



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2023 № 2041

Об утверждении Положения о порядке организации и обеспечения отдыха, занятости детей, подростков и молодежи в Ленинском городском округе Московской области в каникулярное время

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 12.03.2012 № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 01.11.2022 № 4739 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского городского округа «Социальная защита населения», а так же в целях сохранения и совершенствования системы детского отдыха, профилактики правонарушений, безнадзорности детей и подростков в период школьных каникул, руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и обеспечения отдыха, занятости детей, подростков и молодежи в Ленинском городском округе Московской области в каникулярное время.

2. Управлению образования администрации Ленинского городского округа Московской области (Киселева Н.Н.):

2.1. Обеспечить координацию работы по организации отдыха, занятости детей, подростков и молодежи, имеющих место жительства в Ленинском городском округе Московской области.

2.2. Организовать на период летних каникул работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования детей.

2.3. Содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха.

2.4. Организовать работу по своевременному медицинскому обследованию персонала, направляемого для работы в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Ленинского городского округа Московской области.

2.5. Организовать проведение семинаров для руководителей летних оздоровительных лагерей по вопросам обеспечения охраны труда в детских оздоровительных лагерях.

2.6. Организовать до 25 мая 2023 года приемку лагерей, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области.

При проведении приемки организаций отдыха детей и их оздоровления особое внимание обратить на:

осуществление охраны организаций отдыха детей и их оздоровления;

состояние контрольно – пропускных пунктов, периметровых ограждений, наружного освещения, наружных дверей;

работоспособность охранной, тревожной сигнализации, систем видеонаблюдения, речевых систем оповещения о чрезвычайных ситуациях, систем управления контроля доступом, металлодетекторов, домофонов;

наличие средств принудительной остановки автотранспорта, шлагбаумов и контрольно - пропускной режим организаций отдыха детей и их оздоровления;

соблюдение требований пожарной безопасности;

проведение противоклещевых и акарицидных обработок территории.

2.7. Организовать отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.8. Организовать отдых одаренных детей, талантливой молодежи, детей – победителей олимпиад, конкурсов, смотров различной направленности.

3. МКУ Ленинского городского округа «Центр торгов» (Пак Г.В.) провести торги по отбору организаций по обеспечению отдыха, оздоровления детей, подростков и молодежи в Ленинском городском округе Московской области.

4. Отделу по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа (Стольников Л.Н.) осуществлять частичную оплату (компенсацию) за самостоятельно приобретенные родителями (законными представителями) путевки в организации отдыха и оздоровления, в том числе санаторно-курортные организации отдыха и оздоровления.

5. Управлению по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области (Нугаева Н.М.):

5.1. Обеспечить координацию работы учреждений культуры по организации отдыха детей в каникулярный период.

5.2. Организовать культурно-массовые, спортивные мероприятия для детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на территории Ленинского городского округа.

5.3. Обеспечить работу досуговых площадок при учреждениях культуры и спорта.

5.4. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в каникулярный период в выездных специализированных (профильных) палаточных лагерях, трудовых бригадах.

5.5. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет включительно, в свободное от учебы время.

6. Отделу по защите прав несовершеннолетних администрации Ленинского городского округа Московской области (Черномырдин А.Н.) организовать учет и помощь (при необходимости) законным представителям детей, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского городского округа Московской области в оформлении заявок в организации отдыха и оздоровления, включая санаторно-курортные организации.

7. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ МО «Видновская районная клиническая больница» (Бутаев Б.Г.) обеспечить медицинским персоналом организации отдыха детей и

их оздоровления, расположенные на территории Ленинского городского округа Московской области.

8. Рекомендовать ОУСР № 15 Министерства социального развития Московской области (Миков А.Е.) обеспечить, в соответствии с действующим законодательством, предоставление государственной услуги по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей.

9. Рекомендовать Подольскому территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (Симчук В.А.) при осуществлении надзорных мероприятий за соблюдением санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к организации отдыха и оздоровления детей уделять внимание контролю за деятельностью поставщиков продуктов питания и бутилированной воды.

10. Рекомендовать УМВД России по Ленинскому городскому округу Московской области (Астахов С.С.) осуществлять контроль за обеспечением общественного порядка и безопасности, в том числе антитеррористической защищенности, лагерей, расположенных на территории Ленинского городского округа.

11. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Ленинскому городскому округу Управления надзорной деятельности и профилактической деятельности Главного управления МЧС России по Московской области (Дежкин С.В.) провести комплекс мероприятий по осуществлению государственного пожарного надзора за соблюдением в местах отдыха и оздоровления детей требований пожарной безопасности.

12. Финансово-экономическому управлению администрации Ленинского городского округа Московской области (Колмогорова Л.В.) производить финансирование расходов на отдых детей, подростков и молодежи из бюджета Ленинский городской округ в соответствии с постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 01.11.2022 № 4739 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского городского округа «Социальная защита населения», в установленном законом порядке.

13. Расходы производить согласно решениям Межведомственной комиссии по организации отдыха, занятости детей, подростков и молодежи в Ленинском городском округе Московской области в соответствии с постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 01.11.2022 № 4739 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского городского округа «Социальная защита населения», в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ленинского городского округа на 2023 год главным распорядителям бюджетных средств.

14. Администрации Ленинского городского округа Московской области, Управлению по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в Управление образования администрации Ленинского городского округа Московской области отчетные данные по формам, утвержденным Министерством социального развития Московской области в соответствии с Соглашением о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету муниципального образования Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время (Приложение №1).

15. Управлению образования администрации Ленинского городского округа Московской области (Киселева Н.Н.) формировать и представлять в Министерство социального развития Московской области отчет о расходовании средств по формам, утвержденным Министерством социального развития населения Московской области в соответствии с Соглашением о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету муниципального образования Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, в установленном порядке (Приложение

№ 2), а также в функциональном компоненте ведения форм сбора отчетности автоматизированной информационно – аналитической системы «Мониторинг социально – экономического развития Московской области» с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление».

16. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского городского округа Московской области от 30.05.2022 № 2176 «Об утверждении Положения о порядке организации и обеспечения отдыха, занятости детей, подростков и молодежи в Ленинском городском округе Московской области в каникулярное время».

17. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Квасникову Т.Ю.

**Глава Ленинского
городского округа**

А.П. Спасский

Разослать: в дело – 2 экз., Квасниковой Т.Ю., Киселевой Н.Н, Колмогоровой Л.В., Стольниковой Л.Н., Нугаевой Н.М.; Пак Г.В., Микову А.Е., Черномырдину А.Н., Дежкину С.В., Симчуку В.А., Бондаренко Н.В.; Бутаеву Б.Б.; Астахову С.С.

**Отчет
о расходовании субсидий бюджетам городских округов
Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время**

(наименование городского округа Московской области)

за _____ 20__ г.

Таблица 1

(руб.)

Средства бюджета Московской области (субсидии)																						
Предусмотрено на год, всего	Предусмотрено на закупку путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в результате совместных торгов	Получено субсидии, всего	Расходы на оздоровительную кампанию детей за счет субсидии, всего	В том числе:											Количество путевок, стоимость которых была компенсирована		Количество путевок, стоимость которых была оплачена		Количество путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, стоимость которых была оплачена по совместным торгам		Количество детей, получивших питание в лагерях с дневным пребыванием	
				на выплату компенсации		на оплату стоимости путевок		на оплату стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации по совместным торгам		на оплату стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием		на транспортные расходы										
				Фактические расходы (гр. 6 + гр. 8 + гр. 10 + гр. 12 + гр. 14)	Кассовые расходы (гр. 7 + гр. 9 + гр. 11 + гр. 13 + гр. 15)	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	принято	оплачено	принято	оплачено	принято
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Таблица 2

(руб.)

Средства бюджета городского округа Московской области																						
Предусмотрено на год	Расходы на оздоровительную кампанию детей, всего		В том числе:													Количество путевок, стоимость которых была компенсирована		Количество путевок, стоимость которых была оплачена		Количество детей, получивших питание в лагерях с дневным пребыванием		Произведено расходов из бюджета муниципального образования Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с начала года (кассовые расходы)
			на выплату компенсации		на оплату стоимости путевок		на оплату стоимости питания детей		на содержание муниципальных лагерей		на транспортные расходы		на иные цели оздоровительной кампании детей									
	Фактические расходы (гр. 4 + гр. 6 + гр. 8 + гр. 10 + гр. 12 + гр. 14)	Кассовые расходы (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11 + гр. 13 + гр. 15)	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	принято	оплачено	принято	оплачено	принято	оплачено		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Глава Ленинского городского округа Московской области

(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

Гербовая печать Ленинского городского округа Московской области

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____

(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы) (контактный телефон)

Примечания:

1. Периодичность представления отчета: ежемесячная.
2. Сроки представления отчета: до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года в срок до 15 января, года следующего за отчетным годом.
3. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ленинского городского округа
Московской области
от 26.05.2023 №2041

ОТЧЕТ
о расходовании субсидий бюджетам городских округов
Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время
за _____ 20__ г.

(руб.)

Средства бюджета Московской области (субсидии)						Предусмотренные на год средства бюджета муниципального образования Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	Фактически произведенные расходы за счет средств бюджета муниципального образования Московской области
№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области	Предусмотрено на год	Получено	Фактические расходы, всего	Кассовые расходы, всего		
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Ленинского городского округа Московской области

_____ (подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

Гербовая печать Ленинского городского округа Московской области

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ (подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы) (контактный телефон)

Примечания:

1. Периодичность представления отчета: квартальная, годовая.
2. Сроки представления отчета: ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года в срок до 15 января, года следующего за отчетным годом.
3. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и обеспечения отдыха, занятости детей, подростков и
молодежи в Ленинском городском округе Московской области
в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и обеспечения отдыха, занятости детей, подростков и молодежи за счет средств бюджета Ленинского городского округа Московской области, субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области, в каникулярное время, а также устанавливает организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием и в выездных специализированных (профильных) палаточных лагерях.

1.2. Расходование средств, утвержденных в бюджете Ленинского городского округа Московской области, осуществляется в рамках муниципальной программы Ленинского городского округа «Социальная защита населения», утвержденной постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 01.11.2022 № 4739.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Организации отдыха – загородные оздоровительные лагеря, загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, лагеря дневного пребывания и другие, выездные специализированные (профильные) палаточные лагеря, спортивно-оздоровительные лагеря, оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей.

Организации отдыха и оздоровления - оздоровительные центры, базы и комплексы, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

Санаторно-курортные организации – организации, осуществляющие лечебный процесс, имеющие статус лечебно – профилактических организаций и функционирующие на основании предоставленной в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Частичная оплата (компенсация) расходов, связанных с самостоятельным приобретением путевок родителями (законными представителями) для детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, имеющих место жительства в Ленинском городском округе Московской области, в организации отдыха, организации отдыха и оздоровления, в том числе санаторно-курортные организации, расположенные на территории Московской области, в других субъектах РФ, а также за пределами РФ, регламентируется пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

1.4. Величина стоимости путевки, применяемая для приобретения путевок за счет средств бюджета Ленинского городского округа Московской области на соответствующие цели, и расчета размера компенсации их стоимости, за 21 (двадцать один) календарный день пребывания в стационарных организациях отдыха детей и в санаторно-курортных организациях, за 21 (двадцать один) рабочий день в лагерях с дневным пребыванием детей, устанавливается в следующих размерах:

в организации отдыха, расположенные на территории Московской области, в других субъектах РФ, а также за пределами РФ – в размере не более 18 543,00 рублей;

в организации отдыха и оздоровления, в том числе санаторно-курортные организации, расположенные на территории Московской области, в других субъектах РФ, а также за пределами РФ – в размере не более 23 814,00 рублей;

в санаторно – курортные организации для детей – инвалидов с сопровождающими их лицами – в размере не более 28 686, 00 рублей;

в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, расположенные на территории Ленинского городского округа Московской области – в размере 7 500,00 рублей;

в выездные палаточные лагеря – 600,00 рублей, из них 425,00 рублей стоимость питания, 175,00 рублей на оплату услуг транспорта и приобретение туристического оборудования в сутки на одного человека;

родительская оплата в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, расположенные на территории Ленинского городского округа, составляет 25 % от стоимости путевки, указанной в п.1.4. настоящего Положения.

1.4.1. Стоимость питания в лагерях с дневным пребыванием составляет 300 рублей за сутки на одного ребенка.

1.4.2. Продолжительность пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления составляет:

в период летних каникул - не менее 18 дней и не более чем 24 дня (стоимость путевки изменяется пропорционально фактической продолжительности);

в период весенних, осенних и зимних каникул - не менее 5 дней и не более чем 14 дней (стоимость путевки изменяется пропорционально фактической продолжительности).

1.5. Средства бюджета Ленинского городского округа Московской области направляются на следующие цели:

1.5.1. На оплату путевок в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием Ленинского городского округа Московской области.

1.5.2. На приобретение путевок для детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5.3. На приобретение путевок для одаренных детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно).

1.5.4. На оплату питания детей в лагерях с дневным пребыванием, выездных специализированных (профильных) палаточных лагерях, а также на оплату услуг транспорта и приобретение туристического оборудования.

1.5.5. На частичную компенсацию за самостоятельно приобретенные родителями (законными представителями) путевки в организации отдыха, организации отдыха и оздоровления, в том числе санаторно-курортные организации, расположенные на территории Московской области, в других субъектах РФ, а также за пределами РФ, имеющих место жительства в Ленинском городском округе Московской области при наличии финансовых средств.

1.5.6. На частичную компенсацию за самостоятельно приобретенные родителями (законными представителями) путевки в организации отдыха, организации отдыха и оздоровления, в том числе санаторно-курортные организации, расположенные на территории Московской области, в других субъектах РФ, а также за пределами РФ, имеющих место жительства в Московской области и городе Москве, но родители (законные представители) которых работают в организациях, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области и финансируемых из бюджета Ленинского городского округа Московской области, бюджета Московской области и бюджета Российской Федерации при наличии финансовых средств.

1.5.7. На оплату проезда на междугороднем транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно (при наличии финансовых средств).

1.5.8. На оплату проезда на междугороднем транспорте детей из социально-неблагополучных семей при наличии ходатайства от Комиссии по делам

несовершеннолетних администрации Ленинского городского округа Московской области.

1.5.9. На приобретение имущества, оборудования в целях организации отдыха и оздоровления детей при наличии финансовых возможностей.

1.5.10. На организацию и проведение экскурсионных поездок в дни школьных весенних, летних, осенних и зимних каникул. Родительская оплата составляет не менее 50% от общей стоимости поездки, включая проезд. На экскурсионные поездки в выходные и праздничные дни по согласованию с Межведомственной комиссией по организации отдыха, занятости детей, подростков и молодежи в Ленинском городском округе Московской области.

1.6. Субсидия, выделенная бюджету Ленинского городского округа Московской области из бюджета Московской области, направляется на следующие цели:

1.6.1. На оплату питания детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области.

1.6.2. На оплату проезда на междугороднем транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

1.6.3. На полную или частичную компенсацию или оплату стоимости путевок для детей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в Московской области, в организации отдыха и оздоровления.

2. Порядок приобретения путевок и постановки на очередь на получение путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

2.1. Приобретение путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха, организации отдыха и оздоровления, в том числе санаторно-курортные учреждения, осуществляется Управлением образования администрации Ленинского городского округа Московской области в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Право на постановку на очередь на получение бесплатной путевки, имеют граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определенные пунктов 2.3. настоящего Положения.

2.3. Категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

2.3.1. дети из многодетных семей;

2.3.2. дети-инвалиды;

2.3.3. дети с хроническими заболеваниями;

2.3.4. дети погибших военнослужащих;

2.3.5. дети-сироты;

2.3.6. дети из малообеспеченных семей;

2.3.7. дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.3.8. дети с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.9. дети, находящиеся под опекой;

2.3.10. дети участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;

2.3.11. дети, получающие пенсии по потере кормильца;

2.3.12. дети, имеющие родителей-инвалидов или родителя-инвалида 1 группы;

2.3.13. дети, жизнедеятельность которых была объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

2.3.14. дети, воспитывающиеся в неблагополучных семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- 2.3.15. дети из неполных семей;
- 2.3.16. дети одиноких родителей;
- 2.3.17. дети, состоящие на учете в КДН и ЗП;
- 2.3.18. дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 2.3.19. дети граждан, участвующих в специальной военной операции.

2.4. Управление образования администрации Ленинского городского округа Московской области осуществляет сбор заявок, поступающих через РПГУ, формирует информационную базу данных о необходимом количестве путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Управление образования администрации Ленинского городского округа Московской области представляет в Межведомственную комиссию по организации отдыха, занятости детей, подростков и молодежи в Ленинском городском округе утвержденную постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области общий список детей на получение бесплатной путевки. Список детей, получающих путевку, утверждается решением Межведомственной комиссии по организации отдыха, занятости детей, подростков и молодежи в Ленинском городском округе Московской области.

3. Порядок приобретения путевок для одаренных детей

3.1. Приобретение путевок для одаренных детей в организации отдыха, организации отдыха и оздоровления, в том числе санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Московской области, в других субъектах РФ, а также за пределами РФ осуществляется Управлением образования администрации Ленинского городского округа Московской области в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Родительская оплата составляет 30 % от общей стоимости путевки, включая проезд.

3.2. Право на получение путевки имеют дети в возрасте от 7 до 15 лет включительно, обучающиеся в образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, учреждениях культуры и спорта Ленинского городского округа Московской области и достигшие высоких результатов:

в гуманитарных и естественных науках – дети - победители и призеры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад;

в технике – дети, активно занимающиеся творчеством, обладающие патентами и авторскими свидетельствами, победители выставок и конкурсов технического творчества молодежи;

в культуре и искусстве – дети индивидуально и в составе детских коллективов – победители, призеры, дипломанты и лауреаты международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов творчества;

в спорте – дети, активно занимающиеся спортом, достижения которых подтверждены занятием призовых мест на международных, всероссийских, региональных и муниципальных соревнованиях, спартакиадах, турнирах, а также имеющие спортивные разряды и звания.

3.3. Для получения путевки муниципальные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, учреждения культуры и спорта Ленинского городского округа Московской области представляют в Управление образования администрации Ленинского городского округа Московской области, следующие документы:

анкету кандидата на получение путевки (форма № 1 к настоящему Положению);

копии документов: грамоты, дипломы, выписки из протокола соревнований.

3.4. Управление образования администрации Ленинского городского округа Московской области представляет в Межведомственную комиссию по организации отдыха, занятости детей, подростков и молодежи в Ленинском городском округе общий список кандидатов. Список детей на получение путёвок утверждается решением Межведомственной комиссией по организации отдыха, занятости детей, подростков и молодежи в Ленинском городском округе.

3.5. Для получения путевки родителям (законным представителям) необходимо предоставить в Управление образования администрации Ленинского городского округа Московской области следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта ребенка (для лиц от 14 лет и старше) с подтверждением регистрации;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- при изменении фамилии родителя (законного представителя) копии документов, подтверждающих родство.

4. Частичная компенсация расходов за самостоятельно приобретенные путевки родителями (законными представителями)

4.1. Частичная компенсация расходов, связанных с самостоятельным приобретением путевок для детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, имеющих место жительства в Ленинском городском округе Московской области, в организации отдыха, организации отдыха и оздоровления, в том числе санаторно-курортные организации, расположенные на территории Московской области, в других субъектах РФ, а также за пределами РФ, компенсируется из средств бюджета Ленинского городского округа Московской области, а также средств субсидии Московской области при наличии финансовых средств:

в размере 60% от стоимости путевки, утвержденной в пункте 1.4. настоящего Положения, при приобретении путевок для детей, имеющих место жительства в Ленинском городском округе Московской области;

в размере 30% от стоимости путевки, утвержденной в пункте 1.4 настоящего Положения, при приобретении путевки для детей, имеющих место жительства в Московской области и городе Москве, родители (законные представители) которых работают в организациях, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области и финансируемых из бюджета Ленинского городского округа Московской области, бюджета Московской области и бюджета Российской Федерации при наличии финансовых средств.

4.2. Для компенсации расходов, родитель (законный представитель) предоставляет в МБУ Ленинского городского округа «МФЦ», до 20 сентября (включительно), соответствующее заявление, с приложением следующих документов, подтверждающих приобретение путевки:

- договор, заключенный между заявителем и детским оздоровительным учреждением;
- медицинскую лицензию детского оздоровительного учреждения, подтверждающую санаторную деятельность детской организации (при наличии);
- квитанция об оплате (квитанция к приходному кассовому ордеру и т.д.);
- обратный талон к путевке;
- справка с места работы родителя (законного представителя) с указанием организационно-правовой формы организации; в случае, если родитель (законный представитель) временно не работает, то предоставляет трудовую книжку и справку из

ГКУ МО «Центр занятости Московской области» (территориальный центр № 4 г. Домодедово Московской области);

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта ребенка (для лиц от 14 лет и старше) с подтверждением регистрации;

копия паспорта родителя (законного представителя) с подтверждением регистрации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при изменении фамилии родителя (законного представителя) свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий обучение ребенка в общеобразовательном учреждении;

документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (выписка из домовой книги и т.д.);

копия банковских реквизитов родителей.

5. Порядок осуществления частичной оплаты путевок

5.1. Частичная оплата расходов, связанных с самостоятельным приобретением путевок для детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, имеющих место жительства в Ленинском городском округе Московской области, в организации отдыха, организации отдыха и оздоровления, в том числе санаторно-курортные организации, расположенные на территории Московской области, в других субъектах РФ, а также за пределами РФ, (далее – детское оздоровительное учреждение), оплачивается за счет средств бюджета Ленинского городского округа Московской области, а также средств субсидии Московской области при наличии финансовых средств:

в размере 60% от стоимости путевки, утвержденной в пункте 1.4 настоящего Положения, при приобретении путевок для детей, имеющих место жительства в Ленинском городском округе Московской области;

в размере 30% от стоимости путевки, утвержденной в пункте 1.4 настоящего Положения, при приобретении путевки для детей, имеющих место жительства в Московской области и городе Москве, родители (законные представители) которых работают в организациях, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области и финансируемых из бюджета Ленинского городского округа Московской области, бюджета Московской области и бюджета Российской Федерации при наличии финансовых средств.

5.2. Для частичной оплаты стоимости путевок родитель (законный представитель) предоставляет в МБУ Ленинского городского округа «МФЦ», в срок не позднее, чем за 30 дней до начала смены, соответствующее заявление с приложением документов для частичной оплаты путевки:

договор на оказание услуги детского оздоровительного отдыха;

документ подтверждающий родительскую оплату по договору на оказание услуги детского оздоровительного отдыха;

справка с места работы родителя (законного представителя) с указанием организационно-правовой формы организации (в случае, если родитель (законный представитель) временно не работает, то предоставляет трудовую книжку и справку из Территориального центра № 4 ГКУ МО «ЦЗН МО» г. Домодедово);

свидетельство о рождении ребенка;

паспорт ребенка (если имеется) с подтверждением регистрации;

паспорт родителя (законного представителя) с подтверждением регистрации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при изменении фамилии родителя (законного представителя) - свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака;

документ, подтверждающий обучение ребенка в общеобразовательном учреждении;

документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (выписка из домового книги и т.д.);

счет на оплату услуг детского оздоровительного отдыха (при наличии).

Обратный талон к путевке предоставляется родителем (законным представителем) в Межведомственную комиссию по организации отдыха, занятости детей, подростков и молодежи в Ленинском городском округе после прибытия из детского оздоровительного учреждения ребенка в течение 10 календарных дней. Далее обратный талон передается в Управление образования администрации Ленинского городского округа Московской области.

В случае не предоставления обратного талона из детского оздоровительного учреждения в указанные сроки, с родителей (законных представителей) взыскивается полная сумма частичной оплаты стоимости путевки, выплаченная бюджетом Ленинского городского округа Московской области, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6. Организация и обеспечение отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием

6.1. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей определены санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.2 Лагерь с дневным пребыванием детей может быть организован на базе муниципальных образовательных организаций, а также учреждений культуры и спорта, других организаций, уставные документы которых позволяют организовать подобный вид деятельности в период каникул с обязательной организацией питания и дневного сна для детей в возрасте до 10 лет. Рекомендуются организация дневного сна и для других возрастных групп детей и подростков.

6.3. Основные цели и задачи:

6.3.1. Основными целями деятельности Лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей.

6.3.2. Основными задачами лагеря являются:

организация содержательного досуга детей;

сохранение и укрепление здоровья детей;

создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

организация условий безопасного размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной деятельности.

6.4. Порядок и условия организации Лагеря:

6.4.1. Руководителю учреждения, на базе которого открыт лагерь с дневным пребыванием детей, необходимо в заявительном порядке известить орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, федеральный государственный пожарный надзор об открытии лагеря и не позднее, чем за 30 дней до начала работы оздоровительного учреждения предоставить необходимый пакет документов в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи».

К заявлению прилагается:

копия приказа об открытии лагеря с указанием сроков работы каждой смены;

утвержденный список персонала, привлекаемого к работе в лагере;

режим дня;

меню, согласованное начальником лагеря;

список поставщиков продуктов питания и бутилированной воды с указанием полного названия, юридического и фактического адресов, телефона/факса и т.д.;

перечень имеющихся систем противопожарной защиты и первичных средств пожаротушения.

6.4.2. Основанием для открытия Лагеря являются:

приказ руководителя учреждения об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;

документ, подтверждающий соответствие лагеря требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи», выданный Подольским территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области, а именно санитарно – эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

6.4.3. Основанием для включения ребенка в список детей на посещение Лагеря (форма № 2 к настоящему Положению) является заявление родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения.

6.4.4. Готовность Лагеря к открытию подтверждается актом Межведомственной комиссии о приёме организации отдыха детей и их оздоровления (форма № 3 к настоящему Положению).

6.4.5. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), обучающиеся в муниципальных образовательных организациях Ленинского городского округа Московской области. Дети, имеющие место жительства в г. Москве и других регионах РФ, принимаются в лагерь за полную стоимость путевки при наличии свободных мест.

6.4.6. В лагерь не могут быть приняты дети с отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенных в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

6.4.7. При зачислении детей в Лагерь заключается договор между родителем (законным представителем) ребенка и образовательной организацией на базе, которой организован лагерь.

6.4.8. При комплектовании Лагеря первоочередное право на зачисление в лагерь имеют следующие категории детей:

дети из многодетных семей;

дети из малообеспеченных семей;
 дети-инвалиды;
 дети погибших военнослужащих;
 дети-сироты;
 дети, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского городского округа Московской области;
 дети, оставшиеся без попечения родителей;
 дети с ограниченными возможностями здоровья;
 дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 дети, находящиеся под опекой;
 дети, жизнедеятельность которых была объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
 дети, воспитывающиеся в неблагополучных семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 дети из неполных семей;
 дети одиноких родителей;
 дети, находящиеся в социально-опасном положении;
 дети, получающие пенсию по потере кормильца;
 дети, имеющие родителей-инвалидов или родителя-инвалида 1 группы;
 дети работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, расположенных на территории Ленинского городского округа;
 дети граждан, участвующих в специальной военной операции.

Путевки детям вышеуказанных категорий предоставляются бесплатно.

К заявлению родителя (законного представителя) на получение бесплатной путевки должны быть приложены следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;
 копия паспорта ребенка (для лица с 14 лет и старше) с подтверждением регистрации;
 копия паспорта родителя (законного представителя);
 документ, подтверждающий категорию ребенка, указанную в п. 6.5.9 настоящего

Положения.

6.4.9. В лагере создаются отряды с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности.

6.4.10. Предельная наполняемость отрядов составляет не более 30 человек.

6.4.11. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются учреждением, на базе которого он организован, с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

6.4.12. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

6.4.13. Организация питания детей возлагается на учреждение, на базе которого организован лагерь.

Питание обучающихся и воспитанников осуществляется в школьной столовой и производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в Лагере. Меню согласовывается руководителем образовательного учреждения. Требования к организации здорового питания, условия изготовления кулинарной продукции, витаминизации готовых блюд определены СП 3.1/2.4.3598-20.

6.4.14. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организации

6.4.15. Учреждение, на базе которого организуется Лагерь дневного пребывания, разрабатывает Программу деятельности, определяет тематику смены. Программу необходимо согласовать с МКОУ ДПО «УМОЦ» Ленинского городского округа Московской области.

6.4.16. В лагерях с дневным пребыванием могут быть организованы профильные смены по следующим направлениям: «Орлята России»; «Движение Первых»; «Безопасное детство», «Юные экологи», «Летняя школа наук», «Я – патриот», и т.д.; созданы условия для проведения инклюзивных смен.

6.4.17. Программа деятельности лагеря должна быть заслушана на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского городского округа.

6.4.18. Организация оказания медицинской помощи детям возлагается на медицинскую организацию, с которой у образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта и других учреждений будет заключен соответствующий договор на период работы лагеря.

Вышеуказанными учреждениями обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в Лагере.

6.4.19. Перед началом работы лагеря с дневным пребыванием, в подготовительный и установочный периоды начальник лагеря организует с педагогическим коллективом и персоналом ряд производственных совещаний, инструктажей, практикумов в рамках своей компетенции по вопросам организации жизнедеятельности лагеря, питания, проведения спортивных и массовых мероприятий, купания, по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с подростками, соблюдению санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности, режима дня, проведению походов и соревнований.

6.4.20. В течение двух рабочих дней после открытия лагеря начальник лагеря организует проведение инструктажей по вопросам правил поведения, правил пожарной безопасности в лагере, а также действий детей при обнаружении подозрительного предмета, попадания в заложники.

6.5. Кадровое обеспечение:

6.5.1. Начальник Лагеря назначается приказом руководителя учреждения на базе которого он организован на срок работы лагеря.

6.5.2. Подбор кадров для организации Лагеря осуществляет руководитель учреждения совместно с начальником Лагеря.

6.5.3. Штатное расписание утверждается руководителем учреждения, на базе которого действует лагерь с дневным пребыванием, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников финансирования.

6.5.4. Начальник Лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря (планирует, организует и контролирует, отвечает за качество и эффективность его работы);

разрабатывает и (после согласования с руководителем учреждения) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

6.5.5. Начальник Лагеря, воспитатель (вожатый), инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник, другие специалисты, работающие с детьми, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

6.5.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.5.7. Работники Лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

6.5.8. Сотрудники детского оздоровительного лагеря допускаются к работе после предъявления медицинского допуска, прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья, инструктажа по противопожарной безопасности.

6.5.9. Сотрудникам лагеря запрещено курить в присутствии детей, находиться на территории лагеря и во время выполнения возложенных на них обязанностей в нетрезвом виде, оставлять рабочее место и покидать территорию лагеря без разрешения начальника лагеря.

7. Организация выездных специализированных (профильных) палаточных лагерей

7.1. Организаторами Лагерей могут быть организации по делам молодежи, молодежные муниципальные центры, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовать подобный вид деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7.2. Цель организации и функционирования Лагеря - создание оптимальных условий для отдыха и оздоровления детей и подростков, реализации образовательно-оздоровительных программ посредством организации разносторонней педагогической деятельности в лагере.

7.3. Возраст участников лагеря - 12-18 лет. В зависимости от программы лагеря, маршрута движения радиальных походов и исходя из педагогической целесообразности, возраст участников может варьироваться от 10 до 18 лет.

7.4. В палаточный лагерь могут быть зачислены дети, которые по состоянию здоровья допущены врачом медицинской организации для участия в данном лагере (с учетом его направленности и возможных физических нагрузок).

7.5. При перевозке организованных групп детей к месту размещения палаточного лагеря и обратно железнодорожным или автомобильным транспортом следует соблюдать санитарно-эпидемиологические требования по перевозке организованных групп детей и подростков необходимо руководствоваться нормативными правовыми актами по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.

7.6. В штат палаточного лагеря должен входить медицинский работник (работники).

7.7. Палаточный лагерь должен иметь устойчивую телефонную связь.

7.8. К неподвижному палаточному лагерю должен быть обеспечен подъезд транспорта.

7.9. Организация работы Лагеря:

7.9.1. Не позднее, чем за 30 дней до открытия Лагеря необходимо предварительное согласование места размещения и время проведения Лагеря с администрацией местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется проведение Лагеря. При проведении туристических маршрутов без оборудования базового лагеря, необходимо предоставить маршруты передвижения групп. При проведении маршрута, который превышает 60 км и продолжительностью более 7 дней необходимо согласование маршрутно-квалификационной комиссии.

7.9.2. Руководителю палаточного лагеря необходимо в заявительном порядке уведомить орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, федеральный государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря, о сроках его открытия, не менее чем за месяц до открытия лагеря и подтвердить заезд детей, не менее чем за один месяц до дня заезда в соответствии Санитарно-эпидемиологическими правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

К заявлению прилагается:

копия приказа о проведении лагеря;

утвержденный список персонала, привлекаемого к работе в лагере;

количество смен лагеря и период их проведения, программа лагеря;

список детей, с указанием контактных данных родителей (законных представителей);

режим дня;

список поставщиков продуктов питания и бутилированной воды (в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»), с указанием полного названия, юридического и фактического адресов, телефона/факса;

меню, утвержденное начальником палаточного лагеря либо учредителем палаточного лагеря, и оформленное в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

перечень имеющихся систем противопожарной защиты и первичных средств пожаротушения.

Также, вышеуказанные документы, предоставляются в Управление образования администрации Ленинского городского округа.

7.9.3. Открытие палаточного лагеря осуществляется при условии соответствия его требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.9.4. Разрешение на отрывы лагеря выдается территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по месту расположения лагеря в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Копия разрешения предоставляется в МВК.

7.9.5. Контроль за выполнением СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи» осуществляется отделом Управления Роспотребнадзора по месту расположения лагеря.

7.9.6. К работе в палаточный лагерь допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники палаточного лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник палаточного лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

7.9.7. Лагерь работает в полевых условиях. Жилая зона включает в себя жилые палатки, место для складирования снаряжения коллективного пользования, место для сушки одежды и обуви, палатка для размещения медпункта, а также ночлег участников организуется в палатках, оборудованных в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.9.8. Продолжительность смены в палаточном лагере определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями. Рекомендуемая продолжительность смены составляет не более 21 дня.

При отсутствии условий для проведения банных дней (помывки детей) продолжительность смены не может быть более 7 дней.

7.9.9. Распорядок дня устанавливается для каждой смены отдельно исходя из возраста участников смены и в соответствии с нормами.

7.9.10. Требования по организации питания отражены СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Питание участников организуется централизованно в лагерьной полевой столовой с приготовлением пищи на полевой походной кухне и/или на бивачном костре самостоятельно участниками лагеря по утвержденному меню из выданных на кухне продуктов. Мытье индивидуальной посуды осуществляется участниками самостоятельно в соответствии с установленными нормативами и требованиями. К мытью кухонной посуды, пищевых бачков дети не допускаются. Возможно использование одноразовой посуды.

Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается использовать пищевые продукты и изготавливать блюда, указанные СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7.9.11. Санитарно-гигиенические условия проживания участников организуются в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

7.9.12. Территория Лагеря оборудуется необходимыми для реализации образовательной программы активитетами: волейбольными площадками, футбольным полем, туристским полигоном с полосой препятствий, полигоном для спортивного ориентирования, беседками/навесами для игр в шахматы и чтения, другими возможными зонами отдыха.

7.9.13. Акватория прилегающего водоема оборудуется секторами для купания детей. Соблюдение требований безопасности на воде обеспечивают назначенные директором должностные лица. Требования к физкультурно- спортивной зоне отражены в СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.9.14. Все зоны Лагеря обозначаются яркими флажками. Общая территория лагеря (периметр) маркируется разноцветным «волчатником»; территории отрядных туристских стоянок маркируются флажками. Красная маркировка применяется для обозначения опасных зон.

7.9.15. Медицинский пункт организуют в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Медицинское обслуживание в Лагере обеспечивается квалифицированным медицинским работником в круглосуточном режиме. Оперативная врачебная помощь осуществляется медработником в приемном отсеке медицинской палатки, при необходимости используется отсек временного изолятора. Лагерь укомплектовывается аптекой в соответствии с нормативами. Транспортировка больных организуется с помощью прикомандированного к лагерю легкового автомобиля. Медицинский работник имеет в личном пользовании служебный мобильный телефон. В случае отсутствия медицинского работника руководитель Лагеря и вожатые должны иметь знания по оказанию первой медицинской помощи и знать населенные пункты, по ходу маршрута передвижного лагеря, где имеются медицинские учреждения.

7.9.16. Охрана детей и соблюдение правопорядка в Лагере обеспечиваются оперативными работниками полиции, командированными в лагерь территориальным отделом внутренних дел на весь период смены. В ночное время работниками милиции осуществляется патрулирование лагеря. При необходимости для ночных дежурств могут привлекаться педагогические работники и обслуживающий персонал лагеря. Сотрудники милиции имеют в личном пользовании служебные мобильные/радио телефоны для оперативной связи друг с другом и штабом.

7.9.17. Доставка детей в Лагерь от места сбора и обратно по окончании смены осуществляется транспортом в организованном порядке. При посадке детей в автобус организуется обязательный визуальный медицинский осмотр.

7.9.18. Основная работа проводится в отрядах на туристских стоянках (биваках), как правило, разновозрастных, численностью до 25 участников. Каждый отряд возглавляет вожатый и помощник вожатого.

7.9.19. Возраст педагогического состава Лагеря регламентируется СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.9.20. Деятельность отряда осуществляется в индивидуальных и групповых формах, при этом преимущество отдается работе с отдельными участниками и с малыми группами.

7.10. Руководство работой Лагеря, условия труда работников:

7.10.1. Руководство работой Лагеря осуществляет начальник лагеря, который назначается приказом и несет ответственность за состояние работы, сохранность лагерного имущества, жизнь и здоровье участников лагеря. Начальник лагеря ведет Книгу приказов и распоряжений, прочую необходимую документацию лагеря. Начальник лагеря имеет в личном пользовании служебный мобильный телефон.

7.10.2. Штатное расписание разрабатывается дирекцией лагеря на основе типового штатного расписания, исходя из требований образовательной программы и в соответствии с нормативами. Штатное расписание утверждается директором лагеря.

7.10.3. При приеме на работу каждый сотрудник Лагеря предъявляет личную медицинскую книжку с заключением о состоянии здоровья и допуском к работе, документ об образовании, прочие документы для кадрового оформления. Сотрудник обязан ознакомиться с условиями труда, настоящим Положением и должностными обязанностями.

7.10.4. Вожатые отрядов несут ответственность за жизнь и здоровье участников в отрядах, организацию их быта и досуга.

7.10.5. Вожатые отрядов проживают на детской стоянке своего бивака, в отдельной палатке. Остальной персонал проживает на отдельном биваке или на другой территории лагеря, исходя из требований безопасности. Проживание на детском биваке посторонних лиц не допускается.

7.10.6. Перед началом работы в Лагере, в подготовительный и установочный периоды директор лагеря организует с педколлективом и персоналом ряд производственных совещаний, инструктажей, практикумов в рамках своей компетенции по вопросам организации жизнедеятельности лагеря, питания, проведения спортивных и массовых мероприятий, купания, по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с подростками, соблюдению санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности, режима дня, проведению походов и соревнований.

7.10.7. В течение двух рабочих дней после открытия палаточного лагеря начальник лагеря организует проведение инструктажей по вопросам правил поведения, правил пожарной безопасности в лагере, а также действий воспитанников при обнаружении подозрительного предмета, попадания в заложники.

7.10.8. Сотрудникам лагеря запрещено курить в присутствии воспитанников, находиться на территории лагеря и во время выполнения возложенных на них обязанностей в нетрезвом виде, оставлять рабочее место и покидать территорию лагеря без разрешения начальника лагеря.

8. Прочие условия

8.1. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

8.2. Право на частичную оплату стоимости путевок и частичную компенсацию расходов за самостоятельно приобретенные родителями путевки в организации отдыха, организации отдыха и оздоровления, в том числе санаторно-курортные организации, находящихся в Московской области, расположенные в других субъектах РФ, а также за пределами РФ может быть реализовано родителем (законным представителем) один раз в год, за исключением детей-инвалидов, детей с хроническими заболеваниями, детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

8.3. Выплата частичной компенсации осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления при наличии финансовых средств.

8.4. Информация об организации и проведении оздоровительной кампании детей размещается в образовательных учреждениях Ленинского городского округа Московской области, средствах массовой информации, в газете «Видновские вести» а так же на официальных сайтах администрации Ленинского городского округа Московской области, Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области в сети «Интернет».

АНКЕТА
кандидата на получение путёвки
в оздоровительный лагерь

1. Фамилия

Имя

Отчество

2. Домашний адрес и телефон

3. Дата рождения

4. Место обучения

(точное наименование учебного заведения, учреждения
культуры, адрес, телефон)

5.

Образование

(специальность, класс, коллектив художественного
творчества, спортивная школа)

6. Преподаватель по специальности, руководитель коллектива

(Ф.И.О., ученая степень, почетное звание)

7. Сведения о творческих достижениях за последние два года:

Год	Наименование областного, всероссийского, международного конкурса, выставки, фестиваля, смотра	Место проведения	Награды (призовое место, лауреат, диплом и др.)

8. Творческая характеристика

9. Кандидатура

рекомендована

_____ (фамилия, имя, отчество одаренного ребенка)

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. «_____» _____ 20_____ г.

Форма № 2
к Положению о порядке организации
и обеспечения отдыха, занятости детей, подростков
и молодежи в Ленинском городском округе
Московской области в каникулярное время

СПИСОК ДЕТЕЙ

ДОЛ _____

за период с _____ по _____

полная стоимость путёвки _____ (руб.)

Ф.И. ребёнка	Дата рождения	Дом. адрес, тел.	Статус семьи	Место работы родителей	Оплата из средств местного бюджета (руб.)	Оплата из средств областного бюджета (руб.)	Родительская оплата (руб.)

Подпись руководителя

МП

Подпись начальника лагеря

АКТ
о приёме организации отдыха детей и их оздоровления

_____ « » _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____ (полное наименование организации)

Адрес организации, телефон, e-mail: _____

Собственник организации: _____
(наименование собственника и форма собственности: частная/муниципальная/собственность субъекта
РФ/федеральная)

Адрес собственника организации, телефон, e-mail: _____

ФИО руководителя организации, мобильный телефон: _____

В соответствии с постановлением

_____ (название городского округа Московской области)

№ _____ от _____ года

_____ (название постановления)

проверка проводилась **Комиссией по приёме** в составе представителей:

Председатель Комиссии

Спасский - глава Ленинского городского округа Московской области
Алексей Петрович

Заместитель

председателя Комиссии

Квасникова - заместитель главы администрации Ленинского городского
Татьяна Юрьевна округа Московской области

Члены Комиссии

Киселева - начальник Управления образования администрации
Наталья Николаевна Ленинского городского округа Московской области
Богданов - начальник территориального отдела № 24 Главного
Дмитрий Семенович управления содержания территорий Московской области
Бутаев - главный врач ГБУЗ МО «Видновская районная
Бутай Гайдарович клиническая больница»

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| Дежкин
Сергей Владимирович | - | начальник ОНД и ПР по Ленинскому городскому округу
УНД и ПР Главного управления МЧС России по
Московской области |
| Димов
Вадим Николаевич | - | начальник Управления по территориальной безопасности,
ГО и ЧС администрации Ленинского городского округа
Московской области |
| Нугаева Наиля Мезитовна | - | и.о. начальника Управления по делам молодежи, культуре
и спорту администрации Ленинского городского округа |
| Сидоренко Николай
Александрович | - | начальник отдела ОУУП и ПДН Управления МВД России
по Ленинскому городскому округу Московской области |
| Шевченко
Галина Константиновна | - | председатель Ленинской территориальной организации
общероссийского профсоюза образования |
| Черномырдин
Алексей Николаевич | - | начальник отдела по защите прав несовершеннолетних
администрации Ленинского городского округа |
| Кривушин Алексей
Константинович | - | врио начальника Ленинского ОВО – филиала ФГКУ «УВО
ВНГ России по Московской области» |
| Симчук
Владимир Анатольевич | - | начальник Подольского территориального отдела
Управления Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека по
Московской области |

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ КОМИССИЕЙ УСТАНОВЛЕНО СЛЕДУЮЩЕЕ:

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на организацию:
от _____
2. Наличие заключения органа Госпожнадзора:

I. СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

3. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек:

4. Количество мест в смену: _____
5. Количество смен: _____
6. Количество и состояние спальных корпусов (в них мест): _____
7. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей: _____
8. Организация контроля за детьми со стороны обслуживающего персонала: _____
9. Система отопления организации (централизованное/автономная котельная: газовая, мазут и т.д.): _____
10. Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, теплых одеял, полотенец, количество спальных мест в номерах): _____
11. Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.): _____
12. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.): _____
13. Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование:

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

14. Наличие и состояние пищеблока: _____
15. Набор цехов и других помещений: _____
16. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием: _____
17. Достаточность инвентаря, его маркировка: _____
18. Условия хранения продуктов питания: _____
19. Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования: _____
20. Количество посадочных мест в столовой: _____
21. Режим питания детей (количество смен): _____
22. Питьевой режим: _____
23. Условия мытья и хранения посуды: _____

III. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ЧАСТЬ

24. Наличие кружков, секций, помещений для занятий: _____
25. Наличие планов мероприятий и досуговых программ: _____
26. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники: _____
27. Договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми: _____

IV. УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ КАДРАМИ

28. Штатное расписание: _____
29. Фактическая численность персонала: _____
30. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых и педагогического стажа: _____

V. МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ

31. Укомплектованность медицинским персоналом. Наличие санитарных книжек, медицинских осмотров: _____
32. Наличие изолятора, необходимого оборудования, медикаментов: _____
33. Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи: _____
34. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний: _____

VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

35. Наличие укомплектованных пожарных щитов, эвакуационных выходов, планов эвакуации: _____
36. Наличие оперативной связи с территориальными органами надзорной деятельности ГУ МЧС России по Московской области, номеров телефонов подразделений пожарной охраны: _____
37. Наличие в исправном состоянии системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре: _____
38. Наличие актов проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки: _____

39. Наличие необходимого количества исправных первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря: _____

40. Наличие у обслуживающего персонала средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения, электрических фонарей: _____

41. Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре: _____

42. Наличие журнала проведения инструктажей сотрудников по обеспечению безопасности детей в лагере, по отработке эвакуации обслуживающего персонала и детей: _____

43. Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность с отметкой об ознакомлении: _____

VII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА (ТЕРРИТОРИИ) ОРГАНИЗАЦИИ

44. Информация о должностных лицах, назначенных ответственными за проведение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) _____
(назначены/не назначены)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. сотрудника, должность, контактный телефон)

(наименование распорядительного документа о назначении сотрудника, дата документа, N документа)

45. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, осуществление контроля за их функционированием

а) пропускной режим _____
(обеспечивается/не обеспечивается; наличие приказа руководителя объекта (территории) об организации пропускного и внутриобъектового режимов – дата и N приказа)

б) внутриобъектовый режим _____
(обеспечивается/не обеспечивается)

в) контроль пропускного и внутриобъектового режимов _____
(осуществляется – ФИО, должность осуществляющего лица/не осуществляется)

г) наличие системы контроля и управления доступом (СКУД) _____
(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется; при наличии: название, тип установленного оборудования, характеристика, исправна/неисправна)

д) ограждение объекта (территории) и его целостность _____
(имеется/отсутствует; целостность не нарушена/целостность нарушена)

е) общая протяженность периметра, подлежащего ограждению _____ метров

ж) краткая характеристика и состояние ограждения _____
(железобетонное, металлическое, деревянное, сплошное, частичное, подлежит ремонту и т.д., высота в сантиметрах)

з) наличие запорных устройств на входных дверях, калитках и воротах _____
(имеются/не имеются; беспрепятственный доступ людей и транспортных средств на территорию – обеспечен/не обеспечен)

Дополнительная информация (при наличии) _____

46. Оснащение объекта (территории) системой тревожной сигнализации с передачей сообщений о срабатывании в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова по единому номеру «112», или другие организации, обеспечивающие вызов и прибытие экстренных оперативных служб _____

(оснащен/не оснащен; N договора, дата заключения договора, срок действия договора)

- а) средства телефонной связи _____
(имеются/отсутствуют/не требуются; исправны/не исправны; устойчивая связь на объекте (территории) обеспечена/не обеспечена)
- б) количество телефонов с функцией автоматического определения номера _____
- в) средства радиосвязи _____
(имеются, количество/отсутствуют/не требуются)
- г) система экстренного вызова полиции _____
(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)
- д) тревожная сигнализация _____
(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)
- е) тревожная сигнализация _____
(при наличии: находится в рабочем/в нерабочем состоянии)
- ж) количество кнопок/брелоков, инициирующих сигнал тревоги _____
- з) сигнал тревоги выводится на пульт дежурного _____
(наименование подразделения вневедомственной охраны Росгвардии, частной охранной организации, службы безопасности)
- е) техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет _____

(наименование организации, дата заключения договора, N договора, срок действия договора)

47. Организация обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта (территории) _____
(организована/не организована; если организована, то, каким образом)

48. Наличие заключенных (при необходимости) договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом организации с обязательным включением положений, дающих право должностным лицам, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании _____

(заключены/не заключены; если заключены, то с какой организацией и на какой срок)

49. Периодический обход и осмотр зданий (строений, сооружений), а также потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории), стоянок автотранспорта в целях своевременного обнаружения потенциально опасных для жизни и здоровья людей предметов (веществ) _____
(осуществляется/не осуществляется; количество раз в сутки)

- а) система наружного освещения _____
(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)
- б) краткая характеристика _____
(тип системы освещения, опоры освещения, их количество, работоспособность)
- в) достаточность освещения объекта (территории) _____
(достаточное/недостаточное)

50. Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму _____
(установлено/не установлено)

51. Мероприятия по своевременному доведению информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) _____

(порядок разработан/не разработан)

а) перечень телефонов оперативных и спасательных служб _____
(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

52. Мероприятия по обеспечению эвакуации работников, детей, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта _____

(планы эвакуации: есть/ нет, актуальны/ не актуальны; пункт размещения во время эвакуации: адрес, маршрут движения к пункту размещения во время эвакуации)

53. Мероприятия по обучению работников и детей, находящихся на объекте (территории), действиям при обнаружении на объекте (территории) посторонних лиц и подозрительных предметов и угрозе возникновения чрезвычайной ситуации _____

(проводятся/не проводятся, дата последнего обучения)

54. Размещение на объекте (территории) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, детей, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объекте (территории), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории), а также схем эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) _____

(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

55. Оснащение объекта (территории) системами видеонаблюдения, системами охранной сигнализации:

а) система (системы) видеонаблюдения _____
(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется; при наличии: название системы)

б) информация о собственнике системы видеонаблюдения _____

(наименование организации)

в) количество видеокамер, из них находится в исправном состоянии _____

г) количество внутренних и наружных видеокамер, камер «Безопасный регион», тип системы: (цифровая, аналоговая) _____

е) видеоизображение в онлайн-режиме выводится _____

подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности, иной организации

ж) хранение видеoinформации: _____
(осуществляется/не осуществляется)

з) срок хранения видеoinформации составляет _____ дней.

и) зона охвата видеонаблюдения _____

к) охранная сигнализация _____
(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

л) сигнал тревоги выводится на пульт дежурного _____
(наименование подразделения вневедомственной охраны Росгвардии, частной охранной организации, службы безопасности)

м) техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет _____

(наименование организации, дата заключения договора, N договора, срок действия договора)

56. Оснащение объекта (территории) стационарными или ручными металлодетекторами: _____

(имеются/отсутствуют – требуется установка/отсутствуют – установка не требуется; при наличии: название, исправны/неисправны, количество, место установки, когда установлены, кем и как обслуживаются)

57. Оборудование объекта (территории) контрольно-пропускными пунктами, тип контрольно-пропускного пункта, наличие технических средств охраны на контрольно-пропускных пунктах и устойчивой связи _____

58. Обеспечение охраны объекта (территории) сотрудниками (работниками) частных охранных организаций, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, военизированных и сторожевых подразделений организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, или подразделений ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны

а) физическая охрана объекта (территории) _____
(осуществляется/не осуществляется – требуется/ не осуществляется – не требуется)

б) физическая охрана осуществляется _____
(ведомственная/вневедомственная/ в штате организации; частной охранной организацией, службой безопасности, сторожем, вахтером – с указанием наименования частной охранной организации, службы безопасности)

в) режим осуществления физической охраны _____
(круглосуточная охрана, в определенные дни, в период проведения массовых мероприятий, иной режим)

г) количество сотрудников охраны и количество постов охраны (контрольно-пропускных пунктов, вахт) _____
(по штату/фактическое)

д) периодический инструктаж сотрудников охраны о порядке несения службы, действиям при пожаре, в кризисных и чрезвычайных ситуациях, изучение функциональных обязанностей, инструкций _____
(проводится/не проводится/ дата последнего проведения)

г) обеспеченность сотрудников охраны: _____
служебным оружием и боеприпасами _____
(обеспечены/вид служебного оружия/не обеспечены/не требуется)

специальными средствами _____
(обеспечены/вид специальных средств/не обеспечены/не требуется)

служебным транспортом _____
(обеспечены/вид транспорта/не обеспечены/не требуется)

служебными собаками _____
(обеспечены/не обеспечены/не требуется)

д) организационно-распорядительные документы по осуществлению физической охраны, в том числе:

основание установления физической охраны _____

(N и дата утверждения распорядительного документа об установлении охраны, наличие договора об оказании услуг по охране, N договора, срок действия договора)

положение о подразделении охраны (копия, выписка) _____
(имеется/не имеется/подлежит корректировке)

план и схема охраны _____
(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

схема оповещения сотрудников охраны _____
(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

инструкция по организации охраны _____
(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

должностная инструкция охранника _____
(имеется/не имеется/подлежит переработке)

инструкция для сотрудников охраны по действиям в случае угрозы или совершения террористического акта _____

(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке, дата ознакомления сотрудников охраны с инструкцией)

59. Наличие иных инженерно-технических средств охраны _____

60. Наличие паспорта безопасности объекта (территории) _____

(в соответствии с каким постановлением Правительства РФ разработан, дата утверждения; актуализирован/не актуализирован)

61. Проведение комплексного обследования объекта (территории) сотрудниками органов внутренних дел во взаимодействии с антитеррористической комиссией городского округа с целью определения состояния инженерно-технической укреплённости и антитеррористической защищённости и иных обследований объекта (территории): _____

(кем проведена, дата акта, требования антитеррористической защищённости соблюдаются/не соблюдаются)

VIII. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ:

IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ К ПРИЕМУ ДЕТЕЙ:

Председатель комиссии:

_____ А.П. Спасский

Заместитель председателя:

_____ Т.Ю. Квасникова

Члены комиссии:

_____ Н.Н. Киселева

_____ Д.С. Богданов

_____ Б.Г. Бутаев

_____ С.В. Дежкин

_____ В.Н. Димов

_____ Н.А. Сидоренко

_____ Н.М. Нугаева

_____ Г.К. Шевченко

_____ А.Н. Черномырдин

_____ А.К. Кривушин

_____ В.А. Симчук