



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.10.2022 № 4324

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта по развитию футбола на территории Ленинского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальной программой Ленинского городского округа «Спорт» на 2021-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 14.10.2020 № 2355 (с изменениями), руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта по развитию футбола на территории Ленинского городского округа Московской области.

2. Утвердить Состав комиссии по отбору получателей субсидий на поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере

физической культуры и спорта по развитию футбола на территории Ленинского городского округа(прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Квасникову Т.Ю.

**Глава Ленинского  
городского округа**

**А.П. Спасский**

Разослать: 2 экз. – в дело, Квасниковой Т.Ю., Колмогоровой Л.В., Нугаевой Н.М.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на поддержку социально-ориентированных**  
**некоммерческих организаций, не являющихся государственными**  
**(муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере физической**  
**культуры и спорта по развитию футбола на территории Ленинского городского**  
**округа Московской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Получателями субсидий на поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта по развитию футбола (далее – Субсидия) являются социально-ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СОНКО), осуществляющие свою деятельность на территории Ленинского городского округа Московской области.

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидии на поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта по развитию футбола на территории Ленинского городского округа Московской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Решением Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области от 01.12.2021 №39/1 О бюджете Ленинского городского округа Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями), постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 14.10.2020 № 2355 « Об утверждении муниципальной программы Ленинского городского округа «Спорт» на 2021-2024 годы» и определяет критерии отбора Получателей Субсидий, цели, условия, правила определения объема и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере физической культуры

и спорта по развитию футбола, осуществляющим свою деятельность на территории Ленинского городского округа Московской области, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Ленинского городского округа «Спорт» на 2021-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 14.10.2020 г. № 2355 (с изменениями).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе по результатам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определенные настоящим Порядком.

1.4.1. Главным распорядителем средств бюджета Ленинского городского округа Московской области (далее - Главный распорядитель) по предоставлению субсидии является Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области, находящаяся по адресу: 142700, Московская область, г. Видное, ул. Школьная, дом 17. Электронная почта: [umkslr@gmail.com](mailto:umkslr@gmail.com)

1.5. Категории социально-ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), зарегистрированных на территории Ленинского городского округа Московской области, имеющих право на получение субсидий:

- общественные организации (объединения);
- некоммерческие партнерства;
- автономные некоммерческие организации.

Получателями субсидий (участниками конкурса) не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами

Комиссии;

- специализированные организации.

1.6. Критерии отбора СОНКО, имеющих право на получение субсидий в сфере физической культуры и спорта, по итогам конкурсного отбора:

- СОНКО должна быть зарегистрирована и осуществлять деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Ленинского городского округа Московской области для жителей округа, соответствующая целям предоставления субсидий, указанных в п. 1.2. настоящего порядка;

- Внесена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства Юстиции Российской Федерации, зарегистрирована в Инспекции ФНС России и осуществляющая свою деятельность на территории Ленинского городского округа Московской области;

- в уставе СОНКО должны быть определены цели и предмет деятельности организации, направленные на реализацию программ в сфере физической культуры и спорта;

- СОНКО должна обладать необходимыми ресурсами, иметь успешный опыт работы в сфере развития физической культуры и спорта по футболу;

- СОНКО должна иметь зарегистрированный ОКВЭД в сфере физической культуры и спорта;

- Привлекает к занятиям спортом детей Ленинского городского округа Московской области, в том числе социально-незащищенных: находящихся в трудной жизненной

ситуации, под опекой, детей из многодетных семей, детей с инвалидностью.

- Обеспечивает условия для развития физической культуры и массового спорта на территории Ленинского городского округа Московской области;

- СОНКО должна иметь утвержденную содержательную программу развития СОНКО, включающую следующие разделы:

1) описание целей и задач программы, соответствующих направлениям деятельности, указанным в пункте 1.2. настоящих Правил;

2) перечень мероприятий по основным направлениям реализации программы (с указанием объема финансирования за счет средств бюджета по каждому основному мероприятию);

3) значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Предоставление субсидий осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

2.2. Дата и время начала и окончания приема заявок участников конкурсного отбора указываются в объявлении. Дата и время окончания приема заявок участников конкурсного отбора не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2022 г. № 590).

2.2.1. Управление по делам молодёжи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> и официальном сайте Ленинского городского округа <https://adm-vidnoe.ru> за 1 (один) день до начала приема заявок.

2.3. Проведение конкурсного отбора обеспечивается на официальном сайте Администрации Ленинского городского округа Московской области <https://adm-vidnoe.ru>, в разделе «Жителям», подразделе «Культура, спорт, молодежная политика», пункт «Деятельность», Управлением по делам молодёжи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области, адрес: 142700, Московская область, г. Видное, ул. Школьная, дом 17. Электронная почта: [umkslr@gmail.com](mailto:umkslr@gmail.com).

2.3.1. Объявление о проведении конкурсного отбора включает информацию:

- о датах начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- о направлении программ (проектов), на реализацию которых предоставляются субсидии;

- об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий СОНКО;

- о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявки на участие в конкурсном отборе, порядке их представления и рассмотрения;

- наименование, место нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Главного распорядителя, и номер телефона для консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

- о результатах предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми;

- о требованиях к участникам конкурсного отбора;

- о порядке подачи заявок участниками и порядке проведения конкурсного отбора.

2.4. Для определения победителей конкурсного отбора, прошедших отбор, создается конкурсная комиссия по определению СОНКО на право заключения соглашения о предоставлении субсидии на поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) НПД № 4359

учреждениями, на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта по развитию футбола на территории Ленинского городского округа Московской области, направленных на достижение результатов в развитии сферы физической культуры и спорта (далее - Комиссия).

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

2.5.1. У участника конкурсного отбора должна отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в бюджет Ленинского городского округа Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ленинского городского округа Московской области.

2.5.2. Участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.5.4. Участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.5. Участник конкурсного отбора не должен получать средства из бюджета Ленинского городского округа Московской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные данным правовым актом.

2.6. Для получения Субсидии заявителя на участие в конкурсном отборе подают в Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области заявку на получение субсидии на имя главы Ленинского городского округа Московской области (Приложение № 1 к настоящему Порядку), с приложением следующих документов (копии документов, заверенные руководителем и печатью организации):

- копия устава СОНКО;

- копия свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выданная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера СОНКО - заявителя на получение субсидии;

- программа (проект) по приоритетному направлению конкурсного отбора, содержащая цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации, смета предполагаемых затрат с их обоснованием, штатное расписание или другие документы, подтверждающие наличие квалифицированных специалистов;

- информационное письмо об отсутствии у Участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

- информационное письмо об отсутствии Участника конкурсного отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (Форма Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- информационное письмо о согласии Участника конкурсного отбора на осуществление в отношении него главным распорядителем бюджетных средств и Финансово-экономическим управлением администрации Ленинского городского округа Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий (форма – Приложение №4 к настоящему Порядку);

- информационное письмо, что Участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (форма – Приложение №5 к настоящему Порядку);

- информационное письмо о согласии Участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. (форма – Приложение №6 к настоящему Порядку).

- документы и сведения, подтверждающие осуществление СОНКО деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурса, в том числе информация о ранее реализованных проектах (программах);

- документ, подтверждающий включение организации Министерством юстиции Российской Федерации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг;

Если в заявке на участие в конкурсном отборе содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в конкурсном отборе включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.

2.7. Порядок и сроки рассмотрения Управлением по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области документов:

2.7.1. Подача заявок на получение субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней с момента опубликования информации на официальном сайте Администрации Ленинского городского округа Московской области о начале приема заявок на предоставление субсидии (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2022 г. № 590).

2.7.2. Участник конкурсного отбора имеет право:

- подавать неограниченное количество Заявок в течение срока подачи Заявок;

- запрашивать разъяснения у Главного распорядителя относительно положений извещения о проведении конкурсного отбора на предоставление Субсидии в течение всего периода проведения отбора, получать ответ в течение двух дней с даты получения запроса;

- отозвать Заявку до момента истечения срока подачи Заявок;
- отозвать Заявку до момента заключения Соглашения;
- повторно подать отозванную Заявку, в том числе дополненную и доработанную в сроки, установленные на подачу Заявок;
- дополнить или откорректировать поданную Заявку путем подачи дополнительных документов в порядке, предусмотренном пп. 2.2. настоящего Порядка.

2.7.3. Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области обязано:

- давать разъяснения по положениям извещения о проведении конкурсного отбора на предоставление Субсидии в течение всего периода проведения конкурсного отбора посредством электронной почты в течение двух дней с даты получения запроса;

- вернуть Заявку участнику конкурсного отбора по его письменному требованию в течение двух дней с даты предъявления такого требования.

2.7.4. Управлением по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области отклоняет заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

- несоответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным Порядком;

- несоответствия представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком;

- недостоверности, представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подачи участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7.5. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии и предоставленных документов не может превышать 10 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.8. Место проведения рассмотрения предложений (заявок) – Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области, адрес: 142700, Московская область, г. Видное, ул. Школьная, дом 17. Дата и время указываются в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.8.1. Победителей конкурсного отбора, прошедших конкурсный отбор, определяет Комиссия.

2.8.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.8.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает решение о допуске СОНКО в качестве участников конкурса на предоставление субсидий из бюджета Ленинского городского округа Московской области (далее - Конкурс);

- рассматривает заявки СОНКО для участия в Конкурсе;

- отстраняет СОНКО на любом этапе проведения в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных Порядком;

- определяет победителей Конкурсного отбора;

- принимает иные решения в пределах своей компетенции.

2.8.4. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.



2.8.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.8.6. Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

На основании протокола издается постановление Администрации Ленинского городского округа Московской области о заключении соглашения с СОНКО.

2.9. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

2.9.1. Проведение конкурсного отбора в части рассмотрения и оценки Комиссией заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) СОНКО - заявителей, допущенных к конкурсному отбору, осуществляется путем определения итоговой суммы баллов оценки (приложение № 7 к Порядку) по каждой заявке и формирования рейтингового списка претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами.

2.9.2. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), формируется рейтинг мероприятий (проектов) СОНКО, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.9.3. В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям конкурсного отбора и условиям предоставления Субсидии, удовлетворяется Заявка участника, получившая наибольшее количество баллов. Количество победителей конкурсного отбора определяется Комиссией с учетом полученных СОНКО-заявителем баллов исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

В случае наличия Заявки только от одного участника конкурсного отбора, соответствующего критериям конкурсного отбора и условиям предоставления Субсидии, такой участник конкурсного отбора признается имеющим право на получение Субсидии.

2.9.4. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если на участие в конкурсном отборе не представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все СОНКО - заявители не допущены к участию в конкурсном отборе. Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся принимается Комиссией и утверждается Администрацией Ленинского городского округа Московской области не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте Администрации Ленинского городского округа Московской области в сети Интернет не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.

2.9.5. Итоги конкурсного отбора подводятся на основании решения Комиссии о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых им субсидий в течение 3 рабочих дней.

2.9.6. По результатам конкурсного отбора Управлением по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области (далее – Управление) готовит заключение о соответствии заявителя на получение Субсидии требованиям п. 2.5. и представленных документов согласно п.2.6. настоящего Порядка, с указанием предоставляемой суммы субсидии и готовит проект нормативно-правового акта о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

2.9.7. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Ленинского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола и включает в себя:

- дату, время и место рассмотрения заявок участников конкурсного отбора;

- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены, в том числе отклонены, с указанием причин отклонения;
- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные по каждому критерию, о присвоении рейтинговых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

2.10. В течение 5 рабочих дней после размещения информации о результатах отбора Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области заключает Соглашение с Получателем субсидии (Приложение № 8 к Порядку).

Соглашение о предоставлении субсидии дополнительно содержит положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.11. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств главным распорядителем как получателем бюджетных средств на лицевой счет Получателя субсидий, открытый в Финансово-экономическом управлении администрации Ленинского городского округа Московской области в соответствии с заключенным Соглашением.

2.12. В случае не заключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии по вине получателя субсидии - победителя конкурсного отбора решением Конкурсной комиссии он исключается из числа победителей.

2.13. Согласие получателей на осуществление Управлением по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Ленинского городского округа Московской области органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты является неотъемлемой частью Соглашения.

2.14. Размер субсидии (Р) определяется по формуле:

$$P = PЗ + Pп + Pф + Pн + Pсор + Pпит. + Pпр, \text{ где:}$$

- PЗ - расходы на заработную плату и иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ административному, тренерскому персоналу и спортсменам;
- Pп - расходы на приобретение спортивного инвентаря и оборудования;
- Pф - расходы на приобретение спортивной экипировки, тренировочной и игровой формы (нанесение эмблемы, номеров на спортивную экипировку, тренировочную и игровую форму);
- Pн - расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- Pсор – расходы по организации и проведению соревнований в Ленинском городском округе, и все связанные с этим расходы;
- Pпит. – организация питания участников, в том числе выдача питьевой воды;
- Pпр – прочие расходы (Интернет, канцелярские товары и т.п.), связанные с реализацией направления конкурса, предоставления услуги.

2.15. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
- поддержка политических партий;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;

- уплата неустойки, пени, штрафов;
- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального (государственного) заказа;
- капитальный ремонт и строительство;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- приобретение автотранспорта, за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством.

#### 2.16. Показатели результативности предоставления субсидии:

- количество несовершеннолетних 7-16 лет, в том числе из социально-незащищенных слоев (находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП, находящихся под опекой и др.), привлеченных к участию в проекте по развитию футбола;
- количество часов проведения тренировочных занятий по проекту;
- проведение соревнований отборочного этапа, количество игр;
- проведение соревнований финального этапа, количество игр;
- количество мастер-классов и семинаров-практикумов от профессиональных тренеров и футболистов.

Количественное значение показателей результативности указывается в соглашении, в зависимости от направления деятельности получателя субсидии.

2.17. Сроки (периодичность) перечисления субсидии указываются в графике перечисления субсидий, который является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

2.18. Получатель субсидии и главный распорядитель как получатель бюджетных средств ведут учет полученных средств из бюджета Ленинского городского округа Московской области, а также учет использованных на указанные цели средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

### **3. Отчетность об использовании субсидии**

3.1. Получатель субсидии обязан ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Управлению по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области отчет по установленной форме об использовании Субсидии и о достижении показателей результативности в соответствии с утвержденными формами. Отчет за IV квартал предоставляется до 25 декабря текущего финансового года.

3.2. По запросу Управления по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области и в установленные им сроки предоставлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения**

4.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и органы финансового муниципального контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных Управлению данных, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование средств бюджета Ленинского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинского городского округа Московской области.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии критериев отбора и условий

предоставления субсидии, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установленных соглашением о ее предоставлении, субсидирование приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня выявления нарушения.

При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии, за исключением случаев нецелевого использования субсидии.

В случае нецелевого использования бюджетные средства субсидии подлежат возврату в бюджет Ленинского городского округа Московской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

4.4. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Ленинского городского округа Московской области в течение 10 рабочих дней с даты, указанной в акте для устранения нарушений.

4.5. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии, сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет Ленинского городского округа Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.6. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в соглашении, размер Субсидии на соответствующий финансовый год подлежит сокращению из расчета один процент за каждый процент недостижения соответствующего значения показателя результативности предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Ленинского городского округа Московской области в течение первых 15 рабочих дней соответствующего финансового года.

4.7. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В Администрацию Ленинского городского округа

Заявка  
на участие в конкурсе некоммерческих организаций  
для предоставления субсидии из бюджета Ленинского городского  
округа

Прошу Вас оказать содействие в решении вопроса о выделении финансовых средств в размере \_\_\_\_\_ на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта в рамках муниципальной программы Ленинского городского округа "Спорт" на 2021-2024 годы, утвержденной постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 14.10.2020 № 2355 (изменениями).

1. Наименование мероприятия (проекта).
2. Цель и задачи мероприятия (проекта).
3. Целевая группа мероприятия (проекта).
4. Календарный план.
5. Смета мероприятий (проекта) с обоснованием расходов.

Руководитель НКО

Подпись

ФИО

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета Ленинского городского округа, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии из бюджета Ленинского городского округа ознакомлен и согласен.

---

(наименование должности  
руководителя НКО)

---

(подпись)

---

(ФИО)

Заявление  
на участие в конкурсе некоммерческих организаций  
для предоставления субсидии из бюджета Ленинского городского  
округа

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес (место нахождения)	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Основные реализованные проекты (программы) за последний год (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)	

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию Ленинского  
городского округа Московской области

---

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Сообщает об отсутствии

---

(наименование организации - претендента на получение субсидии)

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на \_\_\_\_\_

Приложение

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию Ленинского  
городского округа Московской области

---

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

М.П.



*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию Ленинского  
городского округа Московской области

---

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает о согласии \_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

на осуществление Управлением по делам молодежи, культуре и спорту Ленинского городского округа и Финансово-экономическим управлением администрации Ленинского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(ФИО)

М.П.

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию Ленинского  
городского округа Московской области

Гарантийное письмо

---

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Сообщает, что

---

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование организации)

в лице руководителя (ФИО) \_\_\_\_\_, дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_, как Участнике отбора на получение Субсидии на поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта по развитию футбола на территории Ленинского городского округа.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

М.П.

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

N п/п	Наименование критериев	Баллы
1.	Соответствие приоритетным направлениям муниципальной программы "Спорт" (оценивается соответствие целей, мероприятий (проектов) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации мероприятий (проекта))	до 20
2.	Актуальность (важность для жителей Ленинского городского округа в сфере физической культуры и спорта, по которой заявлено мероприятие (проект))	до 15
3.	Эффективность (вовлечение жителей округа в сферу физической культуры и спорта, реализация новых творческих проектов, положительный общественный резонанс, наличие новых подходов и методов в предоставлении услуг)	до 20
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий, программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемых в мероприятии (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)	до 15
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств целям и на поддержку мероприятий программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)	до 15
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), возможности увеличения активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	до 15

Соглашение о предоставлении из бюджета Ленинского городского округа  
субсидии на поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций, не  
являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию  
проектов в сфере физической культуры и спорта по развитию футбола на территории  
Ленинского городского округа

г. Видное

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

Управление по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Ленинского городского округа (далее – Главный распорядитель) в лице и.о. начальника Управления по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Нугаевой Наили Мезитовны (далее – Главный распорядитель), действующей на основании Положения об Управлении по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области, утвержденного решением Совета Депутатов Ленинского городского округа от 29.05.2020 г. №10/9 "О переименовании Управления по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района Московской области и утверждения Положения об Управлении по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (далее – Получатель) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Главный распорядитель обязуется предоставить в 2022 году Получателю субсидию за счет средств бюджета Ленинского городского округа на поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта по развитию футбола на территории Ленинского городского округа в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Ленинского городского округа «Спорт» на 2021-2024 годы (далее - Субсидия);

1.2. Субсидия используется на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта по развитию футбола на территории Ленинского городского округа.

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю как получателю средств бюджета Ленинского городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

3.2. Размер Субсидии определяется постановлением администрации Ленинского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии на поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта по развитию футбола на территории Ленинского городского округа».

3.3. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств главным распорядителем как получателем бюджетных средств на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Финансово-экономическом управлении администрации Ленинского городского округа, в пределах сумм, предусмотренных бюджетной росписью Главного распорядителя, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, и при предоставлении документов, необходимых для предоставления субсидии за счет средств бюджета Ленинского городского округа, согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

3.4. Обязательным условием предоставления Субсидии и обязательным условием, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, является согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. перечислять Субсидию на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (в случае если предусмотрено Порядком предоставления Субсидии);

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии по результатам отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1 по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

- отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя.

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ленинского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем не достигнуто значение показателя результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, к Получателю применяются меры ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 14 календарных дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств местного бюджета или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей предоставления субсидии, установленных Порядком, в соответствии с Приложением №2 к настоящему соглашению;

4.3.4. представлять Главному распорядителю:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.4.2. отчет о достижении значений показателей результативности не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.4.3. перечень документов, необходимых для предоставления субсидии за счет средств бюджета Ленинского городского округа в целях создания условий, способствующих развитию футбола на территории Ленинского городского округа,

повышения уровня здоровья и физической подготовленности несовершеннолетних согласно приложению №5 к настоящему Соглашению.

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения требования от Главного распорядителя:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет Ленинского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю мер ответственности в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего соглашения, возвращать в бюджет Ленинского городского округа средства в течение 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Ленинского городского округа;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии;

4.3.10. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг.

4.3.11. в случае заключения с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) договоров (соглашений) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, необходимых для исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, включать в вышеуказанные договоры (соглашения) обязательное условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель не вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до 31 декабря 2022 года.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.5.1. реорганизации и прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

6.5.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель субсидии
Управление по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Ленинского городского округа	_____
ОКПО 96359711 ОКАТО 46407000000 ОКВЭД 84.11.3 ОГРН 1075003000016 ОКТМО 46707000001	ОКПО ОКВЭД ОГРН ОКТМО
Место нахождения: 142700, Московская область, Ленинский г.о., г. Видное, ул. Школьная, д. 17	Место нахождения:
ИНН/КПП 5003064587/ 500301001	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: ИНН 5003064587 КПП 500301001 БИК 004525987 Единый казначейский счет 03231643467070004800 Казначейский счет 40102810845370000004 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва ОКТМО 46707000 л/с 03056002721	Платежные реквизиты: р/с к/с БИК
---	---

### VIII. Подписи Сторон

Управление по делам молодежи, культуре и спорту Администрация Ленинского городского округа	Получатель субсидии
_____ Н.М. Нугаева	_____

ГРАФИК  
перечисления Субсидии

N п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Управление по делам молодежи, культуре и спорту Администрация Ленинского городского округа	Получатель субсидии
_____ Н.М. Нугаева	_____

Показатели результативности

N п/п	Наименование проекта (мероприятия, услуги)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

Администрация Ленинского городского округа	Получатель субсидии
_____ Н.М. Нугаева	_____

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартальная

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения  
которых является Субсидия  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Цели предоставления субсидий	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии на поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта по развитию футбола на территории Ленинского городского округа в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Ленинского городского округа «Спорт» на 2021-2024 годы**

1. Документы, подтверждающие участие несовершеннолетнего в программе:
  - Свидетельство о рождении ребенка (копия),
  - Документы законного представителя ребенка (копия),
  - Договор с организацией на оказание услуг по участию в программе с согласием на обработку персональных данных несовершеннолетнего и его родителя (законного представителя).
2. Планы проведения и отчеты о проведении тренировочных занятий.
3. Положения о проведении Предварительного и Финального этапов соревнований.
4. Отчеты о проведении Предварительного и Финального этапов соревнований с приложением первичной документации: заявок, протоколов игр, игровых протоколов, отчетов главных судей.
5. Сценарии, планы, отчеты по проведению мастер-классов с именитыми футболистами.
6. Договоры, отчетная документация на приобретение товаров, услуг, работ.
7. Договоры на передачу оборудования учреждениям округа в постоянное бессрочное пользование.

Копии документов заверяются менеджером проекта.

Администрация Ленинского городского округа	Получатель субсидии
_____ Н.М. Нугаева	_____

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ  
СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПО РАЗВИТИЮ ФУТБОЛА НА ТЕРРИТОРИИ  
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Председатель Комиссии

Нугаева Н.М. – и.о. начальника Управления по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области

Члены Комиссии:

Романовская Г.В. – зам. начальника Управления по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области

Перминова О.Н. – начальник отдела по физической культуре и спорту Управления по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области

Федоров О.А. – депутат Совета депутатов Ленинского городского округа

Авдеев Г.А. – председатель Общественной палаты Ленинского городского округа Московской области, директор МБУ «Городской центр спорта»