



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 03.09.2021 _____ № _____ 3167 _____

Об утверждении Порядка осуществления расходов из бюджета Ленинского городского округа, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

В соответствии со ст. 78, п.4 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства российской федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (с изменениями), Решением Совета депутатов Ленинского городского округа от 01.12.2020 №21/1 «О бюджете Ленинского городского округа Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 14.10.2020 №2338 «Формирование современной комфортной городской среды» на 2021-2024 годы», руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления расходов из бюджета Ленинского городского округа, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского городского округа от 22.05.2020 № 389 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет бюджетов городского поселения Видное Ленинского муниципального района и Ленинского муниципального района Московской области юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Ленинского городского округа Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Манерова С.Н.

**Глава Ленинского
городского округа**

Д.А. Абаренов

Разослать: в дело - 2 экз, Манерову С.Н., Круку Е.А., Хованюк Н.В., Стольниковой Л.Н., в газету «Видновские вести».

ПОРЯДОК
осуществления расходов из бюджета Ленинского городского округа, связанных с
выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах,
софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок осуществления расходов из бюджета Ленинского городского округа, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (далее - Порядок), предусматривает возможность осуществления расходов из бюджета Ленинского городского округа, софинансируемых из бюджета Московской области, путем предоставления субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах, и определяет критерии отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидии требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, а также в случае неиспользования или использования не в полном объеме полученной субсидии.

1.2 Настоящий Порядок разработан на основании ст. 78, п.4 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства российской федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (с изменениями), Решением Совета депутатов Ленинского городского округа от 01.12.2020 №21/1 «О бюджете Ленинского городского округа Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 14.10.2020 №2338 «Формирование современной комфортной городской среды» на 2021-2024 годы».

1.3 Целью предоставления субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия) является возмещение и (или) финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах по адресам, включенным в адресный перечень подъездов многоквартирных домов, требующих ремонта, утвержденный администрацией Ленинского городского округа и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованный АП).

1.4 Субсидия предоставляется из бюджета Ленинского городского округа (далее - бюджет округа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета округа (далее - бюджетные средства), в рамках реализации

мероприятия «Ремонт подъездов в многоквартирных домах», муниципальной программы Ленинского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды».

1.5 Результат выполнения мероприятия муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» Ленинского городского округа Московской области – проведение работ по ремонту подъездов многоквартирных домов с целью повышения уровня комфортности граждан в многоквартирных домах.

1.6 Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7 Распорядителем средств Субсидии, является администрация Ленинского городского округа (далее - Администрация).

1.8 Настоящий Порядок предусматривает возможность осуществления расходов из бюджета Ленинского городского округа, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области:

- путем предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее - субсидия на возмещение части затрат на ремонт подъездов), юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Ленинского городского округа (далее — Получатели субсидии 1) в соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- путем предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее - грант на финансовое обеспечение части затрат на ремонт подъездов) бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Ленинского городского округа (далее - Получатели субсидии 2) в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.9 Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 процентов - внебюджетные источники (средства Получателей субсидий 1 и (или) Получателей субсидий 2, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения»;

47,5 процентов - субсидия из бюджетов Московской области и бюджета округа в пропорциях, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25 РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

76,6% - средства бюджета Московской области,

23,3 % - средства бюджета Ленинского городского округа.

1.10 Предельная стоимость ремонта типового подъезда, установленная государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 (с учетом изменений и дополнений) (по категории этажности МКД) (далее - Госпрограмма):

2-5 этажные многоквартирные дома - 480 000 руб.;

6-9 этажные многоквартирные дома - 1 300 000 руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта одного подъезда, ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в вышеуказанных пропорциях. Если фактическая стоимость выше предельной

стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.11 Виды работ по ремонту подъездов в МКД, на софинансирование которых могут быть направлены средства Субсидии приведены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

1.12 Услуги по разработке проектно-сметной документации и ее экспертизе, а также услуги по осуществлению строительного контроля финансируются за счет внебюджетного источника и не подлежат возмещению за счет субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов и (или) гранта на финансовое обеспечение части затрат на ремонт подъездов.

1.13 Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии 1 и (или) Получателей субсидии 2:

- наличие заявки (письма) от Получателя субсидии 1 и (или) Получателя субсидии 2 на предоставление субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов и (или) гранта на финансовое обеспечение части затрат на ремонт подъездов с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов многоквартирных домов (далее - МКД), в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю (техническому надзору);

- наличие договора Получателя субсидии 1 и (или) Получателя субсидии 2 со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора Получателя субсидии 1 и (или) Получателя субсидии 2 со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ленинского городского округа на возмещение части затрат на ремонт подъездов и (или) гранта на финансовое обеспечение части затрат на ремонт подъездов у Получателей субсидии 1 и (или) Получателей субсидии 2 должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии 1 и (или) Получатели субсидии 2 не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- Получатели субсидии 1 и (или) Получатели субсидии 2 не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие у Получателей субсидии 1 и (или) Получателей субсидии 2 просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;

- Получатели субсидии 1 и (или) Получатели субсидии 2 не должны получать средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у Получателей субсидии 1 и (или) Получателей субсидии 2 должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа;

- наличие у Получателей субсидии 1 и (или) Получателей субсидии 2 опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

- наличие у Получателей субсидии 1 и (или) Получателей субсидии 2 кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии.

1.14 Предоставление Субсидии Получателям субсидии 1 и (или) Получателям субсидии 2 осуществляется по результатам отбора, проведенного Управлением ЖКХ администрации Ленинского городского округа (далее –Управление ЖКХ).

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии 1 и (или) Получателей субсидии 2 для предоставления Субсидии (далее - отбор).

2.1 Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных Участниками отбора для участия в отборе, проводимом Управлением ЖКХ, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор проводится в несколько этапов. Заявки принимаются по мере выполнения работ по ремонту подъездов, но не позднее срока окончания подачи заявок.

2.2 Извещение о проведении отбора претендентов на получение Субсидий размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ленинского городского округа <https://www.adm-vidnoe.ru/> и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

Извещение содержит сведения:

- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) Участников отбора);
- наименование, местонахождение, почтовый и электронный адрес Управления ЖКХ;
- цели и результаты предоставления Субсидии. Требования к участникам конкурсного отбора;
- порядок подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва и возврата заявок Участников отбора, определяющих основания для возврата заявок и порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора;
- порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- сроки проведения отбора должны быть не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3 Требования к Участникам отбора аналогичны критериям отбора Получателей субсидии 1 и (или) Получателей субсидий 2 указанным в п. 1.5 настоящего Порядка.

2.4 Участники отбора, соответствующие требованиям отбора, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, в течение срока, указанного в извещении, представляют в Управление ЖКХ по адресу: 142700, г. Видное, ул. Школьная, 24а, 2-ый этаж, каб. 215 в рабочее время с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, пятница – с 09:00 до 16:45 заявку на получение субсидии с приложением следующих документов:

- 1) заявку на получение Субсидии с приложением расчета заявленной суммы;
- 2) копию устава Участника отбора, заверенную печатью и подписью руководителя организации;
- 3) копию свидетельства о регистрации Участника отбора, заверенную печатью и подписью руководителя организации;
- 4) копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - МКД), заверенную печатью и подписью руководителя организации. Деятельность по управлению МКД товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами лицензированию не подлежит (часть 1.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации);
- 5) информационное письмо об отсутствии Участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов. Письмо должно быть на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
- 6) информационное письмо об отсутствии Участника отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры

реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, заверенное печатью и подписью руководителя организации;

7) информационное письмо об отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, заверенное печатью и подписью руководителя организации, или наличие Графика погашения задолженности;

8) информационное письмо об отсутствии у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, заверенное печатью и подписью руководителя организации, с приложением справки из Инспекции Федеральной налоговой службы;

9) информационное письмо об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся Участником отбора;

10) информационное письмо с банковскими реквизитами Участника отбора для перечисления Субсидии, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

11) копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, (кроме Участника отбора - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

12) копии договора с подрядной организацией на выполнение текущего ремонта подъездов, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (если работы выполняются силами подрядной организации);

13) информационное письмо подрядной организации о согласии на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств (если работы выполняются силами подрядной организации);

14) оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями Участника отбора, Управления ЖКХ, уполномоченными представителями собственников, с отметками Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» (далее - ГБУ МО «УТНKR») и Главного Управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (Приложение №3 к Порядку);

15) оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в МКД, заверенные подписью и печатью Участника отбора (Приложение № 2 к Порядку) с приложением оригиналов актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости работ по форме КС-3 с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя). Форма КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объема и стоимость выполненных работ;

16) сметный расчет, подтверждающий заявленную сумму на возмещение и (или) финансовое обеспечение части затрат на ремонт подъездов, заверенный печатью и подписью руководителя организации;

17) копию договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

18) копию положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным

проводить экспертизу сметной стоимости, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

19) копию договора Участника отбора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю;

20) материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов МКД;

21) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемом Участником отбора предложении (заявке), иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

22) в отношении бюджетного или автономного учреждения:

- согласие органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя на участие в Отборе;

- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, в подтверждение, того что предоставление гранта на финансовое обеспечение части затрат на ремонт подъездов не связано с финансовым обеспечением муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

Администрация регистрирует заявку на предоставление субсидии в день приема.

2.5 Участник отбора вправе отозвать заявку, уведомив Администрацию в письменной форме до даты окончания подачи заявок.

2.6 Правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора:

2.6.1 Заявки Участников отбора рассматриваются на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.6.2 Основанием для отклонения заявки Участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки может являться следующее, если:

участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Участником отбора заявки после даты и времени для подачи заявок.

Участник отбора должен быть уведомлен об отклонении заявки с указанием причин отклонения, а также положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку, устранив выявленные замечания для повторного участия в отборе.

2.6.3 Не позднее 5 рабочих дней после проведения отбора на соответствие Участника отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, на официальном сайте Ленинского городского округа <https://www.adm-vidnoe.ru/> размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование Получателя субсидии 1 и (или) Получателя субсидии 2, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6.4 Участник отбора вправе подать новую заявку на получение Субсидии по другим (ранее незаявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

2.6.5 Рассмотрение новой заявки и заключение нового соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

2.6.6 Предоставление Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется в течение срока проведения отбора.

3 Условия и порядок предоставления Субсидии.

3.1 В течение пяти рабочих дней после принятия Администрацией положительного решения о предоставлении Субсидии (НПА), Управление ЖКХ направляет Участнику отбора - Получателю субсидии 1 и (или) Получателю субсидии 2 по электронной почте, указанной в заявке, проект соглашения о предоставлении Субсидии.

В течение двух рабочих дней с момента отправления Управлением ЖКХ проекта соглашения о предоставлении Субсидии Получатель субсидии 1 и (или) Получатель субсидии 2 представляет в Управление ЖКХ подписанное со своей стороны соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя организации и удостоверенное печатью организации.

3.2 Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии 1 и (или) Получателя субсидии 2, открытый в Финансово-экономическом управлении администрации Ленинского городского округа, в части средств бюджета округа в срок не позднее десятого рабочего дня со дня заключения соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств.

3.3 Предоставление субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов Получателям субсидии 1 осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ленинского городского округа на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее – Соглашение 1), заключенного между Администрацией и Получателем субсидии 1, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

Предоставление гранта на финансовое обеспечение части затрат на ремонт подъездов Получателям субсидии 2 осуществляется на основании Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Ленинского городского округа на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее - Соглашение 2), заключенного между Администрацией и Получателем субсидии 2, в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку.

3.4 В Соглашение 1 и (или) в Соглашение 2 (далее - Соглашения) включаются условия о согласовании новых условий Соглашений или о расторжении Соглашений при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашениях.

4 Требования к отчетности.

4.1 Получатель субсидии и (или) гранта в форме субсидии представляет Администрации и Финансово-экономическому управлению Ленинского городского

округа Отчет о получении субсидии (гранта в форме субсидии) на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению, отчет о достижении значений показателей результативности согласно Приложению №3 к Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Ленинского городского округа Субсидии в части средств бюджета Московской области.

4.2 В случае наличия просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, Получатель субсидии предоставляет отчет о погашении просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями в соответствии с графиком погашения задолженности.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1 Получатели субсидии 1 и (или) Получатели субсидии 2 несут ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Ленинского городского округа.

5.2 Администрация и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателями субсидии 1 и (или) Получателями субсидии 2 условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3 Сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования в случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Порядком и Соглашением, заключенным между Администрацией и Получателем субсидии;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

5.4 При наличии оснований Администрация приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет Получателям субсидии 1 и (или) Получателям субсидии 2 письмо об устранении нарушений условий предоставления Субсидии (далее - письмо), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.5 В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в письме, Администрация принимает решение о возврате предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

5.6 В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование направляется Получателю субсидии.

5.7 В случае неисполнения Получателем субсидии 1 и (или) Получателем субсидии 2 требования о возврате Субсидии (части Субсидии) Администрации производит ее взыскание в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8 В случае устранения нарушений в сроки, указанные в письме, Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление Субсидии.

5.9 Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования Администрации в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования путем перечисления на расчетный счет Администрации.

Рекомендованные виды работ по ремонту подъездов

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных	Замена оконных блоков на энергосберегающие

	блоков	Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципально го образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципально го образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

МП

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Форма АКТА
комиссионной приемки
 выполненных работ по ремонту подъезда № _____
 многоквартирного дома по адресу:

от «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
 Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель
 собственников помещений многоквартирного дома _____,
(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
 многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
 муниципального образования _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Представитель Совета МКД /
 уполномоченный представитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Представитель
 управляющей организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
 бюджетного учреждения Московской области
 «Управление технического надзора
 капитального ремонта» _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Представитель Главного управления
 Московской области «Государственная жилищная
 Инспекция Московской области» _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Типовая форма №1**СОГЛАШЕНИЕ № _____**

о предоставлении субсидии из бюджета Ленинского городского округа на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах в 20__ году

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____ Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

_____,
(должность и ФИО руководителя Муниципального образования)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____,
(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____,
(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (с изменениями), (далее – Госпрограмма), Решением Совета депутатов Ленинского городского округа от 01.12.2020 №21/1 «О бюджете Ленинского городского округа Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 14.10.2020 №2338 «Формирование современной комфортной городской среды» на 2021-2024 годы, Постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области «Об утверждении Порядка осуществления расходов из бюджета Ленинского городского округа, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области» от _____ № _____ и на основании *Заключения от _____ № _____*, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии в 20__ году субсидии из бюджета _____ (наименование муниципального образования Московской области) на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования в пропорциях, предусмотренных предельными уровнями софинансирования

расходных обязательств муниципальных образований из бюджета Московской области, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на текущий год. (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____ (_____) руб. ____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с Порядком.

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования - *в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения;*
- в части средств бюджета Московской области - *по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.*

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат,

подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Распорядителю средств Субсидии и Финансово-экономическому управлению администрации Ленинского городского округа Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 2 и отчет о достижении значений показателей результативности согласно Приложению №3 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. В случае наличия просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, Получатель субсидии предоставляет отчет о погашении просроченной задолженности перед РСО в соответствии с графиком погашения задолженности.

3.2.4. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.5. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.20__ года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Получатель субсидии:

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия на ремонт подъездов в многоквартирных домах					

Руководитель _____ (_____)
(наименование организации-получателя субсидии) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование организации – Получателя субсидии)

№	Направление расходов	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	8	9	10
1.	Ремонт подъездов в многоквартирных домах	Ремонт подъездов в многоквартирных домах	Количество подъездов, отремонтированных в 202_ г.			

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (подпись) (_____) (фамилия, инициалы)

М.П.

Типовая форма №2**СОГЛАШЕНИЕ № _____**

о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Ленинского городского округа на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах в 20__ году

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____ Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____,
(должность и ФИО руководителя Муниципального образования)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование управляющей организации, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель гранта», в лице

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)
действующего на основании _____, с другой

стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с п.4 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (с изменениями), (далее – Госпрограмма) Решением Совета депутатов Ленинского городского округа от 01.12.2020 №21/1 «О бюджете Ленинского городского округа Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 14.10.2020 №2338 «Формирование современной комфортной городской среды» на 2021-2024 годы», Постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области «Об утверждении Порядка осуществления расходов из бюджета Ленинского городского округа, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области» от _____ № _____ и на основании *Заключения от _____ № _____*, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю гранта в 20__ г. гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее – Грант), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Грант предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального

образования в пропорциях, предусмотренных предельными уровнями софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из бюджета Московской области, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на текущий год. (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Гранта является финансовое обеспечение части затрат Получателя гранта, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя гранта и по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая финансированию за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____ (_____) руб. _____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. _____ коп.

2. Порядок предоставления Гранта

2.1. Предоставление Гранта Получателю гранта осуществляется по результатам отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с Порядком.

2.2. Срок перечисления Гранта Получателю гранта составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования - *в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения;*
- в части средств бюджета Московской области - *по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.*

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем гранта, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем гранта фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю гранта документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю гранта сумму затрат, подлежащую финансированию за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя гранта несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем гранта предоставленного Гранта и, при необходимости, запрашивать у Получателя гранта дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Гранта, о требовании возврата предоставленного Гранта, с уведомлением Получателя гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем гранта обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Гранта не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Гранта и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель гранта:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Гранта, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Распорядителю средств Субсидии и Финансово-экономическому управлению администрации Ленинского городского округа Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 2 и отчет о достижении значений показателей результативности согласно Приложению №3 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. В случае наличия просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, Получатель субсидии предоставляет отчет о погашении просроченной задолженности перед РСО в соответствии с графиком погашения задолженности.

3.2.4. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленного Гранта и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.5. Возвращает предоставленный Грант за счет бюджетных средств в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Гранта и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.20__ года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Получатель гранта:

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель гранта _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципально го образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
ИТОГО:		X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии)_____
(фамилия, инициалы)_____
(подпись)Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии)_____
(фамилия, инициалы)_____
(подпись)

ОТЧЕТ

о получении гранта в форме субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области
(наименование муниципального образования)

Получатель гранта _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая финансированию за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы финансирования (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия на ремонт подъездов в многоквартирных домах					

Руководитель _____ (_____)
(наименование организации-получателя гранта) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование организации – Получателя субсидии)

№	Направление расходов	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	8	9	10
1.	Ремонт подъездов в многоквартирных домах	Ремонт подъездов в многоквартирных домах	Количество подъездов, отремонтированных в 202_ г.			

Руководитель _____ (наименование организации-получателя гранта) _____ (подпись) (_____) (фамилия, инициалы)

М.П.