г. Видное, ул. Школьная д.26а, каб. 311.

Поступившие заявки регистрируются уполномоченным органом в день поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, адреса многоквартирного дома, дворовая территория, которого предлагается к благоустройству, фамилия, имя, отчество представителя.

На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр зарегистрированной заявки возвращается заинтересованному лицу.

### Раздел III

#### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ

3.1. Изучение и предварительное рассмотрение предложений заинтересованных лиц и приложенных к ним документов, поступивших от уполномоченного органа, осуществляется на заседаниях Комиссии, организуемых еженедельно в течение срока, указанного в извещении о проведении общественного обсуждения проекта подпрограммы муниципальной программы.

3.2. Комиссия рассматривает предложения заинтересованных лиц и приложенные к ним документы в целях формирования перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству (далее - Перечень), который будет включен в Подпрограмму.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Принятое Решение Комиссии после проведения заседания Комиссии оформляются протоколом. Сформированный Перечень дворовых территорий размещается на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района Московской области.

3.3. По результатам изучения и предварительного рассмотрения предложений заинтересованных лиц и приложенных к ним документов Комиссия принимает мотивированное решение о включении дворовой территории в Перечень или об отказе во включении дворовой территории в Перечень и о возврате документов заинтересованному лицу.

3.4. Комиссия принимает мотивированное решение об отказе во включении дворовой территории в Перечень и о возврате документов заинтересованному лицу в случаях, если:

3.4.1. Заявка предоставлена после окончания срока ее подачи, указанного в пункте 2.2. раздела II настоящего Порядка.

3.4.2. Заявка подписана неуполномоченным лицом.

3.4.3. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не соответствует требованиям подпункта 2.1.1. пункта 2.1. раздела II настоящего Порядка и статей 44, 46 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.4.4. Обязательные к предоставлению документы, указанные в пункте 4 раздела II настоящего Порядка, представлены не в полном объеме (не представлены).

3.4.5. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома менее 5 лет.

3.4.6. Наличие поступивших предложений заинтересованных лиц о включении в Перечень дворовых территорий, обладающих смежной придомовой территорией и (или) имеющих общую инфраструктуру благоустройства с дворовой территорией, указанной в оцениваемом предложении.

3.4.7. Уровень благоустроенности дворовой территории (наличие уличного освещения, детской игровой площадки, зеленых зон (газоны, клумбы, зеленые насаждения, деревья), парковочных мест (количество), спортивной площадки, зон отдыха, малых архитектурных форм (лавочки, урны)).

3.4.8. По результатам оценки предложения получают равные баллы, включение дворовых территорий в Перечень определяется исходя из даты и времени представления заинтересованными лицами предложений в уполномоченный орган.

3.5. В отношении дворовых территорий, прошедших отбор и не вошедших в Подпрограмму на текущий год, в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой, Комиссия принимает мотивированное решение о включении данной территории в Перечень на следующий год.



## ПРОТОКОЛ

внеочередного собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Количество помещений в многоквартирном доме: жилых \_\_\_\_\_, нежилых - \_\_\_\_\_.

Общая площадь помещений в многоквартирном доме: всего \_\_\_\_\_ кв. метров, в том числе: \_\_\_\_\_ кв. метров жилых помещений, \_\_\_\_\_ кв. метров нежилых помещений.

На собрании присутствовали собственники помещений (представители собственников) в количестве \_\_\_\_\_ человек, обладающие \_\_\_\_\_ голосами, что составляет \_\_\_\_\_ % от общего числа голосов всех собственников помещений.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется. Форма проведения общего собрания очно/заочная. Инициатором проведения общего собрания является (являются) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. собственника/собственников, наименование занимаемого им/ими помещения)

**Повестка дня собрания:**

1. О выборе председателя собрания, секретаря собрания, членов счетной комиссии.
2. Об изменении порядка сбора денежных средств на софинансирование работ, входящих в дополнительный перечень работ, выполняемых в рамках муниципальной программы

**РЕШИЛИ:**

**1. По первому вопросу** — Принято решение избрать из числа присутствующих собственников помещений избрать председателя собрания, секретаря собрания и счетную комиссию в составе трех человек. Предложены кандидатуры:

председателя собрания \_\_\_\_\_

секретаря собрания \_\_\_\_\_

членов счетной комиссии \_\_\_\_\_

После выдвижения кандидатур и обмена мнениями состоялось голосование списком. Лист голосования прилагается. Результаты голосования:

**ЗА** \_\_\_\_\_ голосов

**ПРОТИВ** \_\_\_\_\_ голосов

**ВОЗДЕРЖАЛИСЬ** \_\_\_\_\_ голосов

Решение по первому вопросу повестки дня собрания принято / не принято (нужное подчеркнуть).

**2. По второму вопросу** — принято решение изменить порядок сбора денежных средств на софинансирование работ, входящих в дополнительный перечень работ, выполняемых в рамках муниципальной программы

Определить, что сбор денежных средств будет осуществляться \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты голосования:

**ЗА** \_\_\_\_\_ *голосов*

**ПРОТИВ** \_\_\_\_\_ *голосов*

**ВОЗДЕРЖАЛИСЬ** \_\_\_\_\_ *голосов*

Решение по второму вопросу повестки дня собрания принято / не принято (нужное подчеркнуть).

**Настоящий протокол составлен в двух подлинных экземплярах.**

Приложения:

- листы голосования по вопросам повестки дня на \_\_\_\_ л. прилагаются.

Собрание закрыто.

Председатель

---

Секретарь

---

Члены счетной комиссии

---

---

---

**ПОРЯДОК  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2018 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2019-2022  
ГОДЫ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ  
КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» НА 2018-2022 ГОДЫ**

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году и плановый период 2019-2022 годы, в муниципальную программу (далее - Порядок, Программа соответственно) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил представления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

общественные территории муниципального образования - территории общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, бульвары, т.п. (далее - общественные территории):

уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации Ленинского муниципального района Московской области в сфере благоустройства,

заявители - граждане, организации, органы местного самоуправления, заинтересованные в благоустройстве общественных территорий муниципального образования,

дизайн-проект - комплект документов и материалов, характеризующих решения по дизайну и оформлению (благоустройству) территории. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображение территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

Раздел II

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ  
В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН**

2.1. Заявители представляют предложения о включении в Программу общественных территорий (далее - предложения) в виде заявки, составленной в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, для дальнейшего общественного обсуждения и принятия решения на муниципальной общественной комиссии Ленинского муниципального района.

2.2. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

а) дизайн-проект должен предусматривать комплексное благоустройство общественной территории;

б) дизайн-проект разрабатывается на территории, свободные от прав третьих лиц (территории общего пользования);

в) дизайн-проект не должен содержать предложения по выполнению дорогостоящих работ и объектов, стоимость которых явно превышает сумму 40 миллионов рублей, а также предусматривать работы по строительству капитальных объектов за исключением объектов, связанных с благоустройством (туалеты, входные группы, и т.д.);

г) дизайн-проект разрабатывается с учетом материалов и документации по планировке соответствующей территории в части функционального зонирования и транспортной схемы;

д) дизайн-проект должен предусматривать максимальное сохранение ландшафта территории и зеленых насаждений;

е) благоустройство территории планируется с учетом:

- интересов максимального количества групп населения (дети, подростки, взрослое население, граждане пожилого возраста, лица с ограниченными возможностями здоровья и т.д.);

- транспортной доступности проектируемой территории;

- перспективы круглогодичного использования благоустроенной территории.

2.3. Заявители вправе приложить к заявке эскизный проект благоустройства общественной территории с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки) благоустройства общественной территории.

2.4. Заявители в соответствии со сроками проведения приема заявок, размещенными на сайте администрации Ленинского муниципального района, представляют предложения с прилагаемыми к ним документами в уполномоченный орган по адресу: г. Видное, ул. Школьная д.26а, каб. 311.

Поступившие заявки регистрируются уполномоченным органом в день поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования организации (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

2.5. Поступившие предложения выносятся на муниципальную общественную комиссию.

2.6. Общественная комиссия рассматривает и утверждает перечень общественных территорий, который в дальнейшем выносится на рейтинговое голосование для размещения на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района в целях определения общественной территории для благоустройства с учетом мнения жителей.

2.7. По результатам рейтингового голосования муниципальная общественная комиссия принимает решение о включении общественных территорий в муниципальную программу Ленинского муниципального района «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В Администрацию Ленинского муниципального  
района Московской области

От \_\_\_\_\_  
(указывается полностью фамилия, имя, отчество  
гражданина, представителя организации)

\_\_\_\_\_ проживающий (ая)  
по адресу:

\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

о включении общественных территорий  
в муниципальную программу Ленинского муниципального района «Формирование современной  
комфортной городской среды» на 2018-2022 годы

Прошу включить территорию по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать адрес общественной территории)

в муниципальную Программу «Формирование современной комфортной городской среды» на  
2018-2022 годы.

Приложение:

1. Оригинал протокола (ов) общего собрания общественников, граждан, пр.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства.

Представитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)